

Laporan Tahunan
2012
Annual Report

**ACCELERATING GROWTH
THROUGH EXCELLENT EXECUTION**



TIGARAKSA SATRIA

ALWAYS AHEAD



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

FINANCIAL HIGHLIGHTS

| | | |
|-----|---|----|
| 1.1 | Informasi Hasil Usaha <i>Brief Income Statement</i> | 02 |
| 1.2 | Informasi Posisi Keuangan <i>Brief Balance Sheet</i> | 02 |
| 1.3 | Rasio Keuangan dan Informasi Penting Lainnya <i>Financial Ratios and Other Important Information</i> | 02 |
| 1.4 | Informasi Saham <i>Shares Information</i> | 04 |

LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REPORT FROM BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

| | | |
|-----|--|----|
| 2.1 | Laporan Dewan Komisaris <i>Report from Board of Commissioners</i> | 08 |
| 2.2 | Laporan Direksi <i>Report from Directors</i> | 12 |

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

| | | |
|------|---|----|
| 3.1 | Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief History of the Company</i> | 19 |
| 3.2 | Kilas Balik Peristiwa 2012 <i>Flash Back on 2012 Events</i> | 20 |
| 3.3 | Layanan dan Produk <i>Services and Products</i> | 22 |
| 3.4 | Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i> | 28 |
| 3.5 | Pondasi Dasar Organisasi <i>Organization Basic Foundation</i> | 29 |
| 3.6 | Riwayat Hidup Singkat Dewan Komisaris <i>Resume of Board of Commissioners</i> | 32 |
| 3.7 | Riwayat Hidup Singkat Direksi <i>Resume of Directors</i> | 35 |
| 3.8 | Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i> | 37 |
| 3.9 | Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Anak Perusahaan <i>Shareholders Composition of the Company and Subsidiaries</i> | 39 |
| 3.10 | Alamat Kantor Cabang dan Anak Perusahaan <i>Addresses of Branch and Subsidiary Company's Offices</i> | 40 |
| 3.11 | Penghargaan dan Sertifikasi <i>Award and Certifications</i> | 42 |
| 3.12 | Lembaga Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions & Professionals</i> | 43 |

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSIONS AND ANALYSIS

| | | |
|-----|--|----|
| 4.1 | Tinjauan Umum <i>General Overview</i> | 44 |
| 4.2 | Kinerja Konsolidasian Perseroan <i>Company's Consolidated Performance</i> | 45 |
| 4.3 | Kinerja Per Unit Usaha <i>Performance of Individual Business Units</i> | 49 |
| 4.4 | Kinerja Unit-unit Penunjang <i>Performance of Supporting Units</i> | 59 |
| 4.5 | Prospek Usaha dan Strategi 2013 <i>Business Prospects and Strategy 2013</i> | 64 |
| 4.6 | Aspek Pemasaran Per Unit Usaha <i>Marketing Aspects for Individual Business Units</i> | 67 |
| 4.7 | Kebijakan Dividen <i>Dividend Policy</i> | 71 |

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

| | | |
|-----|--|----|
| 5.1 | Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Implementation</i> | 74 |
| 5.2 | Kedudukan & Fungsi RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Auditor Intern dan Akuntan Publik <i>Status & Function of GMS, Board of Commissioners, Directors, Corporate Secretary, Internal Auditor and Public Accountant</i> | 75 |
| 5.3 | Manajemen Risiko, Kode Etik, Pengungkapan Informasi bagi Pemegang Saham & Pemangku Kepentingan, dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Risks Management, Code of Conduct, Information Disclosure for Shareholder & Stakeholders, and Corporate Social Responsibility</i> | 89 |

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT AND INDEPENDENT AUDITORS REPORT

| | |
|-----|--|
| 6.1 | Pernyataan Direksi tentang Tanggung-Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian <i>Directors' Statement in relation with Responsibility on Consolidated Financial Reports</i> |
| 6.2 | Laporan Auditor Independen <i>Independent Auditor's Reports</i> |
| 6.3 | Laporan Keuangan Konsolidasian <i>Consolidated Financial Reports</i> |
| 6.4 | Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian <i>Notes on Consolidated Financial Reports</i> |

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG-JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2012 STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS IN RELATION WITH RESPONSIBILITY ON ANNUAL REPORT 2012

FINANCIAL HIGHLIGHTS

1.1 INFORMASI HASIL USAHA

BRIEF INCOME STATEMENT

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

| URAIAN | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | DESCRIPTION |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| Pendapatan Penjualan | 7,498,945 | 6.472.678 | 5.561.514 | 4.788.474 | 4.353.189 | Sales Revenue |
| Beban Pokok Penjualan | 6,765,268 | 5.837.786 | 5.018.229 | 4.322.547 | 3.833.040 | Cost of Good Sold |
| Laba Bruto | 733,677 | 634.892 | 543.285 | 465.927 | 520.149 | Gross Profit |
| Laba Operasi | 200,057 | 178.374 | 136.406 | 87.032 | 122.062 | Operating Profit |
| Laba Usaha sesuai PSAK # 1 | 209,457 | 188.107 | 164.007 | 94.547 | 175.462 | Operating Profit as per PSAK # 1 |
| Laba Bersih Pemilik Entitas Induk | 112,414 | 103.232 | 102.503 | 49.593 | 110.722 | Net Profit of Owners of Parent Entity |
| Laba Bersih Komprehensif | 117,672 | 108.495 | 108.658 | 53.002 | 115.682 | Comprehensive Net Profit |

1.2 INFORMASI POSISI KEUANGAN

BRIEF BALANCE SHEET

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

| | | | | | | |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| Aktiva Lancar | 2,133,046 | 1.815.113 | 1.566.650 | 1.312.921 | 1.379.115 | Current Assets |
| Aktiva Tetap | 178,634 | 160.615 | 136.032 | 119.440 | 116.611 | Fixed Assets |
| Aktiva Tidak Berwujud | 4,396 | 4.183 | 5.542 | 6.343 | 6.015 | Intangible Assets |
| Aktiva Lainnya | 40,020 | 38.577 | 33.751 | 27.375 | 24.008 | Other Assets |
| Jumlah Aktiva | 2,356,096 | 2.018.488 | 1.741.975 | 1.466.079 | 1.525.749 | Total Assets |
| Kewajiban Lancar | 1,526,639 | 1.272.356 | 1.086.530 | 892.310 | 990.510 | Current Liabilities |
| Kewajiban Tidak Lancar | 250,642 | 222.593 | 188.908 | 175.409 | 145.408 | Non Current Liabilities |
| Jumlah Kewajiban | 1,777,281 | 1.494.949 | 1.275.438 | 1.067.719 | 1.135.918 | Total Liabilities |
| Ekuitas Kepentingan Non-pengendali | 9,950 | 8.763 | 8.150 | 6.655 | 10.979 | Equity of Non-controlling Interest |
| Ekuitas Pemilik Entitas Induk | 568,865 | 514.776 | 458.387 | 391.705 | 378.852 | Equity of Owners of Parent Entity |
| Total Ekuitas | 578,815 | 523.539 | 466.537 | 398.359 | 389.831 | Total Equity |
| Total Kewajiban dan Ekuitas | 2,356,096 | 2,018,488 | 1,741,975 | 1,466,079 | 1,525,749 | Total Shares Listed (in thousands) |

1.3 RASIO KEUANGAN & INFORMASI PENTING LAINNYA

FINANCIAL RATIO & OTHER IMPORTANT INFORMATION

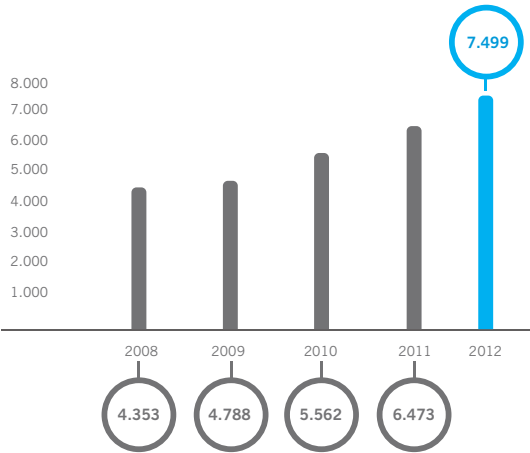
Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

| Rasio keuangan (dalam %) | | | | | | Financial Ratio (in %age) |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------|
| Laba Bersih / Modal Sendiri | 20,3 | 20,7 | 23,3 | 13,3 | 29,7 | Return on Equity |
| Laba Bersih / Jumlah Aktiva | 5,0 | 5,4 | 6,2 | 3,6 | 7,6 | Return on Assets |
| Laba Bersih / Penjualan Bersih | 1,6 | 1,7 | 2,0 | 1,1 | 2,7 | Return on Sales |
| Aktiva Lancar / Kewajiban Lancar | 139,7 | 142,7 | 144,2 | 147,1 | 139,2 | Current Ratio |
| Kewajiban / Modal Sendiri | 307,1 | 285,5 | 273,4 | 268,0 | 291,4 | Debt to Equity |
| Kewajiban / Jumlah Aktiva | 75,4 | 74,1 | 73,2 | 72,8 | 74,4 | Debt to Assets |
| Modal Sendiri / Jumlah Aktiva | 24,6 | 25,9 | 26,8 | 27,2 | 25,6 | Equity to Assets |
| Informasi Penting Lainnya | | | | | | Other Important Information |
| Jumlah Saham Beredar (ribuan saham) | 918.493 | 918.493 | 918.493 | 918.493 | 918.493 | Total Shares Listed (in thousands) |
| Laba per Saham Utama: | | | | | | Primary Earning per Share: |
| Laba Usaha | 228 | 205 | 179 | 103 | 191 | Operating Profit |
| Laba Bersih Pemilik Entitas Induk | 122 | 112 | 112 | 54 | 121 | Net Profit of Owners of Parent Entity |
| Modal Sendiri per Saham (Rp) | 619 | 560 | 499 | 426 | 412 | Book Value per Share (Rp) |
| Dividend Tunai per Saham (Rp) | 63.50 | 51,00 | 39,00 | 40,00 | 28,00 | Cash Dividend per Share (Rp) |
| Dividend Saham (Rp) | - | - | - | - | - | Stock Dividend (Rp) |
| Jumlah hari rata-rata Piutang Usaha | 40 | 41 | 41 | 43 | 46 | Average Number of Trade A/R Days |
| Jumlah hari rata-rata Persediaan Barang | 41 | 40 | 40 | 46 | 49 | Average Number of Inventory Days |

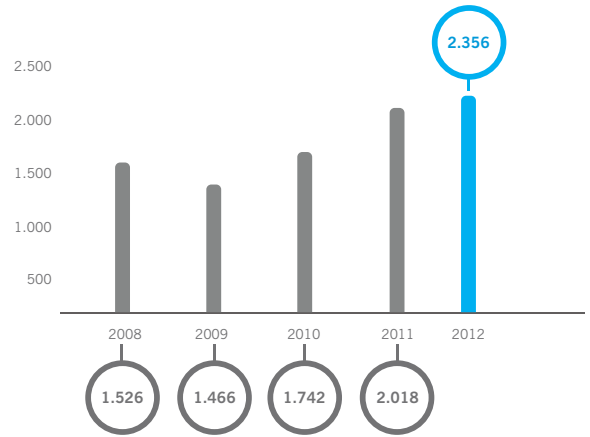
PENJUALAN BERSIH

NET SALES



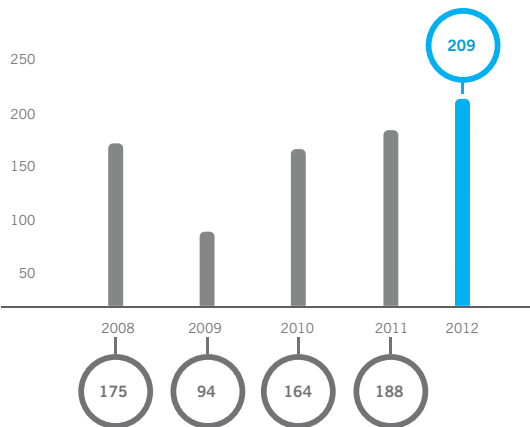
JUMLAH AKTIVA

TOTAL ASSETS



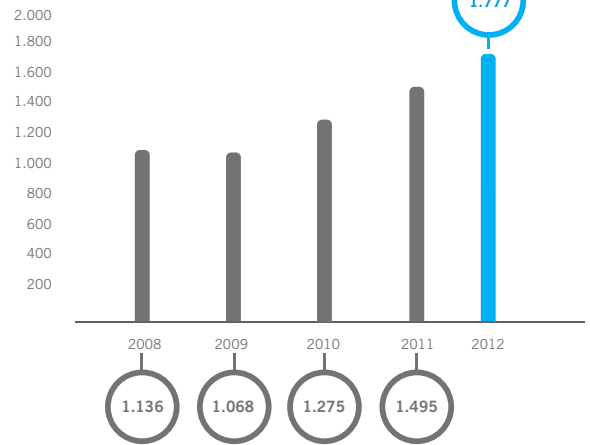
LABA USAHA

OPERATING PROFIT



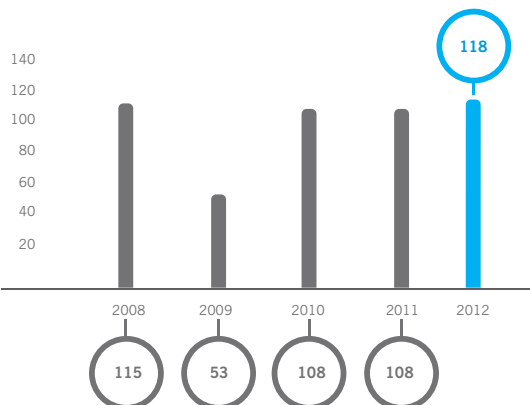
JUMLAH KEWAJIBAN

TOTAL LIABILITIES



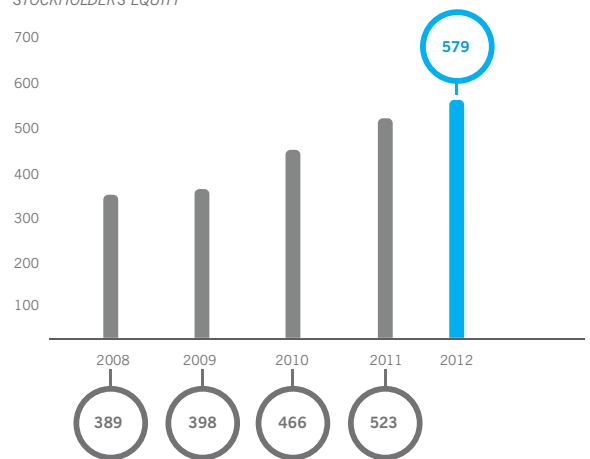
LABA BERSIH

NET PROFIT



EKUITAS

STOCKHOLDERS EQUITY



1.4 INFORMASI SAHAM

SHARES INFORMATION

SAHAM

Jumlah saham yang di tempatkan dan di setor penuh sejak tanggal 10 Juli 2006 sampai dengan 31 Desember 2011 tidak mengalami perubahan, yaitu sebesar 918.492.750 saham.

Sejak go public di tahun 1990, jumlah saham yang di tempatkan dan di setor penuh Perseroan telah mengalami beberapa kali peningkatan. Di tahun 1990 jumlah saham disetor sebanyak 13.500.000, kemudian ditingkatkan menjadi 40.500.000 saham di tahun 1991. Banyaknya saham disetor tidak berubah hingga dilaksanakannya konversi obligasi ditahun 1995. Hasil konversi obligasi menjadi saham telah meningkatkan saham disetor menjadi 48.597.500 saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- per saham.

Pada tahun 1996, Perseroan membagikan Saham Bonus sebanyak 4 (empat) saham baru untuk setiap pemilik 5 (lima) saham lama. Dengan demikian di akhir tahun 1996, jumlah saham disetor meningkat lagi menjadi 87.475.500 saham. Dan sehubungan dengan adanya pemecahan saham di tahun 2005 jumlah saham yang disetor menjadi 874.755.000 saham dengan nilai nominal Rp. 100,- per saham.

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 31 Mei 2006, telah disetujui penggunaan Laba Perseroan tahun 2005 berupa pembagian Dividen Final dalam bentuk Dividen Tunai sebesar Rp. 10,- per saham dan Dividen Saham sebesar Rp. 15,- per saham atau sebesar 43.737.750 saham, sehingga jumlah saham yang di tempatkan dan di setor penuh pada tanggal 10 Juli 2006 berubah menjadi 918.492.750 saham.

Pada saat ini jumlah saham yang dikeluarkan oleh Perusahaan Anda adalah masih sebesar 918.492.750 lembar saham.

Daftar Pencatatan Saham PT. Tigaraksa Satria Tbk di BEI

Listing of PT Tigaraksa Satria Tbk Shares in BEI

| Tanggal Pencatatan Efektif / Effective Date | Tindakan Korporasi Corporate Action | Penambahan / Pengurangan Saham Addition or Reduction of Shares | Akumulasi Jumlah Saham Total Accumulated Shares |
|---|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 10 July 2006 | Dividen Saham / Shares Dividend | 918.492.750 |
| 2 | 30 August 2005 | Pemecahan Saham / Stock Split | 874.755.000 |
| 3 | 18 June 1996 | Saham Bonus / Bonus Shares | 87.475.500 |
| 4 | 13 June 1996 | Konversi Saham / Shares Conversion | 48.597.500 |
| 5 | 14 August 1991 | HMETD / Right Issue | 40.500.000 |
| 6 | 17 June 1991 | Company Listing | 13.500.000 |
| 7 | 22 April 1991 | Company Listing | 6.500.000 |
| 8 | 19 June 1990 | Company Listing | 4.920.000 |
| 9 | 11 June 1990 | IPO | 2.500.000 |

SHARES

The amount of the total issued and paid-up shares since July 10, 2006 until December 31, 2011 has not changed, which is 918,492,750 shares.

Since the Company's going public in 1990, the number of issued and paid up shares has increased several times. In 1990, the paid-up capital number of shares was 13,500,000 which then increased to become 40,500,000 shares in 1991. Such number of shares did not change until the conversion of the Company's Convertible bonds into shares in 1995. The bonds conversion resulted in the increase of the paid up capital to 48,597,500 shares with nominal value of Rp. 1,000.- per shares.

In 1996, the Company disbursed 4 (four) Bonus Shares for every 5 (five) existing shares. Therefore, by the end of 1996, the number of paid up shares increased from 48,597,500 to 87,475,500 shares. And with the stock splits in 2005, the Company's paid up shares became 874,755,000 shares having nominal value of Rp. 100.- per shares.

However, pursuant to the resolution of the Company's Annual Meeting of Shareholders dated May 31, 2006, the Company, with the approval from shareholders, distributed final Dividends in form of Cash Dividend amounting to Rp. 10.- per share and Stock Dividend amounting to Rp. 15.- or equivalent with 43,737,750 shares; thus the number of issued and paid up shares became 918,492,750 shares in July 10, 2006.

At present the number of shares issued by the Company is still 918.492.750 shares.

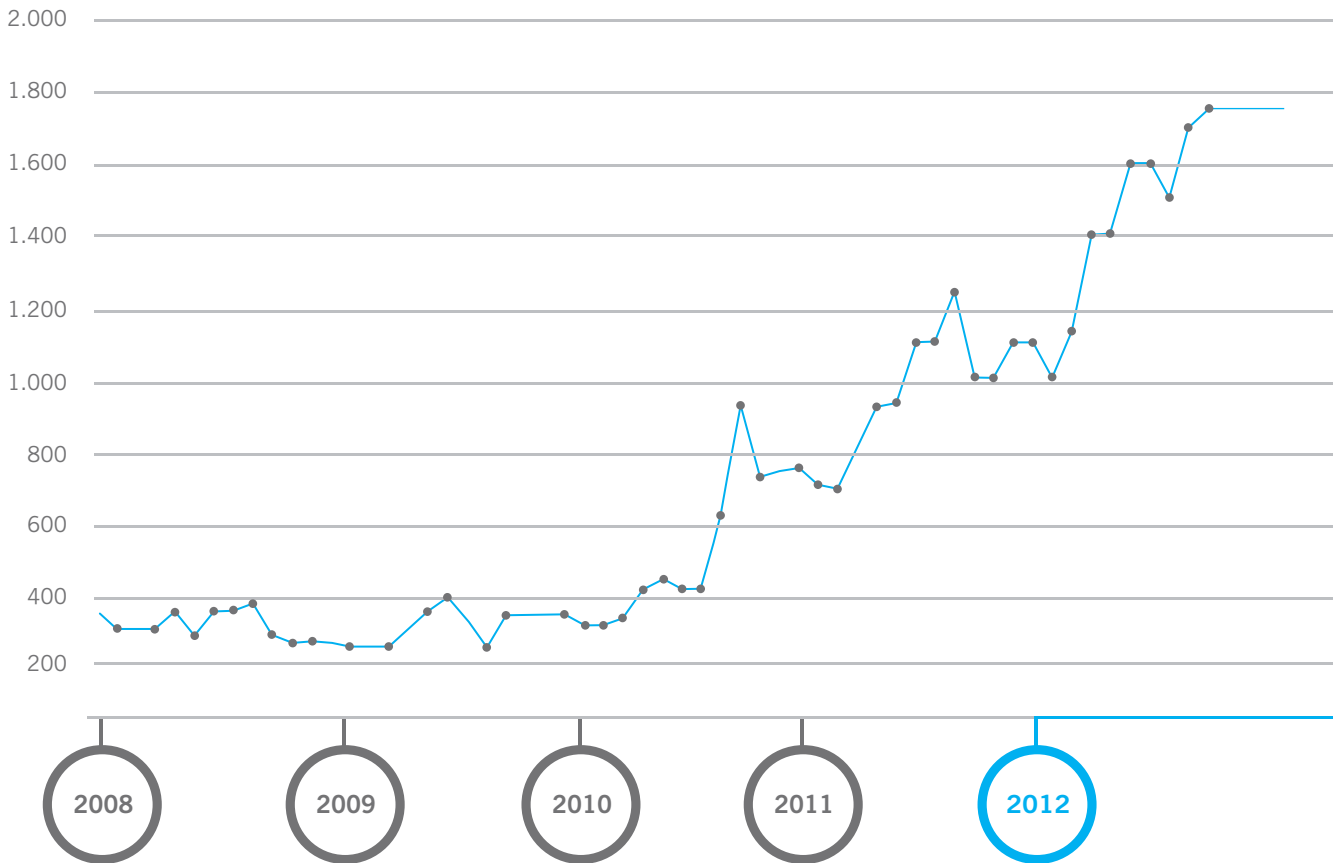
| (dalam ribuan) in thousand | 2012 | | 2011 | | 2010 | | 2009 | | 2008 | |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| | Jumlah Amount | % | Jumlah Amount | % | Jumlah Amount | % | Jumlah Amount | % | Jumlah Amount | % |
| PT. Penta Widjaja Investindo | 342,686 | 37.31 | 342,683 | 37.31 | 342,683 | 37.31 | 342,686 | 37.31 | 342,672 | 37.31 |
| PT. Sarana Ledaun | 280,748 | 30.57 | 280,748 | 30.57 | 280,748 | 30.57 | 280,748 | 30.57 | 280,748 | 30.57 |
| PT. Widjaja Tunggal Sejahtera | 232,674 | 25.33 | 232,707 | 25.34 | 232,707 | 25.34 | 232,674 | 25.33 | 232,674 | 25.33 |
| Masyarakat lain (dibawah 5%) | | | | | | | | | | |
| Lembaga Indonesia | 46,785 | 5.080 | 47,002 | 5.12 | 47,015 | 5.12 | 46,763 | 5.09 | 46,784 | 5.09 |
| Perorangan Indonesia | 7,669 | 0.835 | 7,187 | 0.78 | 7,142 | 0.78 | 7,684 | 0.84 | 7,128 | 0.78 |
| Lembaga Asing | 7,910 | 0.864 | 8,035 | 0.87 | 8,066 | 0.88 | 7,805 | 0.85 | 8,358 | 0.91 |
| Perorangan Asing | 22 | 0.002 | 131 | 0.01 | 133 | 0.01 | 133 | 0.01 | 129 | 0.01 |
| Jumlah / Total Amount | 918,493 | 100.00 | 918,493 | 100.00 | 918,494 | 100.00 | 918,493 | 100.00 | 918,493 | 100.00 |

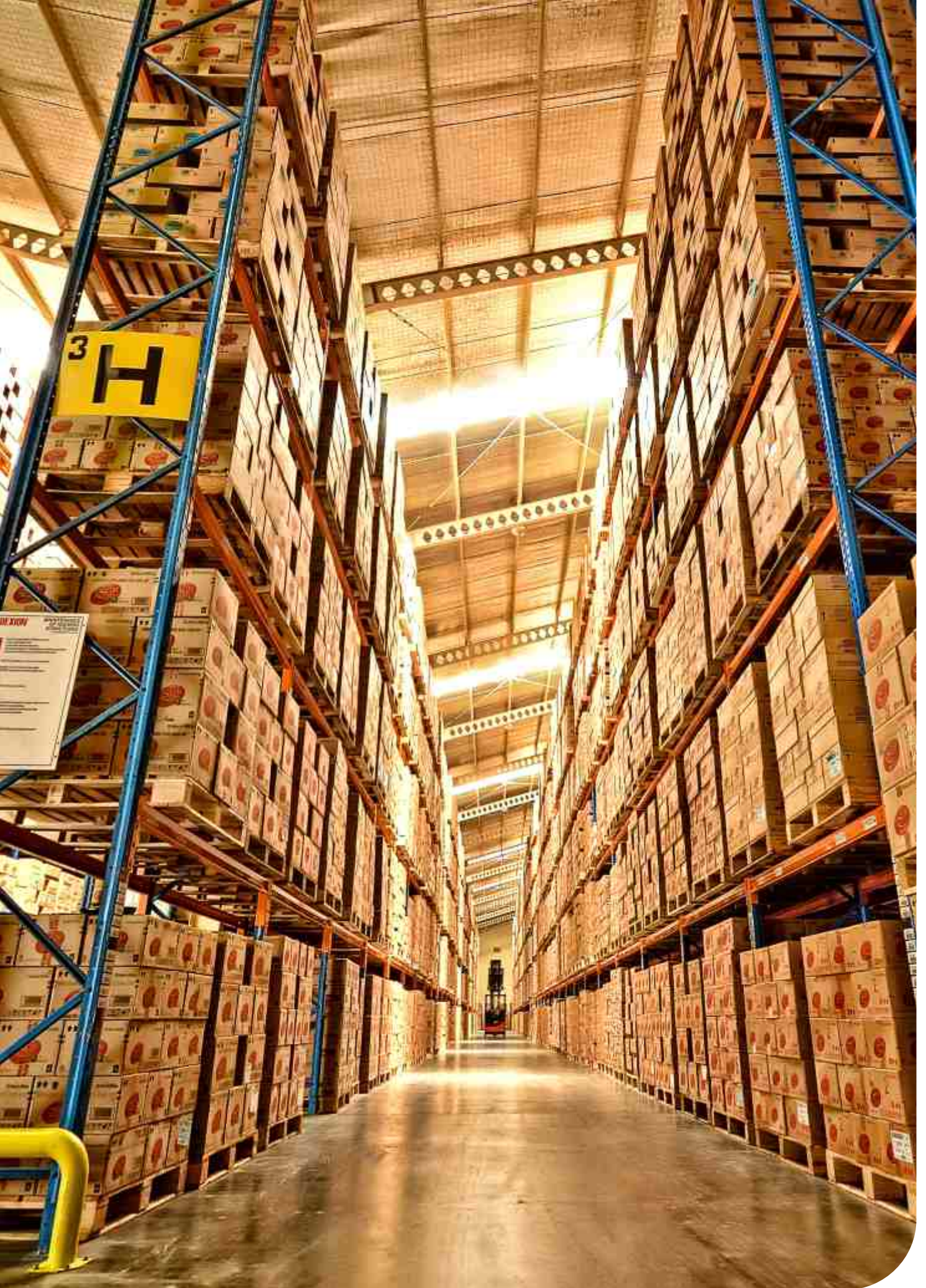
Harga Saham / Shares Prices

| Periode / Period | Tertinggi (Rp) / Highest | Terendah (Rp) / Lowest | Volume Saham / Share Volume |
|------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 2003 | Jan - Mar | - | - |
| | Apr - Jun | 3,200 | 3,000 |
| | Jul - Sep | 3,500 | 3,300 |
| | Okt - Des | 3,450 | 3,250 |
| 2006 | Jan - Mar | 300 | 28,000 |
| | Apr - Jun | 315 | 799,000 |
| | Jul - Sep | 275 | 1,585,000 |
| | Okt - Des | 275 | 35,000 |
| 2007 | Jan - Mar | 275 | 6,100 |
| | Apr - Jun | 255 | 127,000 |
| | Jul - Sep | 600 | 295,000 |
| | Okt - Des | 400 | 51,000 |
| 2008 | Jan - Mar | 350 | 168,000 |
| | Apr - Jun | 350 | 155,000 |
| | Jul - Sep | 370 | 20,000 |
| | Okt - Des | 365 | 94,000 |
| 2009 | Jan - Mar | 260 | 18,000 |
| | Apr - Jun | 350 | 589,000 |
| | Jul - Sep | 390 | 133,000 |
| | Okt - Des | 350 | 51,000 |
| 2010 | Jan - Mar | 310 | 28,000 |
| | Apr - Jun | 440 | 295,000 |
| | Jul - Sep | 620 | 15,000 |
| | Okt - Des | 930 | 702,000 |
| 2011 | Jan - Mar | 750 | 293,500 |
| | Apr - Jun | 930 | 749,000 |
| | Jul - Sep | 1,250 | 130,000 |
| | Okt - Des | 1,100 | 2,500 |
| 2012 | Jan - Mar | 1,200 | 720,000 |
| | Apr - Jun | 1,600 | 498,000 |
| | Jul - Sep | 1,700 | 38,000 |
| | Okt - Des | 1,800 | 80,000 |

1.4 INFORMASI SAHAM
SHARES INFORMATION

Grafik Perubahan Harga Saham Perseroan: Januari 2008 - Desember 2012
Graphic of Company's Share Price Movements: January 2008 - December 2012







Meity Tjiptobiantoro

Presiden Komisaris
President Commissioner

Para pemegang saham yang terhormat,

Kondisi perekonomian Indonesia relatif stabil sepanjang tahun 2012 walaupun masih dibayang-bayangi oleh krisis ekonomi global yang melanda kawasan Eropa. Pengaruh krisis ekonomi di Eropa tentu ada, namun dampak terhadap ekonomi domestik nampaknya tidak terlalu signifikan karena pencapaian pertumbuhan ekonomi Indonesia hanya sedikit meleset dari target yang dicanangkan pemerintah di tahun sebelumnya.

Perseroan PT Tigaraksa Satria Tbk pada tahun 2012 kembali menorehkan angka pertumbuhan dan pencapaian keuntungan yang cukup mengesankan. Hal ini semua patut kita syukuri dan sikapi dengan bijak agar menjadi dorongan untuk menjadi lebih optimis melangkah kedepan.

Pendapatan Penjualan Perseroan tahun ini mencapai Rp 7,5 Triliun atau bertumbuh sebesar 15.9%, suatu pertumbuhan yang cukup baik bila dibandingkan dengan rata-rata pertumbuhan pasar barang konsumsi domestik yang diperkirakan hanya mencapai 9.1%. Pertumbuhan keuntungan yang diraih malah lebih tinggi lagi yaitu sebesar 44.1% atau mencapai Rp 82,9 Milyar dalam bentuk *Economic Profit*. Apresiasi patut diberikan kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas prestasi yang baik ini.

Our distinguished shareholders,

Indonesia's economy in 2012 maintained a relatively stable growth despite the ongoing economic crisis in Europe. Although the impact of the European crisis was apparent but it has not significantly impacted Indonesia's economy due to a healthy economic growth that was only slightly lower than the projected growth as predicted by the government in the previous year.

In 2012, PT Tigaraksa Satria Tbk has once again achieved an impressive growth and significant profit. We should all be grateful for this achievement in a wise manner and use this as a motivation to be more optimistic to step forward.

The Company earned IDR 7,5 trillion for its Sales Revenue this year, or accounting for 15.9% growth which is a good increase compared to the average growth of domestic consumer goods market that had only been predicted to increase by 9.1% this year. The profit growth was even higher, amounting to 44.1% or IDR 82.9 billion in the form of Economic Profit. It is therefore worth to mention that an apt appreciation and recognition should be given to the Directors and all employees of the Company for the achievement.

Tema kerja *“Accelerating Growth Through Excellent Execution”* dan program kerja yang telah disusun Direksi untuk satu tahun kedepan menyiratkan optimisme yang kuat akan sukses yang kembali bakal diraih. Kunci keberhasilan adalah pada tataran eksekusi, karena bagaimanapun bagus program yang dibuat, tidak akan berhasil jika eksekusinya tidak efektif. Percepatan pertumbuhan hanya akan bisa dihasilkan melalui eksekusi yang prima. Dengan tetap berfokus pada pertumbuhan, hasilnya diharapkan bisa lebih baik lagi dengan *“excellence execution”* yang merupakan kelanjutan dari *“innovation”* yang menjadi landasan pertumbuhan di tahun sebelumnya.

Dewan Komisaris menyadari pentingnya penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* dalam pengelolaan aktivitas Perseroan oleh Direksi dan segenap jajarannya. Untuk itu Dewan Komisaris akan terus mendorong dan mengawasi agar implementasi GCG dapat berjalan dengan baik dan berkesinambungan, antara lain dengan mengefektifkan peran Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan Perseroan. Komite Audit melakukan pemantauan terhadap risiko-risiko operasional yang dihadapi Perseroan melalui laporan-laporan yang didapatkan dari dan memberikan arahan kepada team IA, yang bertindak sebagai auditor internal yang menjalankan aktivitas pemeriksaan secara terjadwal. Berbagai risiko strategis yang sedang dan akan dihadapi oleh Perseroan tak luput dari perhatian Dewan Komisaris, oleh karenanya peran aktif Komite Audit dalam melakukan identifikasi risiko-risiko strategis tersebut juga menjadi penting. Komite Audit bekerjasama erat dan berbagi informasi dengan auditor eksternal melalui pertemuan-pertemuan yang diadakan sebelum dan sesudah audit berjalan agar potensi-potensi risiko serta tingkat akurasi dari penyajian laporan keuangan oleh manajemen dapat teridentifikasi dengan baik.

Dewan Komisaris juga mengemban tugas sebagai penasihat bagi Direksi, nasihat-nasihat diberikan baik diminta maupun tidak diminta. Rapat-rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan secara periodik menjadi salah satu forum yang efektif dalam memberikan arahan dan nasihat-nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan tentang pentingnya strategi kedepan bagi Perseroan untuk mengantisipasi perubahan-perubahan yang selalu terjadi dalam ruang lingkup bisnis maupun perubahan ekonomi global. Konsep *Economic Profit* yang dikaitkan dengan sistem remunerasi bagi Direksi dan karyawan kunci Perseroan terbukti efektif dalam meningkatkan kinerja Perseroan.

Wujud nyata dari Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) dilaksanakan melalui program-program yang terarah dan terfokus pada pendidikan dan kesehatan masyarakat. Program-program yang dirancang berpedoman pada prinsip-prinsip dari *Millenium Development Goals (MDGs)* yang telah menjadi pegangan bagi banyak Negara didunia.

The new working theme “Accelerating Growth through Excellent Execution” and the new work programs for the next year, formulated by the Directors, indicate strong optimism to achieve more success. The key to success lies at the execution level because a successful work program largely depends on the effectiveness of execution process. Also, the acceleration of growth will only be achieved through excellent execution. By maintaining our focus on growth, it is more likely to achieve a far better result with the application of “excellence execution” that is the continuation of “innovation” which was the foundation of growth in the previous year.

The Board of Commissioners recognizes the importance of applying the Good Corporate Governance (GCG) principle in the Company's management activity by the Directors and the rest of the employees. Therefore, the Board of Commissioners will continue to encourage and supervise the implementation of a good and sustainable GCG by, among other things, providing an effective Audit Committee to help the Board of Commissioners run their supervising function. The Audit Committee would monitor the operational risks faced by the Company based on reports submitted from the IA team, who is responsible for scheduled audits in a frequent manner, and subsequently provides guidance to the team. The Board of Commissioners also pay attention to various strategic risks, both existing and potential ones. Therefore, the role of the Audit Committee has become more important as they are also in charge for identification of these strategic risks. The Audit Committee would also work closely and share information with the external auditor through various meetings, before and after auditing process. This method aims for a better identification of potential risks and the level of accuracy of the financial reports presented by the management.

The Board of Commissioners is also responsible for their Advisory role to the Directors, to whom the advice will be provided whether it is based on request or not. Hence, the Board of Commissioners Joint Meeting conducted periodically is one of the effective forums for the provision of guidance and advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners will continue to provide guidance on the importance of the Company's future strategy in order to anticipate various changes both in the scope of business and the global economy. Furthermore, the linkage of the Economic Profit concept and the remuneration system for the Directors and key employees has proven effective for improving the Company's performance.

The realization of Corporate Social Responsibility (CSR) has been carried out through numerous programs aimed for improving the community health and education services. These CSR programs were developed based on the principles of Millenium Development Goals (MDGs), the global initiative development framework adopted by many countries in the world.

Program peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia telah menjadi program yang berkelanjutan didalam Perseroan. Hal ini dapat dibuktikan bukan hanya dari prestasi pencapaian pertumbuhan dan tingkat keuntungan Perseroan yang meningkat, keberhasilan program ini juga terbukti dengan kembali diraihnya beberapa penghargaan dari pihak eksternal, antara lain: HR Excellence Award 2012, MAKE Study Award 2012 dan Indonesia Best E-Corp 2012. Kami mengucapkan selamat kepada Direksi dan seluruh karyawan atas diraihnya berbagai prestasi tersebut.

Tidak ada perubahan yang terjadi dalam susunan anggota Dewan Komisaris, semua anggota Dewan Komisaris akan melanjutkan periode jabatannya yang akan berakhir pada tahun 2014.

Sebagai penutup, kami atas nama Dewan Komisaris menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas prestasi yang telah diraih di tahun 2012, dan marilah kita sama-sama berharap agar prestasi tersebut akan berlanjut dengan lebih baik lagi di tahun 2013. Terima kasih juga kami sampaikan kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan di dalam Perseroan atas dukungan dan kerjasamanya dalam kami menjalankan peran selaku Dewan Komisaris.

Terima kasih.

With regards to Human Resource aspect, the program for the improvement of Human Resource Competencies has been a sustainable program for the Company. The success of this program is not only proven by the achievement on growth and the Company's profit level, but also by the accomplishment of several awards received from external bodies. These awards include: the 2012 HR Excellence Award, the 2012 MAKE Study Award, and 2012 Indonesia Best E-Corp 2012. We would like to offer massive congratulations the Directors and all staff for these brilliant achievements.

It should be noted that there will be no any changes to the structure of the Board of Commissioners. All member of the Board will resume their position that will end by 2014.

Finally, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our sincere gratitude and appreciation to the Directors and all employees for their contribution to the excellent achievement in 2012. Let us all hope and aim for a better achievement in 2013. We would also like to thank the distinguished shareholders and the rest of stakeholders for their continuous support and good cooperation to the Board of Commissioners.

Thank you.



Meity Tjiptobiantoro
Presiden Komisaris
Presiden Commissioner



Shinta Widjaja Kamdani
Komisaris
Commissioner



Chandra Natalie Widjaja
Komisaris
Commissioner



Fauzy Ruskam
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Arifin E. Herwana
Komisaris Independen
Independent Commissioner



dari kiri ke kanan
from left to right

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Shinta Widjaja Kamdani
Komisaris
Commissioner

Chandra Natalie Widjaja
Komisaris
Commissioner

Fauzy Ruskam
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Arifin E. Herwana
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Meity Tjiptobiantoro
Presiden Komisaris
President Commissioner



Lianne Widjaja

Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham yang kami hormati,

Ditengah-tengah gejala ekonomi global yang berkepanjangan, khususnya krisis ekonomi di zona Euro yang sudah berlangsung sejak tahun lalu, serta masih belum pulihnya ekonomi Amerika Serikat, Indonesia termasuk didalam negara-negara Asia yang tetap bertumbuh dengan cukup baik, yaitu di kisaran 6.4% pada tahun 2012. Pertumbuhan ini diiringi dengan beberapa indikator positif lainnya yaitu: terkendalinya tingkat inflasi dan suku bunga, fluktuasi kurs yang relatif normal dan cadangan devisa yang cenderung meningkat.

Iklim ekonomi yang cukup kondusif tersebut juga membawa dampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan. Pendapatan Penjualan Konsolidasi Perseroan di tahun 2012 mencapai Rp 7,5 Triliun atau bertumbuh sebesar 15.9% diatas Pendapatan Penjualan Konsolidasi tahun 2011. Sedangkan tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan besaran *Economic Profit* mencapai Rp 82,9 Milyar atau naik sebesar 44.1% diatas besaran *Economic Profit* tahun sebelumnya. Pencapaian *Economic Profit* ini merupakan yang tertinggi dalam sejarah PT Tigaraksa Satria Tbk sejak awal berdirinya.

Our Distinguished shareholders,

In the midst of global economic calamity, particularly during the on-going Eurozone crisis that had been started last year as well as the slow recovery of post-crisis economy in the US, Indonesia was among the Asian countries that maintained a relatively stable growth at an average rate of 6.4% in 2012. This economic growth was followed by several positive indicators which include: the ability to control inflation rate and interest rate, relatively normal currency fluctuation, and a slight increase in foreign exchange reserves.

The sufficiently conducive economic climate also brought positive impacts to the Company's growth. The Company's Consolidated Sales Revenue for 2012 reached IDR 7.5 trillion, a 15.9% increase above the Consolidated Sales Revenue in 2011. Meanwhile, the Company's profitability level as measured by Economic Profit reached IDR 82.9 billion or a 44.1% increase above last year's Economic Profit measurement. It is important to note that this is the highest Economic Profit achieved by the Company since its establishment.

Kinerja masing-masing Unit Bisnis bervariasi. Semua Unit Bisnis mampu mencetak besaran *Economic Profit* positif, namun demikian tidak semua Unit Bisnis memperlihatkan pertumbuhan Pendapatan Penjualan:

With regards to Business Units of the Company, the performance of each business unit was varied. Although all Business Units were able to score positive Economic Profit measurement, not all of them demonstrated sufficient growth in Sales Revenue (as shown by the table below):

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

| | CP | | MS | | EP | | BGI | |
|-----------------|---------|---------|------|------|------|------|-------|-------|
| | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 |
| Penjualan Sales | 7.006.5 | 5.966.8 | 25.0 | 21.8 | 43.2 | 48.9 | 424.2 | 408.2 |
| Economic Profit | 52.7 | 35.6 | 5.7 | 4.0 | 3.1 | 5.2 | 25.2 | 25.2 |

Disamping kinerja pertumbuhan Pendapatan Penjualan yang baik dan pencapaian *Economic Profit* yang tinggi tersebut, Perseroan juga mencatat beberapa prestasi yang menghasilkan beberapa penghargaan dan sertifikasi, yaitu:

Besides the good Sales Revenue growth performance and the high achievement in Economic Profit, the Company also recorded other achievements that brought in a number of awards and certifications for the Company:

| PENGHARGAAN | AWARDS |
|---|---|
| Pemenang ketiga Indonesia HR Excellence Award 2012 Kategori : Talent Attraction | Third Winner of Indonesia HR Excellence Award 2012 Category: Talent Attraction |
| Pemenang ketiga Indonesia HR Excellence Award 2012 Kategori : Talent Development | Third Winner of Indonesia HR Excellence Award 2012 Category: Talent Development |
| Pemenang Indonesian MAKE Study Award tahun 2012 | Winner of Indonesia MAKE Study Award 2012 |
| Penerima Nominasi SNI Award 2012 | Nominee for SNI Award 2012 |
| The Best Distributor se-Asia Pacific dan The Highest Sales Growth dalam ETL Learning Annual Conference 2012 | The Best Distributor - Asia Pacific and The Highest Sales Growth in 2012 ETL Learning Annual Conference |
| Pemenang ketiga Indonesia Best E-Corp 2012 | Third Winner of Indonesia Best E-Corp 2012 |
| SERTIFIKASI | CERTIFICATION |
| ISO 9001:2008 (Periode 2012-2015) | ISO 9001:2008 (Periode 2012-2015) |
| SNI 01-4852-1998/HACCP (Periode 2012-2015) | SNI 01-4852-1998/HACCP (Period 2012-2015) |
| ISO 17025 : 2008 (periode 2012-2016) | ISO 17025 : 2008 (period 2012-2016) |

Pencapaian kinerja dan prestasi-prestasi tersebut tidak terlepas dari hasil kerja keras dari seluruh karyawan dan budaya inovasi yang telah merasuk di dalam jajaran manajemen Perseroan dan keberhasilan dalam menjalankan strategi dan program kerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Namun semua itu hanya mungkin terjadi berkat rahmat dari Tuhan Yang Maha Esa.

These performance and other achievements were accomplished through the excellent endeavors of all employees and a culture of innovation embedded in all management levels of the Company as well as the success in the implementation of strategy and work programs agreed in the previous year. However, all of these achievements would not have been possible if there had not been the blessings bestowed by the Almighty God.

Pada uraian Analisis dan Pembahasan Manajemen dibahas secara lebih terinci tentang pencapaian kinerja setiap Unit Bisnis yang ada di dalam Perseroan.

An in-depth discussion of the performance achievement of each Business Unit will be further elaborated in the description of Management Analysis and Discussion.

Hasil studi McKinsey Global Institute memberikan gambaran yang positif mengenai prospek Indonesia ke depan. Diperkirakan ekonomi Indonesia akan terus tumbuh dan berada di peringkat 7 dunia pada tahun 2030. Menurut McKinsey, motor ekonomi Indonesia di masa depan adalah bidang *consumer goods*, bidang usaha tempat dimana Perseroan pada saat ini berkisah.

Oleh karena tahun 2013 adalah tahun yang krusial untuk meletakkan landasan yang kokoh bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan, maka tema kerja Perseroan di tahun 2013 adalah *“Accelerating Growth Through Excellent Execution”*. Gambaran sederhananya adalah: Perseroan harus bisa tumbuh lebih cepat dan sehat.

Tidak hanya sekedar tumbuh, akan tetapi tumbuh lebih cepat dan tetap sehat, dalam arti Perseroan harus bisa terus menghasilkan profit. Tidak ada gunanya tumbuh jika tidak sehat, karena kesuksesan usaha haruslah bersifat jangka panjang dan berkelanjutan.

Eksekusi yang excellent menuntut syarat ketersediaan SDM yang kompeten serta dijalankannya semua proses – baik proses bisnis maupun support – secara baik dan benar. Proses yang baik dan benar akan menghasilkan output yang bermutu dan memuaskan customer, dan pada akhirnya akan berdampak positif bagi pertumbuhan perusahaan. Eksekusi yang excellent diarahkan untuk membawa bisnis ke jalur yang benar dalam rangka menjaga pertumbuhan dan meraih profitabilitas. Direksi berharap melalui *excellent execution* akan ada keseimbangan antara *short term survival* dan *long term sustainability*.

Pendapatan Penjualan Konsolidasi Perseroan tahun 2013 diharapkan akan tumbuh lebih tinggi dari pencapaian tahun sebelumnya, dimana lebih dari 90% kontribusi Penjualan akan dihasilkan oleh Unit Bisnis *Consumer Products* (CP), sisanya sebesar kurang lebih 10% disumbangkan oleh Unit Bisnis lainnya, yaitu: Blue Gas Indonesia (BGI), *Educational Products* (EP) dan *Manufacturing Service* (MS).

Terkait dengan tema dan *objectives* yang ingin dicapai tersebut, maka agar Perseroan bisa tumbuh dengan cepat dan sehat, program kerja tahun 2013 akan difokuskan pada aspek-aspek berikut:

1. Peningkatan kapabilitas Teknologi Informasi yang mampu menyediakan informasi dengan lebih baik, lebih cepat dan lebih murah.
2. Menjamin ketersediaan SDM melalui proses akuisisi dan retensi yang lebih baik dan terencana, serta memastikan peningkatan kompetensi SDM yang ada.
3. Setiap manajer diharapkan menyediakan waktu lebih banyak untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anggota timnya, serta melakukan evaluasi kinerja secara periodik dengan frekuensi yang lebih sering.
4. Seluruh proses – baik proses bisnis maupun *support* – harus lebih fokus pada hal-hal yang bersifat fundamental pada proses mereka dengan cara menata ulang tujuan utama dari

A study by McKinsey Global Institute provided a positive illustration of Indonesian economy, and looked at its future prospects. The country's economy was expected to maintain its growth and would become the 7th largest economy in the world by 2030. According to the study, Indonesia's economic driver in the future would be dominated by consumer goods market, which is the business field of the Company.

As 2013 is a crucial year to put a solid and strong foundation for a sustainable growth for the Company, hence the Company's working-theme for 2013 is “Accelerating Growth through Excellent Execution”. The simple description of the theme is that the Company should be able to grow more rapidly and healthier.

Not only the Company should simply grow, but it will also need to achieve a more rapid growth while maintaining a healthy growth, which means the Company should be able to generate profit continuously. A mere growth would mean nothing if it is not healthy because the success of the business should be achieved in a long-term and sustainable manner.

An excellent execution would require the availability of Human Resources with the suitable competencies as well as the effective implementation of both business and support processes in good and appropriate manners. Such process implementation would generate good quality output and generate customer satisfaction, and it would eventually bring positive impact to the Company's growth. The excellent execution is aimed to lead the business to the right path in order to maintain growth and achieve profitability. It is the hope of the Directors that the excellent execution would provide significant balance between the short-term survival and long-term sustainability.

The Company's Consolidated Sales Revenue for 2013 is expected to increase higher compared to the previous year where more than 90% of Sales contribution will be generated by the Consumer Products (CP) Business Unit, and the remaining 10% will be allocated to other Business Units, including: Blue Gas Indonesia (BGI), Educational Products (EP) dan Manufacturing Service (MS).

With regards to the theme and targeted objectives, in order to achieve a more rapid and healthy growth rate, therefore the Company's work program for 2013 will focus on the following aspects:

1. *Improve the Information Technology capability that would provide better, faster, and cheaper information.*
2. *Ensure the Human Resources availability through better and well-planned acquisition and retention process; and improving the competencies of existing HR.*
3. *Every manager is expected to provide more time to improve knowledge and skills of their team, and conduct a more frequent periodical performance evaluation.*
4. *All processes, both business and support, should focus more on fundamental matters in the process implementation by restructuring the main objectives of*

prosesnya dan mengelola aktivitas terpenting yang mendukung pencapaian tujuan tersebut.

5. Penambahan prinsipal baru bagi Unit Bisnis CP dan MS, dan pengembangan produk baru bagi Unit Bisnis BGI dan EP.
6. Melakukan ekspansi geografi dengan membuka cabang serta menambah tim baru.
7. Tiap proses – baik proses bisnis maupun *support* – wajib meningkatkan produktivitas sumber daya yang dimiliki (SDM, dana, aset, informasi) serta melakukan setidaknya 12 (dua belas) *work improvement programs* dalam setahun.

Arahan program kerja ini harus dapat dieksekusikan secara prima dengan baik dan benar seraya terus melakukan perbaikan, sehingga Perseroan bisa bertumbuh lebih cepat dan sehat dan akan terus berada di depan:

“Accelerating Growth Through Excellent Execution” to be “Always Ahead”.

Sepanjang tahun 2012, Perseroan melanjutkan program pengembangan Tata Kelola Perusahaan yang telah dijalankan di tahun sebelumnya. Tim Internal Audit (IA) terus meningkat kinerjanya. Jumlah laporan audit internal meningkat dan persepsi para manajer unit terhadap IA sebagai mitra kerjapun menguat.

Dengan pengunduran diri salah seorang anggota Direksi yaitu Sdr Troy Parwata, maka susunan anggota Direksi saat ini menjadi: Lianne Widjaja (Presiden Direktur), Budy Purnawanto (Direktur) dan Adhi B. Supit (Direktur). Susunan anggota Direksi tersebut telah disahkan berdasarkan keputusan RUPST tanggal 13 April 2012. Kami mengucapkan terima kasih kepada Sdr Troy Parwata atas kontribusinya selama menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan.

Ucapan terima kasih yang tak berhingga dan apresiasi khusus kami sampaikan kepada mitra bisnis utama kami yaitu: para prinsipal atas kepercayaan dan kerjasama yang sangat baik serta saling bersinergi, dan para outlet pelanggan kami atas kesiap-sediaannya selalu mendukung setiap program yang bertujuan meningkatkan pencapaian penjualan bagi kemaslahatan bersama. Tak lupa kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah menjadi ujung tombak kesuksesan, semoga semangat dan kerja-kerasnya terus berlanjut dan kinerjanya semakin meningkat. Kepercayaan dan dukungan yang maksimal sangat kami harapkan dari para pemegang saham agar kami dapat secara leluasa menjalankan roda Perseroan sehingga menghasilkan keuntungan berkesinambungan bagi semua pihak.

Salam.

the process and well-managing the most important activities to bolster the achievement of the objectives.

5. *Bring in a new principal for CP Business Unit and MS, and development of new products for BGI and EP Business Units.*
6. *Expand geographically by establishing new branches and create new teams to facilitate this expansion.*
7. *Every process, both business and support, should improve productivity of all existing resources (HR, funds, assets, information) and to conduct, at least, 12 work improvement programs within a year.*

This work program guidance should be excellently executed in good and appropriate manners while expected to continuously streamline, and therefore the Company will grow more rapidly and healthier in order to maintaining the lead.:

“Accelerating Growth Through Excellent Execution” to be “Always Ahead”.

During the year 2012, the Company continued to carry out the Good Corporate Governance (GCG) program that had been implemented in the previous year. The Internal Audit (IA) team, constantly improved their performance. The number of internal audit reports increased and the perception of Unit Managers to the IA as their working partner also strengthened.

With the resignation of one of the Directors' members, Mr. Troy Parwata, the structure of the current Directors' members therefore consists of the followings: Lianne Widjaja (President Director), Budy Purnawanto (Director), and Adhi B. Supit (Director). The current structure of the Directors was approved and formalized under the resolution of Annual General Shareholders Meeting (RUPST) on April 13, 2012. We would like to offer our gratitude to Mr. Troy Parwata for his contribution during his tenure as a member of the Directors.

We would like to express our sincere gratitude and special appreciation to our main business partners: the principals – for their trust and brilliant and synergistic cooperation, and outlets as our customer for their readiness to always support every program aimed to increase sales revenue for our common benefits. We would also like to thank all Company's employees for their contribution that has been the tip of the spear of the Company's success. We sincerely hope that the motivation and excellent endeavors will continue and the performance will subsequently improve. Finally, we also hope for the continuous and utmost trust and support from the shareholders for us to run the company in unimpeded and transparent manners to maintain sustainable profit for all concerned parties.

Sincerely.



dari kiri ke kanan
from left to right

DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Adhi B. Supit
Direktur
Director

Lianne Widjaja
Presiden Direktur
President Director

Budy Purnawanto
Direktur
Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

PT. Tigaraksa Satria, Tbk.

Graha Codefin

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-3

Jakarta 12920

Phone 62-21-5209333

Fax 62-21-57933765

E-mail corporate-secretary@tigaraksa.co.id

Website www.tigaraksa.co.id

3.1 RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY

PT. Tigaraksa Satria Tbk (Perseroan) didirikan di Jakarta, berdasarkan Akta No. 35 tanggal 17 November 1986 dari MMI Wiardi, SH, Notaris di Jakarta. Kegiatan usaha utama Perseroan adalah di bidang penjualan dan distribusi barang-barang konsumsi berskala nasional. Disamping itu terdapat pula kegiatan usaha lainnya melalui unit usaha dan anak perusahaan.

Akta Pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-3127.HT.01.01.Th.87 tanggal 21 April 1987. Hal itu juga sudah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 101 tanggal 19 Desember 1989.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Yang terakhir melalui Akta No. 64 tanggal 20 Agustus 2010 dari Notaris Dr. Misahardi Wilamarta, SH, MH, M.Kn., LL.M. Perubahan ini dilakukan untuk menyesuaikan dengan peraturan BAPEPAM dan LK (Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) nomor Kep-179/BL/2008 tanggal 14 Mei 2008. Akta perubahan Anggaran Dasar tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.10-22918 tanggal 3 September 2010.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan mencakup bidang perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan, pertanian, pemborong, administrasi dan agen percetakan.

Perseroan mulai beroperasi pada bulan Januari 1988 dengan mengambil-alih unit usaha distribusi dari PT Tigaraksa (Holding), pendiri dan dulunya merupakan pemilik 100% saham Perseroan. Hanya kurang lebih 2 tahun sejak mulai beroperasinya, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya, keduanya pasar modal di Indonesia yang sejak tahun 2007 bergabung menjadi Bursa Efek Indonesia.

Setelah menjadi perusahaan terbuka, Perseroan kemudian mengalami perkembangan secara signifikan. Bisnis inti Perseroan yaitu bidang penjualan & distribusi barang-barang konsumsi telah mengalami pertumbuhan yang sangat pesat selama kurun waktu 25 tahun. Saat ini, melalui unit-unit usaha dan anak perusahaannya, Perseroan juga telah mengembangkan 3 (tiga) bidang bisnis lainnya, yaitu: penjualan & pemasaran produk edukasi, pengisian ulang gas rumah tangga, produksi & penjualan produk kitchen appliances, dan layanan produksi & pengemasan produk susu bubuk.

PT. Tigaraksa Satria Tbk (The Company) was initially established in Jakarta based on a deed No. 35 dated 17 November 1986 from MMI Wiardi, SH, a notary in Jakarta. The Company is engaged in the business of sales and distribution of FMCG in a nationwide coverage. Apart from that The Company is also engaged in other businesses through its business units and subsidiaries.

The Deed of Establishment itself has obtained approval from the Minister of Justice through a Letter of Decree No. C2-3127. HT.01.01.Th.87 dated 21 April 1987. It was also announced on Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 101 dated 19 December 1989.

The Company's Article of Association has been amended several times. The recent changes took place with a deed No. 64 dated 20 August 2010 from Dr. Misahardi Wilamarta, SH, MH, MKn, LLM, a notary in Jakarta. The amendment was made in compliance to BAPEPAM & LK (Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) regulation No. Kep-179/BL/2008 dated 14 May 2008. The last amendment of Article of Association has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights through a Letter of Decree No. AHU-AH.01.10-22918 dated 3 September 2010.

Based on Article 3 of the article of association, scope of activity of The Company includes trading, industry, mining, transportation, farming, contractor, administration and printing agency.

The Company started its operation in January 1988 after taking over the distribution unit of PT Tigaraksa (Holding), the founder and once the owner of 100% shares of The Company. Only 2 years after commencing its operation, The Company listed its shares in the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchanges, both were Indonesia's capital markets which then merged into Indonesia Stock Exchange since the end of 2007.

Subsequent to going public, The Company has undergone significant developments. The Company's core business which is consumer products sales & distribution has rapidly grown during its 25 years operations. Nowadays, through its business units and subsidiary Company, The Company has further developed 3 (three) other line of businesses, i.e.: sales & marketing of educational products, cooking gas refilling service, production & sales of kitchen appliances, and manufacturing & packing services of powdered milks.

3.2 KILAS BALIK PERISTIWA PENTING 2012

FLASH BACK ON 2012 IMPORTANT EVENTS



19 JANUARY 2012

Meeting Awal Tahun 2012



20-21 JANUARY 2012

Idea Generation Session II



9-24 MARCH 2012

Pembagian Donasi OTA Periode I 2012
OTA Donation Distributions Period I 2012



17-19 JULY 2012

External Safety Audit



10 JULY 2012

MAKE AWARD



2 JULY 2012

Penandatanganan Distribution Agreement dengan PT. Multi Bintang Indonesia Niaga
Signing Distribution Agreement With PT. Multi Bintang Indonesia Niaga



2 August 2012

Seminar Kanker Serviks
Cervical Cancer Seminar



3 August 2012

Buka Puasa Bersama Karyawan HO
Fast Breaking for HO Employees



14 August 2012

Bakti Sosial Pabrik TRS - Kalasan
Social Service in Factory Kalasan



14 December 2012

Sertifikasi Akreditasi SNI ISO/IEC 17025:2008 (ISO/IEC 17025:2005)
Accreditation Certification of the SNI ISO/IEC 17025:2008 (ISO/IEC 17025:2005)



7 December 2012

Kunjungan Donasi Rumah Singgah Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia
Donation visit to Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia's Shelter Home.



6 December 2012

Indonesia Best e-Corp 2012



13 APRIL 2012

RUPS Tahun Buku 2011
AGMS Book Period 2011



20 APRIL 2012

Donor Darah
Blood Donations



25 APRIL 2012

HR Excellence Award



6-8 JUNE 2012

Resertifikasi
ISO 9001 : 2008 dan HACCP
Resertification
of ISO 9001 : 2008 and HACCP



14 -19 MAY 2012

Incentive Tour Turkey



6 -9 MAY 2012

Incentive Tour Bangkok



5 September 2012

Halal Bi Halal Karyawan Kantor Pusat
Head Office Employee's
Halal Bi Halal



26-28 September 2012

TRS Academy di BBLKI Solo
TRS Academy at BBLKI Solo



4 October 2012

Penandatanganan Perjanjian Distribusi dengan PT. Jump Distributor Indonesia
Signing Disribution Agreement with PT. Jump Distributor Indonesia



13 NOVEMBER 2012

SNI Awards tahun 2012
SNI Awards year 2012



16 October 2012

Seminar Program Energy Switch
Energy Switch Program Seminar



6 October 2012

Kursus Singkat Wirausaha Roti Goreng & Donat Kentang
Short Course Entrepreneurship (Fried Bread & Potato Doughnut)

3.3 LAYANAN DAN PRODUK

SERVICES AND PRODUCTS

1. PENJUALAN & DISTRIBUSI BARANG KONSUMSI

Layanan penjualan dan distribusi barang-barang konsumsi dilaksanakan oleh Unit Usaha Consumer Products (CP). Unit usaha ini memberikan kontribusi penjualan terbesar bagi Perseroan dan menjadi core business sejak mulai beroperasi di tahun 1988.

Customer dari Unit Usaha CP adalah para principal dan outlet. Principal memasok produk-produk yang mereka hasilkan atau impor untuk didistribusikan oleh Unit Usaha CP. Unit Usaha CP sebagai distributor kemudian menyalurkannya produk-produk tersebut kepada outlets. Peran para outlet disini adalah menyediakan produk, yang dipasok oleh Unit Usaha CP, untuk dibeli oleh para konsumen.

Pada saat ini Unit Usaha CP memiliki lima proses bisnis, yaitu: principal acquisition, principal retention, sales operation, logistic, dan trade marketing. Disamping itu, Unit Usaha CP juga memiliki lima proses pendukung yaitu: manajemen SDM, keuangan, akuntansi, teknologi informasi, dan sistim informasi.

Wilayah kerja Unit Usaha CP ini meliputi seluruh wilayah Indonesia. Dalam menjalankan operasinya sebagai distributor, CP melengkapi dirinya dengan infrastruktur yang dibutuhkan, armada angkutan yang memadai, sumberdaya manusia yang kompeten dan teknologi informasi yang mutakhir.

Di kota-kota dimana cabang Perseroan berada, penjualan & distribusi dilakukan secara langsung oleh cabang Perseroan kepada seluruh jenis outlet, yaitu:

- Outlet tradisional, antara lain : grosir, toko-toko besar/menengah/kecil dan warung-warung
- Outlet modern, antara lain : hypermarket, supermarket dan mini-market.

Untuk daerah-daerah dan kota-kota lainnya dimana tidak terdapat cabang Perseroan, kegiatan penjualan dan distribusi dilakukan melalui lebih dari 50 sub-distributor di seluruh Tanah Air. Sub-distributor ini adalah mitra perusahaan dengan tugas utama menyalurkan barang, baik kepada outlet tradisional maupun outlet modern di daerah demarkasi yang telah ditentukan untuk mereka. Sistem, kebijakan dan supervisi penjualan ditentukan oleh Perseroan. Begitu juga sistem administrasinya sepenuhnya dikomputerisasi dan diseragamkan sehingga bisa di-integrasikan dengan SAP, sistem induk yang digunakan oleh Perseroan.

Produk yang dijual dan didistribusikan oleh Unit Usaha CP ini bervariasi, mulai dari produk makanan, produk nutrisi bayi, produk home care, hingga produk body care. Daftar principal dan merk produk yang didistribusikan Unit Usaha CP dapat dilihat pada tabel di bawah ini

1. CONSUMER PRODUCTS SALES & DISTRIBUTION

The sales & distribution service of consumer products is carried out by the Consumer Products Business Unit (CP). CP Business Unit is the biggest contributor to the sales revenue of The Company, and CP has already become the core business of The Company since 1988.

The customers of CP Business Unit are principals and outlets. Principal supply their products to CP Business Unit, which then channels the products through the outlets. The role of the outlets is to make the products, supplied by the distributor, becomes available for consumers.

At present, CP Business Unit has 5 (five) business processes, which are principal acquisition, principal retention, sales operations, logistics, and trade marketing. Besides the 5 business processes, CP Business Unit also has 5 (five) supporting processes, namely HR management, finance, accounting, information technology, and information system.

The distribution coverage of CP Business Unit is throughout the country area of Indonesia. In distributing the products CP completed itself with all infrastructures required, sufficient transportation fleet, competent human resources and state of art information system and technology.

In the cities where The Company has its branches, the sales and distribution operation is executed directly by CP to all kind of outlets and customers, which are:

- *Traditional outlets, i.e. : wholesalers, big/ medium/ small stores and "warungs".*
- *Modern outlets, i.e. : hypermarkets, supermarkets and minimarkets.*

In the remote areas where The Company has no branches, the sales and distribution operation is handled by more than 50 sub-distributors widely spread all over Indonesia. Sub-distributors are partners to The Company which its main task is to distribute products to traditional outlets and modern outlets in the area of demarcation they are entitled to. Selling system, policies and supervision are dictated by The Company. Their administration system is made uniform and fully computerized, so that it can be integrated with The Company's main system SAP.

Products sold and distributed by CP Business Unit are varied, i.e.: food products, baby nutritional products, home care products, and skin care products. List of principals and brands distributed by CP Business Unit are listed below:

| PRINSIPAL / PRINCIPAL | PRODUK / PRODUCTS |
|-------------------------------------|---|
| PT. Sari Husada Tbk. | SGM Presinutri, Vitalac, Lactamil, Vitaplus, Gizi Kita, SGM Soya, LLM, BBLR |
| PT. Wyeth Indonesia | S26, Promil, Procal, Promise, Nursoy |
| PT. Nutricia Indonesia Sejahtera | Nutrilon, Nutrilon Royal, Nutrilon Soya, Nutrimea |
| PT. Surya Jaya Abadi Perkasa | Corned Beef, Sopini, Sausage, Strawmushroom, Champignon mushroom, Sardines |
| PT. Djembatan Dua | Produgen Vita First, Produgen Hi-Cal Gold, Fullcream (Chocomax) |
| AB Food & Beverages (Thailand) | Ovaltine |
| PT. Yupi Indo Jelly Gum | Yupi (50 gr, 120 gr, display box, yupina) |
| PT. Multi Bintang Indonesia Niaga | Bir Bintang, Heineken, Bintang Zero, Green Sands |
| PT. Mars Symbioscience Indonesia | Pedigree, Whiskas, Cesar, Catsands |
| PT. Jump Distributor Indonesia | Swash Mop, Broom, Brush, Scouring pad |
| PT. Galenium Pharmasia Laboratories | Oilum, ZF Sulfur, Caladine, Bell Soft |
| PT. DSG Suryamas Indonesia | Petpet, BabyLove, Fitti Basic, Fitti Wrap, Certainty, Dispo 123 |
| PT. Kimberly Clark Indonesia | Koteks, Huggies, Kleenex, Trents |



2. PENJUALAN DAN DISTRIBUSI PRODUK EDUKASI

Layanan penjualan dan distribusi produk edukasi dilaksanakan oleh Unit Usaha Educational Products (EP). Disamping orientasi bisnis, Unit usaha ini memiliki idealisme untuk meningkatkan minat baca dan kualitas manusia di Indonesia.

Customer dari Unit Usaha EP adalah para prinsipal (yang memasok produk), end user (yang menggunakan produk) dan para educational products consultant (EPC). EPC merupakan ujung tombak Unit Usaha ini sejalan dengan pendekatan direct selling yang digunakannya.

Penjualan dan pendistribusian produk buku-buku pendidikan oleh Unit Usaha EP ini dikelola melalui cabang-cabang Unit Usaha EP yang saat ini berlokasi di Jakarta, Bekasi, Bandung, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Makassar dan Denpasar.

Produk yang dijual dan didistribusikan oleh Unit Usaha EP ini meliputi buku pendidikan anak, buku belajar membaca Al Quran, dan buku pengetahuan / ensiklopedia. Daftar prinsipal dan merek produk yang didistribusikan Unit Usaha EP dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

2. SALES AND DISTRIBUTION OF EDUCATIONAL PRODUCTS

The sales & distribution service of educational products is carried out by the Educational Products Business Unit (EP). Apart from its commercial orientation, EP Business Unit also has the social mission which is: to increase the reading habit and the quality of human resources in Indonesia.

The customers of EP Business Unit are principals (who supply the products), end-user customers (who use the products) and the Educational Products Consultant (EPC). EPC is the front-line troops of this Business Unit with its unique direct selling approach in offering the products to end-user customers.

Sales and distribution of educational products by EP Business Unit are managed through several branches of EP currently located in Jakarta, Bekasi, Bandung, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Makassar and Denpasar.

The products sold & distributed by EP Business Unit are: educational books for children, books & methods for learning Al-Qur'an, and other educational books including encyclopedia. List of principals and products distributed by EP Business Unit stated in the following table:

| PRINSIPAL / PRINCIPAL | PRODUK / PRODUCTS |
|--|--|
| Time Life (Educational Technologies Ltd) | Widya Wiyata Pertama (WWP) – Walter ; Learning Math With Albert (LMA) ; Childs First Value (CFV) ; English Time (ET) ; Early Learning Program (ELP) ; Child First Learning (CFL) – Walter ; English Time Baby (ETB) ; Play and Learn (PAL) |
| World Book | World Book Encyclopedia (WBE) ; Child Craft (CC) ; Early World of Learning (EWOL) ; Welcome to Reading (WTR) ; Student Discovery Encyclopedia (SDE) ; World Book Animal (WBA) ; Young Scientist (YSC) ; Dictionary (DIC) ; Natural Disaster (NDS) ; Learning Leaders (LLD) ; People and Places (PAP) ; World of Animal (WOA) ; Leaving Green (LVG) |
| PT Tira Pustaka | A Child Growing World (PACGW) ; Aneka Wajah Bumi (PAWB) ; Ira & Ari (PIA) ; Khazanah Dongeng Klasik (PKDK) ; Kisah-kisah Margasatwa (PKKM) ; Puisi Margasatwa (PUM) |
| Al-Qolam | Al-Qolam (Set) ; Al-Bayan |



3. PENGISIAN ULANG GAS RUMAH TANGGA SERTA PENJUALAN DAN DISTRIBUSI PRODUK PERALATAN DAPUR

Layanan pengisian ulang gas rumah tangga serta penjualan dan distribusi produk peralatan dapur dilakukan oleh PT Blue Gas Indonesia (BGI), yang merupakan anak perusahaan. BGI didirikan oleh Perseroan pada tahun 1990 dan pada mulanya adalah sebuah perusahaan PMA dalam bentuk joint venture antara ADG France dan PT Tigaraksa (Holding). Pada tahun 2000 kepemilikan saham ADG France di BGI, yang merupakan pemilik 55% saham di BGI, diakuisisi oleh Perseroan dan kemudian BGI berubah bentuk menjadi perusahaan PMDN. Pada saat ini kepemilikan saham Perseroan di BGI sudah mencapai 75%.

Pengisian ulang gas rumah tangga dilakukan melalui refilling center yang berlokasi di Jakarta dan Surabaya. Tabung gas isi ulang ini bisa diperoleh dan dibeli oleh para konsumen pelanggan di agen-agen penjualan yang tersebar di kota-kota besar di pulau Jawa

Pada awalnya, produk yang dijual dan didistribusikan oleh BGI hanyalah produk peralatan dapur kompor gas dengan merk "Kompri" dan "Korina" yang dijual secara paket berikut tabung gas yang telah diisi. BGI kemudian mengembangkan produk peralatan dapur lainnya dengan menggunakan merk "Vienta", antara lain smart cooker, blender, juicer, pressure cooker, double pan dan food processor. Penjualan dan distribusi produk BGI dilakukan melalui sistem direct selling.

3. GAS REFILLING SERVICE FOR HOUSEHOLDS AND SALES & DISTRIBUTION OF KITCHEN APPLIANCES

The gas refilling services for household and sales & distribution of kitchen appliances are carried out by PT. Blue Gas Indonesia (BGI), the subsidiary of The Company. PT. Blue Gas Indonesia was established in 1990 as a PMA Joint Venture company between ADG France and PT. Tigaraksa (holding). In the year 2000 the entire shares of ADG France or 55% of the total shares issued by BGI was acquired by The Company, which then transform BGI to become a PMDN company. At this moment the shares ownership of The Company in BGI has already increased up to 75%.

Gas refilling service for household is handled by BGI through 2 refilling centers located in Jakarta and Surabaya. The gas refilled cylinders can be obtained and purchased by end-user customers through many selling agents or local distributors widespread in several big cities of Java Island.

At the beginning, the kitchen appliances products sold & distributed by BGI are "Kompri" and "Korina" gas stove brand, which are sold in one package with gas refilled cylinder. BGI then developed new owned brand "Vienta" for many other kitchen appliances products, i.e. smart cooker, blender, juicer, pressure cooker pan and food processor. The products are sold and distributed through a direct selling system.



4. PRODUKSI DAN PENGEMASAN SUSU BUBUK

Layanan produksi dan pengemasan susu bubuk dilakukan oleh Unit Usaha Manufacturing Services (MS). Unit Usaha ini mulai berjalan tahun 2006 dengan memanfaatkan fasilitas produksi yang dimiliki Perseroan di Sleman - Jogjakarta. Fasilitas produksi unit usaha ini sudah menggunakan mesin-mesin dan peralatan laboratorium modern yang memenuhi syarat Praktek-praktek Manufaktur yang Baik (GMP) dan telah mendapatkan sertifikat ISO 9001, HACCP, ISO 17025 serta sertifikat halal dari MUI. Pada saat ini kapasitas produksi yang tersedia adalah 8.000 ton per tahun.

Customer dari Unit Usaha MS adalah para prinsipal, yang merupakan pemegang merk produk. Daftar prinsipal dan merek produk yang diproduksi Unit Usaha MS dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

4. MANUFACTURING & PACKING OF POWDERED MILK

The manufacturing & packing service of powdered milk is carried out by Manufacturing Services Business Unit (MS). This business unit was established in 2006 by utilizing the production facility built and owned by The Company located in Sleman - Jogjakarta. The production facility is equipped with modern production machineries and laboratory qualified for Good Manufacturing Practice (GMP), and it has already obtained certificates of ISO 9001, HACCP, ISO 17025, and also Halal certificates from Indonesian Council of Ulemas (MUI). At this moment, the available production capacity is 8.000 ton per year.

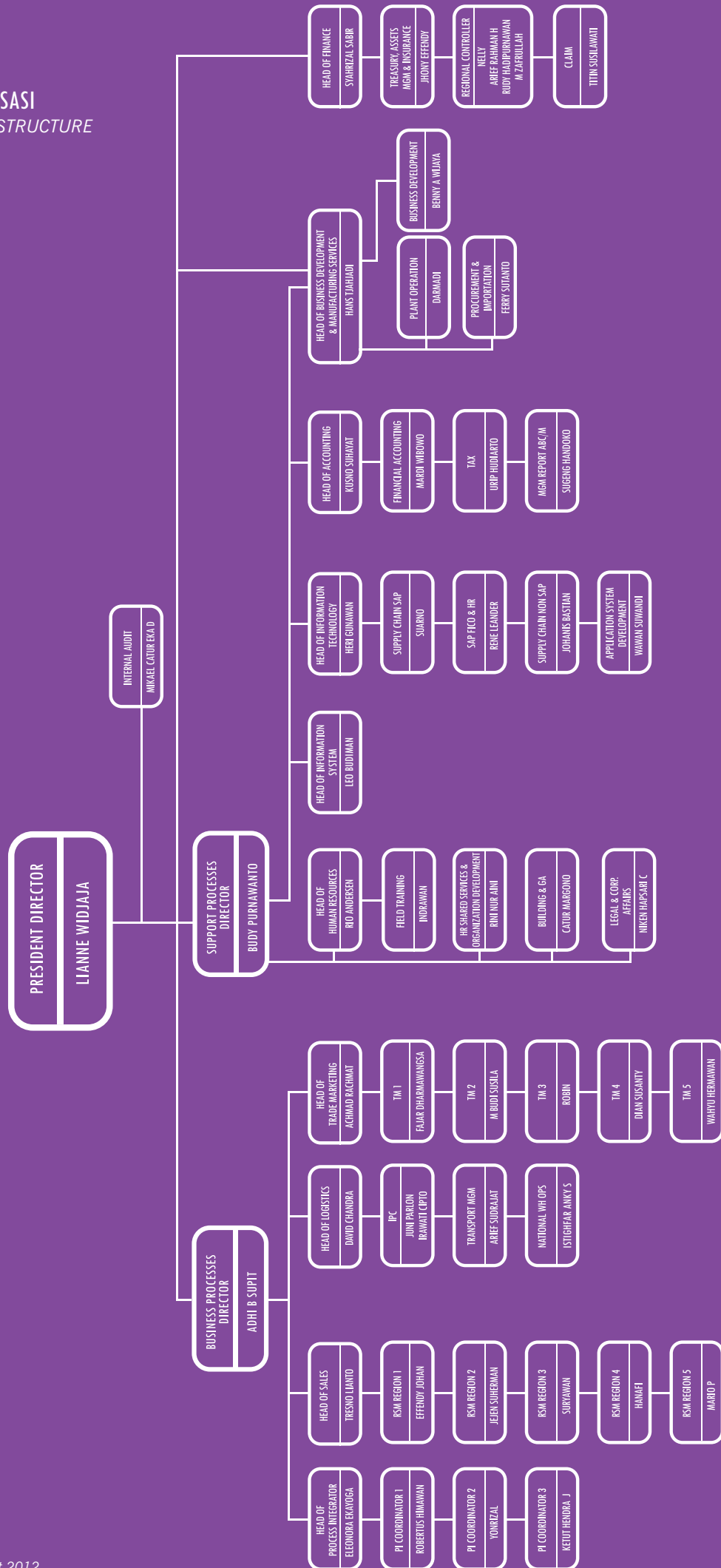
Customers of the MS Business Unit are the principals, the brand owner of the products, who trusts the manufacturing of their products at the factory. List of principals and products manufactured by MS Business Unit are as stated in the below table:

| PRINSIPAL / PRINCIPAL | PRODUK / PRODUCTS |
|----------------------------------|---|
| PT. Sari Husada Tbk. | Lactamil |
| PT. Fonterra Brand Indonesia | Anlene, Annum, Boneto |
| PT. Soho Industri Pharmasi | Susu Curcuma Plus, Susu Curcuma Plus Junior, Dianeral |
| PT. Djembatan Dua | Produgen, Produgen Chocomax |
| PT. Pratapa Nirmala (Fahrenheit) | Nitrisol |





3.4 STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE



3.5 PONDASI ORGANISASI

FOUNDATION OF ORGANIZATION

1. VISI

“To Succeed And Excel as a Market-Driven Sales & Distribution Organization”

To Succeed artinya Perseroan harus bisa mencapai target pertumbuhan dan target finansial yang telah ditetapkan agar kelangsungan hidup (*sustainability*) perusahaan dapat terjamin secara jangka panjang.

To Excell terkait dengan proses yang dilakukan untuk bisa *Succeed*; semua proses, proses bisnis maupun proses penunjang, harus dieksekusi dengan prima sesuai standar yang telah ditetapkan, dan harus dengan cara yang benar sesuai sistem & prosedur yang berlaku. Proses kerja excellent dicirikan dengan rendahnya tingkat penyimpangan dan kegagalan, sehingga output yang dihasilkan dapat memenuhi bahkan melebihi harapan semua customer dari setiap proses.

Market-driven atau orientasi kepada pasar merupakan suatu keharusan didalam lingkungan bisnis yang semakin kompetitif. Perseroan harus benar-benar memahami ekspektasi pelanggan dan perkembangan pasar di tiap bidang bisnis yang dilakoninya. Sebagai perusahaan berskala nasional, Perseroan harus mampu memahami ekspektasi pelanggan dan perkembangan pasar di tiap-tiap segmen dan area yang dirambah: *“think nationally, act locally”*

2. CORE COMPETENCIES

- a. *Know your customer*
Kemampuan untuk mengenal customer dan kebutuhannya serta berkomitmen untuk menghasilkan produk dan pelayanan yang berkualitas guna memenuhi kebutuhan customer. Ini berlaku baik untuk *customer* internal maupun eksternal.
- b. *Relationship management*
kemampuan untuk membangun kredibilitas diri melalui penumbuhan empati, kesediaan untuk memberi dan menerima umpan balik, keterbukaan dalam berkomunikasi serta membina hubungan baik dengan orang lain.
- c. *Supply chain management*
Kemampuan untuk merencanakan, mengorganisasikan, menganalisa dan mengawasi arus produk, dana dan informasi sehingga menghasilkan output yang bermutu dan memuaskan customer.
- d. *Innovation*
Kemampuan dalam berpikir kreatif yang mampu menghasilkan ide-ide baru untuk menghasilkan output atau solusi baru yang bermanfaat bagi customer.

1. VISION

“To Succeed And Excel as a Market-Driven Sales & Distribution Organization”

To Succeed means The Company must achieve its determined targets, the growth targets as well as the financial targets, in order to ensure the sustainability of the business in a long term horizon.

Excell relates to the execution of processes in order to *Succeed*; all processes, business processes as well as supporting processes, must be excellently executed in accordance with the standard set, and must also be executed in a right manner in accordance with the prevailing system & procedure. The excellent process is marked with low rate of deviation and poor quality, so that the output of the process meets or even exceeds expectation of customers in every process.

Market-driven is a must for company in a highly competitive business environment. The Company must really comprehend its customers expectation and rapid development of the market in every business it is engaged. Because of its nationwide coverage, The Company must understand customers expectation and market updates in each segment and in every area within the coverage: *“think nationally, act locally”*

2. CORE COMPETENCIES

- a. *Know your customer*
Competencies in knowing the customer and their needs, and committing to deliver quality products and services in fulfilling the customer needs. This applies to internal as well as external customers.
- b. *Relationship management*
Competencies in building self-credibility through: growing empathy, willingness to give feedbacks, open communication, and also developing connection with others.
- c. *Supply chain management*
Competencies in planning, organizing, analyzing and controlling the flow of products, cash and information in order to produce quality and satisfying outputs for customers.
- d. *Innovation*
Competencies to think creatively so that capable of generating new ideas for produce outputs or new-useful solution for customers.

- e. Knowledge Management
Kemampuan untuk melakukan kreasi, utilisasi dan distribusi pengetahuan sehingga dapat digunakan untuk menghasilkan output yang bermanfaat bagi customer.

3. NILAI ORGANISASI

Berdasarkan hasil riset yang dilakukan oleh sebuah konsultan internasional di tahun 2009 berhasil digali 3 (tiga) nilai yang dimiliki oleh Perseroan, yaitu:

1. **Integrity**, to ensure we deliver our promise
2. **Independent**, to ensure unbiased treatment
3. **Innovation**, to ensure we always stay current and relevant.

4. BRAND FOUNDATION, TAGLINE DAN LOGO

1. Brand Foundation
Brand Foundation Perseroan adalah **OPTIMIZE GROWTH**
2. Tagline Perusahaan
Tagline Perusahaan Perseroan adalah **ALWAYS AHEAD.**
3. Logo Perusahaan

- e. Knowledge management
Competencies in creating, utilizing and distributing knowledge in order to generate useful outputs for customers.

3. ORGANIZATION VALUES

Based on result of a research conducted by an international consultant in year 2009, there are 3 organizational values owned by The Company:

1. **Integrity**, to ensure we deliver our promise
2. **Independent**, to ensure unbiased treatment
3. **Innovation**, to ensure we always stay current and relevant.

4. BRAND FOUNDATION, TAGLINE AND LOGO

1. Brand Foundation
The Company's Brand Foundation is **OPTIMIZE GROWTH.**
2. Tagline
The Company's Tagline is **ALWAYS AHEAD.**
3. Company Logo





3.6 RIWAYAT HIDUP SINGKAT DEWAN KOMISARIS

RESUMES OF BOARD OF COMMISSIONERS

Meity Tjiptobiantoro

Presiden Komisaris / President Commissioner

64 tahun / 64 years old



Sebelum diangkat menjadi Presiden Komisaris pada tanggal 15 Februari 2008, Meity Tjiptobiantoro telah menjabat sebagai Komisaris dan Wakil Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 1997. Pada saat ini, Ibu Meity juga menjabat sebagai Komisaris di PT. Tri Medika Sejahtera, Presiden Direktur di PT. Naleda Boga Service dan Presiden Direktur di Stephanie Dental Clinic. Ibu Meity menempuh pendidikan formal di Secretary Schoevers, Den Haag – Belanda.

Before her appointment as President Commissioner of The Company on 15th of February 2008, Ms. Meity Tjiptobiantoro was Commissioner and Vice President Commissioner of The Company since 1997. Apart from her current position as President Commissioner of The Company, she has also been assuming position as Commissioner at PT Tri Medika Sejahtera, President Director of PT Naleda Boga Servic and President Director of Stephanie Dental Clinic. All of these positions remain until present. She has a formal education from Secretary Schoevers, Den Haag - Holland.

Shinta Widjaja Kamdani

Komisaris / Commissioner

45 tahun / 45 years



Shinta W. Kamdani, memperoleh gelar B.A. dari Barnard College - Columbia University, USA pada tahun 1989 dan telah mengikuti Executive Education di Harvard Business School – Boston, USA. Selain jabatannya sebagai Komisaris di Perseroan sejak tahun 1998 sampai dengan sekarang, Shinta juga tercatat sebagai Managing Director Sintesa Group, Wakil Presiden Direktur PT Menara Duta, Direktur PT Menara Peninsula, Direktur PT Widjajatunggal Sejahtera dan Presiden Direktur PT Puncak Mustika Bersama. Disamping itu Shinta juga aktif memimpin berbagai organisasi nirlaba antara lain : Yayasan AIDS Indonesia, WWF Indonesia, Asosiasi Pengusaha Indonesia (Apindo), serta Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia

Ms. Shinta Widjaja Kamdani, holds a Bachelor Degree from the Barnard College, Columbia University, USA in 1989 and studied Executive Education in Harvard Business School, Boston USA. Apart from her position as Commissioner of The Company since 1998 until present, she also manages several other national companies, such as: Sintesa Group as Managing Director, PT Menara Duta as Vice President Director, PT Menara Peninsula as Director PT Widjajatunggal Sejahtera as Director and PT. Puncak Mustika Bersama as President Director. Other than those, she is also actively involved in several non-profit organizations, such as: Yayasan AIDS Indonesia, WWF Indonesia, Indonesian Chamber of Commerce and industry, and The Employers' Association of Indonesia.

Chandra Natalie Widjaja

Komisaris / Commissioner
47 tahun / 47 years



Chandra N. Widjaja memperoleh gelar BA dari Georgetown University, Washington DC, USA pada tahun 1987. Karirnya bermula di PT Tira Fashion dan PT Tira Pustaka. Pada tahun 2005 bergabung dengan Club 21 Indonesia sebagai General Manager, dan pada tahun 2009 diangkat sebagai Direktur. Selain sebagai Komisaris Perseroan, pada saat ini Chandra juga tercatat sebagai Presiden Direktur PT. Penta Widjaja Investindo. Chandra diangkat sebagai Komisaris pada bulan April tahun 2009.

Ms. Chandra Natalie Widjaja holds a BA degree from Georgetown University, Washington DC, USA in 1987. She began her career in PT Tira Fashion and PT Tira Pustaka. In 2005 she became General Manager of Club 21 Indonesia and as of 2009 she resumed the position of Director. She is now also taking on full responsibilities as President Director of the family company, PT Penta Widjaja Investindo. Chandra resumed the position of Commissioner of The Company since 2009.

Arifin E. Herwana

Komisaris Independen / Independent Commissioner
63 tahun / 63 years



Arifin E. Herwana menyelesaikan pendidikan Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1975 dan program Master of Business Administration dari Institut Pendidikan dan Pengembangan Manajemen (IPPM) pada tahun 1992. Arifin diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada bulan April 2011. Sebelumnya, Arifin meniti karir di PT Rhone Poulenc Indonesia Pharma (1981 – 1987, Senior Product Manager), PT Sandoz Biochemie Farma Indonesia (1988 - 1995, Marketing Manager) dan di PT Wyeth Indonesia dan Wyeth Ayerst International (1996 – 2008, Regional Marketing Director untuk India Subcontinent dan Asia Tenggara).

Mr. Arifin E. Herwana obtained a degree in medical from Medical Faculty of Trisakti University in 1975, and completed his Master degree in Business Administration (MBA program) from Institut Pendidikan dan Pengembangan Manajemen (IPPM) in 1992. Arifin was appointed as Independent Commissioner of The Company in April 2011. Previously he developed his career at Rhone Poulenc Indonesia Pharma (1981- 1987, Senior Product Manager), PT Sandoz Biochemie Farma Indonesia (1988-1995 Marketing Manager) and in PT Wyeth Indonesia and Wyeth Ayerst International (1996-2008, Regional Marketing Director for India Subcontinent and South East Asia).

Fauzy Ruskam

Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

60 tahun / 60 years



Fauzy Ruskam menyelesaikan pendidikan di Akademi Pimpinan Perusahaan (APP) – Departemen Perindustrian pada tahun 1978, dan mengikuti program MBA di Maastricht School of Management dari tahun 2000 s/d 2002. Memulai karirnya di PT Superior Coach Indonesia pada tahun 1974, dan selanjutnya bergabung dengan perusahaan multi-nasional PT Johnson & Johnson Indonesia selama 12 tahun dengan jabatan terakhir sebagai Finance Controller – Distribution sampai dengan tahun 1986, kemudian menjadi Finance & Administration Manager di PT Udemco Otis Indonesia, perusahaan afiliasi Halliburton USA, sampai dengan tahun 1987. Pernah bergabung dengan Perseroan selama lebih dari 20 tahun, yaitu sejak November 1987 sampai dengan April 2008 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Keuangan. Fauzy diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada bulan April 2009.

Mr. Fauzy Ruskam completed his formal education at Akademi Pimpinan Perusahaan (Academy of Industrial Management) – Ministry of Industry in 1978, and attended MBA Program at Maastricht School of Management since 2000 until 2002. He started his career at PT Superior Coach Indonesia in 1974, and then joined a multinational company PT Johnson & Johnson Indonesia for about 12 years with last position as Finance Controller Distribution until 1986, he then pursued his career as Finance & Administration Manager in PT Udemco Otis Indonesia until 1987, an affiliate company of Halliburton USA. Fauzy had been with the Company for more than 20 years, since November 1987 until April 2008, with the last position as Finance Director. Fauzy was appointed as Independent Commissioner of the Company in April 2009.

3.7 RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DIREKSI

RESUMES OF BOARD OF DIRECTORS

Lianne Widjaja

Presiden Direktur / *President Director*
47 tahun / 47 years



Lianne Widjaja menamatkan pendidikan sarjana Akuntansi di Universitas Trisakti Jakarta pada tahun 1989 dan program Magister Manajemen Universitas Bhayangkara Jakarta pada tahun 2001. Setelah menamatkan pendidikan sarjananya, Lianne memulai karir sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik Johan Malonda & Co. Kemudian di tahun 1993 bekerja di PT Inti Fikasa Sekurindo sebagai Manager Keuangan & Akuntansi, sebelum akhirnya bergabung dengan Perseroan pada tahun yang sama. Lianne diangkat menjadi Direktur yang membawahi bidang Operasional di Perseroan pada bulan Mei tahun 2005. Kemudian pada tanggal 15 Februari 2008, Lianne diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sampai dengan saat ini.

Ms. Lianne obtained her Bachelor Degree in Accounting from Trisakti University - Jakarta in 1989 and her Master degree in Strategic Management from Bhayangkara University Jakarta in 2001. Ms. Lianne Widjaja began her career as an Auditor in Public Accountant Office of Johan Malonda & Co after completing her bachelor degree. She then assumed the position of Finance & Accounting Manager in PT. Inti Fikasa Sekurindo until 1993 when she decided to join The Company in the same year. Lianne was appointed as Operational Director of The Company in May 2005. Then in February 15, 2008, she was appointed as the President Director of The Company until now.

Budy Purnawanto

Direktur / *Director*
44 tahun / 44 years



Budy Purnawanto memulai karirnya sebagai Management Trainee di PT Sari Husada pada tahun 1993. Lalu Budy memilih karir di bidang Sumberdaya Manusia (SDM) dan sepanjang karirnya di bidang tersebut dia pernah bekerja di beberapa perusahaan terkemuka di Indonesia, seperti PT. Elnusa, Tbk, PT. Tigaraksa Satria, Tbk dan PT. Sari Husada. Budy bergabung dengan Perseroan di tahun 2001 dan kemudian diangkat menjadi Direktur yang membawahi bidang SDM pada tahun 2005. Gelar Sarjana bidang Agribisnis diperoleh Budy dari Institut Pertanian Bogor (1993), sedangkan gelar Master bidang Human Resources Management diperolehnya dari Griffith University, Queensland, Australia (2004). Budy memperoleh Sertifikat Strategic HR Practices (CSHRP) dari School of Industrial & Labor Relation Cornell University, New York, USA pada tahun 2011.

Budy Purnawanto started his career as a Management Trainee in PT Sari Husada in 1993. Then he jumped into HRM field and during his career in HRM, Budy has worked in several prominent companies, such as PT Tigaraksa Satria Tbk, PT Elnusa Tbk, and PT Sari Husada. Budy joined The Company in 2001 and, after a while, appointed as Director of Human Resources in May 2005. He holds a Bachelor degree in Agribusiness from Bogor Agricultural University (1993) and a Master of HRM degree from Griffith University, Queensland, Australia (2004). He is also a Certified Strategic Human Resource Practitioner (CSHRP) obtained from School of Industrial & Labor Relation, Cornell University - New York, USA in 2011.

Adhi Bertus Supit

Direktur / Director

51 tahun / 51 years



Adhi Bertus Supit mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti Jakarta pada tahun 1986. Adhi memulai karirnya di PT. Borsumij Wehry Indonesia pada tahun 1988 melalui program Management Trainee, dan terakhir menjabat sebagai Regional Manager. Kemudian Adhi memutuskan untuk bergabung dengan Perseroan pada tahun 1994. Jabatan yang pernah disandang selama perjalanan karirnya di Perseroan antara lain adalah: Sales Operation Manager, Senior Key Account Manager, Regional Sales Manager, GM Process Integrator dan Associate Director Sales Operation. Adhi diangkat sebagai Direktur pada bulan Mei 2010.

Adhi Bertus Supit obtained his degree in Economic from University of Trisakti - Jakarta in 1986. Started his career as Management Trainee in PT. Borsumij Wehry Indonesia in 1988, and his last position was Regional Manager when he decided to further develop his career in The Company in 1994. His career milestones in The Company started with Sales Operation Manager. He then assumed several positions in The Company i.e.: Senior Key Account Manager, Regional Sales Manager, GM Process Integrator and Associate Director Sales Operation. Adhi was appointed as Operational Director in May 2010.

3.8 SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Menyadari arti penting dan kontribusi Sumber Daya Manusia dalam eksekusi strategi dan pencapaian tujuan bisnis, maka manajemen Perseroan melakukan berbagai langkah pembenahan di bidang SDM sejak tahun 2005.

Dimulai dengan merekrut dan mengembangkan praktisi SDM yang profesional, kemudian diikuti dengan perancangan dan eksekusi sistem SDM yang holistik dan terencana.

Hasilya tidak mengecewakan dengan diraihnya prestasi-prestasi di bidang SDM sebagai berikut:

- Pemenang Kedua kategori Training & Development pada kompetisi Indonesia HR Excellence Award Tahun 2010
- Pemenang Ketiga kategori Talent Development pada kompetisi Indonesia HR Excellence Award Tahun 2012
- Pemenang Ketiga kategori Talent Acquisition pada kompetisi Indonesia HR Excellence Award Tahun 2012
- Pemenang dalam ajang Indonesian Most Admired Knowledge Enterprise (MAKE) study selama dua tahun berturut-turut (2011 dan 2012)

Penghargaan yang diraih tersebut merupakan bukti keseriusan Perseroan dalam pengelolaan SDM.

Recognizing the importance and contribution of Human Resources in the execution of the strategy and business goals achievement, Company's management perform various reformin Human Resources since 2005.

Started with recruiting and developing a professional HR practitioners and then followed by designing and executing a well-planned and holistic HR system.

The results was not disappointing with the achievement The Company achieved:

- *2nd Winner Training & Development Category at the Indonesia HR Excellence Award 2010*
- *3rd Winner Talent Development category at the Indonesia HR Excellence Award 2012*
- *3rd winner Talent Acquisition category at the Indonesia HR Excellence Award 2012*
- *Winner at Indonesian Most Admired Knowledge Enterprise (MAKE) study for 2 consecutive year (2011 and 2012)*

The achieved awards are testament for Company's seriousness in managing the human resources.

Statistik HR di 2012

HR Statistic 2012

| Head Count by Level of Position | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------|-----------|------------|--------------|--|
| CATEGORY | CP | EP | MS | BGI | TOTAL | |
| Board of Directors | 3 | - | - | 2 | 5 | |
| General Manager | 5 | - | 1 | 1 | 7 | |
| Senior Manager | 13 | 2 | - | 4 | 19 | |
| Middle Manager | 28 | 2 | 1 | 6 | 37 | |
| Junior Manager | 16 | 2 | 2 | 7 | 27 | |
| Officer | 43 | 7 | 2 | 3 | 55 | |
| Supervisor | 153 | 15 | 7 | 56 | 231 | |
| Non-Management 3 | 156 | 1 | 2 | 133 | 292 | |
| Non-Management 2 | 832 | 47 | 15 | 41 | 935 | |
| Non-Management 1 | 44 | 1 | 1 | 326 | 372 | |
| Total | 1,293 | 77 | 31 | 579 | 1,980 | |

Head count by location

| LOCATION | CP | EP | MS | BGI | TOTAL |
|--------------|--------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| HO | 299 | 19 | - | - | 318 |
| Region 1 | 228 | 21 | - | 289 | 538 |
| Region 2 | 251 | 23 | 31 | 71 | 376 |
| Region 3 | 151 | 1 | - | 59 | 211 |
| Region 4 | 205 | 12 | - | 108 | 325 |
| Region 5 | 159 | 1 | - | 52 | 212 |
| Total | 1,293 | 77 | 31 | 579 | 1980 |

Head count by gender

| BUSINESS UNIT | MALE | FEMALE | TOTAL |
|---------------|-------------|------------|-------------|
| CP | 1035 | 258 | 1293 |
| EP | 56 | 21 | 77 |
| MS | 28 | 3 | 31 |
| BGI | 528 | 51 | 579 |
| Total | 1647 | 333 | 1980 |



3.9 KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PERSEROAN DAN ANAK PERUSAHAAN

COMPOSITION OF THE COMPANY'S SHAREHOLDERS AND SUBSIDIARIES

1. KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PERSEROAN

| PEMEGANG SAHAM Shareholders | JUMLAH SAHAM Amount of Shares | % |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------|
| PT Penta Widjaja Investindo | 342.685.600 | 37.31% |
| PT Widjaja Tunggal Sejahtera | 232.673.700 | 25.33% |
| PT Sarana Ledaun | 280.747.950 | 30.57% |
| Masyarakat | 62.385.500 | 6.79% |
| JUMLAH | 918.492.750 | 100,00% |

2. KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DI ANAK PERUSAHAAN

A. PT BLUE GAS INDONESIA

| PEMEGANG SAHAM Shareholders | JUMLAH SAHAM Amount of Shares | % |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------|
| PT Tigaraksa Satria Tbk | 5.680.962 | 75.00% |
| PT Tigaraksa (Holding) | 1.893.654 | 25.00% |
| JUMLAH | 7.574.616 | 100,00% |

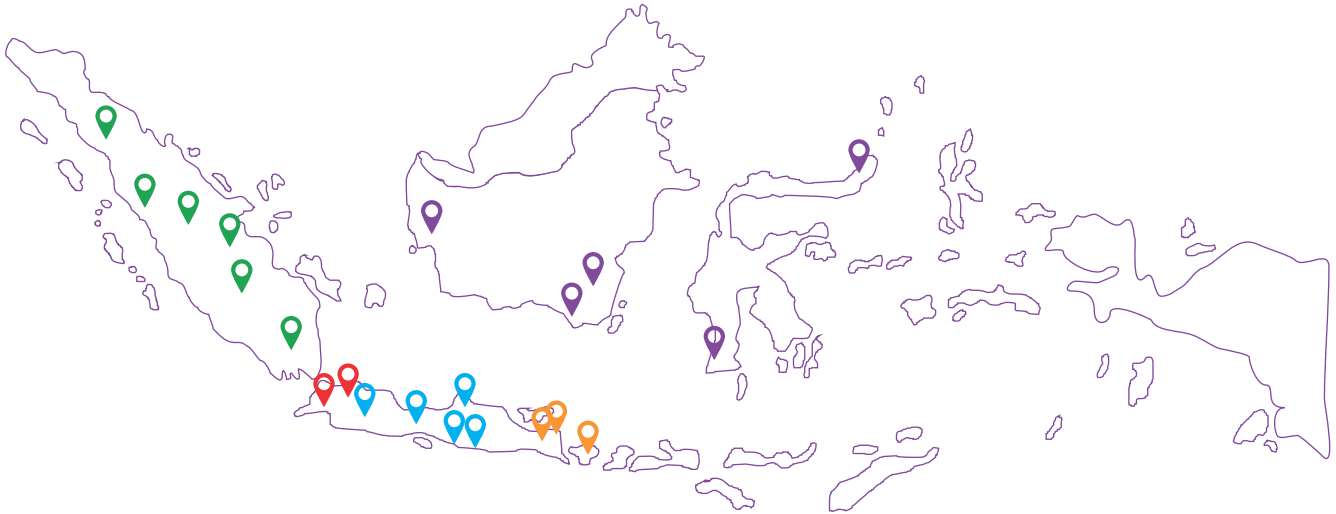
B. PT TIRA SATRIA PROPERTI

| PEMEGANG SAHAM Shareholders | JUMLAH SAHAM Amount of Shares | % |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------|
| PT Tigaraksa Satria Tbk | 4.495 | 99.89% |
| Koperasi Kopkara | 5 | 0.11% |
| JUMLAH | 4.500 | 100,00% |

3.10 ALAMAT KANTOR CABANG DAN ANAK PERUSAHAAN

ADDRESSES OF BRANCH OFFICES AND SUBSIDIARIES

A. Alamat Kantor Perwakilan / Representatives Offices



REGION 1

Bekasi

Komplek Pergudangan
PT. Widya Sakti Kusuma Blok C-01
Jl. Raya Bekasi Km. 28 Pondok Ungu
Bekasi Barat 17132
Telp. (021) 888 61113
Fax . (021) 888 61944

Jakarta

Jl. Raya Pulo Gebang Km. 3
(kom. PT. Blue Gaz Indonesia)
Cakung- Jakarta Timur 13950
Telp. (021) 487 01031
Fax . (021) 487 01407

Sub Branch

Cikampek

Jl. Raya Klari RT. 26 RW. 7 No. 42
Desa Gintung Kerta Dusun
Kelapa Nunggal Cikampek
Telp. (0267) 861 5178
Fax . (0267) 434 574

Tangerang

Jl. Imam Bonjol No. 99
Karawaci Tangerang
Telp. (021) 551 3333
(021) 551 2510
Fax . (021) 557 63866

Bogor

Jl. KH. Hasyim Ashari No. 46 A
Cibinong - Bogor 16340
Telp. (021) 876 2301
Fax . (021) 879 07423

REGION 2

Bandung

Jl. Soekarno - Hatta No. 606
Bandung 40286
Telp. (022) 756 3096
(022) 756 4300
Fax . (022) 756 3488

Semarang

Jl. Terbaya Industri VII No. 4
Semarang – 50117
Telp. (024) 658 1232
Fax . (024) 659 3991

Purwokerto

Jl. Soeparjo Rustam Km. 1
(Belakang RS. Orthopedi)
Ds. Sokaraja Kulon
Kec. Sokaraja - Purwokerto
Telp. (0281) 684 4271
(0281) 762 2097
Fax . (0281) 684 4150

Yogyakarta

Jl. Raya Janti Ringroad Timur No. 262
Banguntapan, Bantul -Yogyakarta 55198
Telp. (0274) 453 4291
Fax . (0274) 549 926

Solo

Jl. Sidoluhur No. 101, Waringinrejo
Cemani Sukoharjo, Solo
Telp. (0271) 7890295
Fax. (0271) 7890287

Sub Branch

Kudus

Jl. Raya Pati Kudus Km. 5, Desa Soko Kulon
Margorejo, Pati, Kudus
Telp. (0295) 419 1776
Fax . (0295) 419 1776

Sukabumi

Jl. Raya Sukaraja (Cimahpar) No. 188 RT. 03/02
(Belakang Showroom Honda Selamat)
Sukabumi
Telp. (0266) 624 9530
Fax . (0266) 624 8808

Cirebon

Jl. Jend. Achmad Yani. No. 78
Cirebon
Telp. (0231) 221 876
(0231) 221 874
Fax . (0231) 220 123

REGION 3 **Surabaya**

Jl. Margo Mulyo No. 10 B
Surabaya
Telp. (031) 748 4810 – 14
(031) 748 4840 – 44
Fax . (031) 748 1377
(031) 748 1358

Malang

Jl. Raya Mandoroko No. 39
Singosari - Malang
Telp. (0341) 453 992
(0341) 453 994
Fax . (0341) 453 991

Denpasar

Jl. Kargo Sari II No. 1 Denpasar
Telp. (0361) 418 686
(0361) 418 688
Fax . (0361) 418 687

Sub Branch**Jember**

Jl. Moh. Yamin No. 89 Tegal Besar
Kecamatan Kaliwates, Jember 68132
Telp. (0331) 324 652
Fax . (0331) 324 652

Tuban

Jl. Raya Plaosan No. 5, Babat
Telp. (0322) 457 587
Fax . (0322) 457 587

REGION 4 **Medan**

Gading Building Lt. III
Komplek Ika iesel No. 100
Jl. Gatot Subroto Km. 6,5
Medan 20122
Telp. (061) 847 4691
(061) 847 4692
Fax . (061) 847 7672
(061) 847 7774

Pekanbaru

Jl. Arengka 2 / SM. Amin
Komplek Pergudangan Angkasa 1 Blok C3 No. 2
Pekanbaru – Riau 28294
Telp. (0761) 563 261
(0761) 567 662
Fax . (0761) 563 263

Padang

Jl. Kampung Jua No. 1
By Pass Lama, Lubuk Begalung
Padang 25225
Telp. (0751) 765 618
Fax . (0751) 630 17

Palembang

Kom. Pergudangan Palembang Stars Blok A-06
Jl. Harun Sohar – Palembang
Telp. (0711) 418 112
(0711) 419 435
Fax . (0711) 421 112

Jambi

Jl. Karya No. A3-A4 Simpang Tanjung Lumut
(Sebelah Gedung Ban GT)
Jambi Selatan
Telp. (0741) 573 980
Fax . (0741) 570 975

Lampung

Komplek Gudang Bulog
Jl. Tembesu No. 12
Desa Campang Raya
Bandar Lampung 35122
Telp. (0721) 769 9170
Fax . (0721) 769 9171

Sub Branch**Prabumulih**

Jl. Jend. Sudirman (samping Jl. Florest)
Km. 6 RT. 02 RW. 01
Kel. Gunung Ibul Barat
Kec. Prabumulih Timur – Prabumulih 31113
Telp. (0713) 387 5091 – 93
Fax . -

Batam

Komplek Sarana Industrial Point Blok B No. 4
Jl. Engku Putri Batam Center
Batam
Telp. (0778) 471 938
Fax . (0778) 471 948

REGION 5 **Makasar**

Komplek KIMA
Jl. Kima 3 Kav. 2B Kel. Daya Kec. Biringkanaya
Makasar – 90241
Telp. (0411) 515 066
(0411) 512 104
Fax . (0411) 512 015
(0411) 511 110

Manado

Jl. Raya Manado Bitung Km. 8 Maumbi
Ke. Kelawat Minut, Sulawesi Utara
(Depan Perum Telkom Mas)
Telp. (0431) 817 375

Balikpapan

Jl. MT. Haryono dalam XIV No. 15 RT. 84
Ringroad, Balikpapan
Telp. (0542) 886 2007
(0542) 862 008
Fax . (0542) 720 6603

Banjarmasin

Jl. Gubernur Soeardjo No. 1
Lingkar Seatan (Seberang Gardu PLN)
Banjarmasin
Telp. (0511) 325 9954
Fax . (0511) 325 9943

Pontianak

Jl. Puyuh - Komplek Pergudangan Panca Motor
No. 6 & 7, Pontianak 78115
Telp. (0561) 738297
F.ax. (0561) 739670

Sub Branch**Palu**

Jl. RE. Martadinata Km. 8 No. A8 Pergudangan
Palu Indah
Telp. (0451) 452 767
Fax . (0451) 452 375

Samarinda

Komplek Pergudangan
Jl. Ir. Sutami Blok N-23
Samarinda
Telp. (0541) 271 905
Fax . (0541) 271 905

B. Entitas Anak / Subsidiaries**PT. Blue Gas Indonesia**

Jl. Pulogebang KM. 3
Jakarta Timur
Tel. +62 21 48702079
Fax. +62 21 48702314

PT. Tira Satria Properti

Graha Codefin
Jl. HR Rasuna Said Kav. B-3
Jakarta 12920
Tel. +62 21 5209333
Fax. +62 21 5222422

3.11 PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2012

AWARDS AND CERTIFICATION

PENGHARGAAN

AWARDS



Pemenang ketiga dalam kategori Talent Acquisition dalam kompetisi Indonesia HR Excellence Award Tahun 2012.

Third Winner of Talent Acquisition Category in Indonesia HR Excellence Award Competition 2012



The Best Distributor se-Asia Pacific, dan The Highest Sales Growth dalam ajang ETL Learning Annual Conference 2012.

The Best Distributor in Asia Pacific, and The Highest Sales Growth in 2012 ETL Learning Annual Conference.



Pemenang ketiga dalam kategori Talent Development dalam kompetisi Indonesia HR Excellence Award Tahun 2012

Third Winner of Talent Development Category in Indonesia HR Excellence Award Competition 2012.



Pemenang dalam ajang Indonesian Most Admired Knowledge Enterprise (MAKE) study 2012

Winner of Indonesian Most Admired Knowledge Enterprise (MAKE) study 2012.



Pemenang Ketiga dalam Ajang Indonesia Best e-Corp 2012.

Third Winner of Indonesia Best e-Corp 2012.

SERTIFIKASI

CERTIFICATION



Resertifikasi ISO 9001:2008, dan HACCP dari PT SGS Indonesia untuk periode 2012 – 2015.

Recertification of ISO 9001:2008, and HACCP from PT SGS Indonesia for the period of 2012 – 2015.



Sertifikat ISO 17025 dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) periode 18 Oktober 2012 sampai dengan 17 Oktober 2016.

Certification of ISO 17025 from National Committee on Accreditation (KAN) for period 18 October 2012 to 17 October 2016

3.12 PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Kode Saham
TGKA

Ticker Code
TGKA

Pencatatan Saham

Indonesia Stock Exchange
Indonesia Stock Exchange Building Tower I
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190
Tel. +62 21 515 0515
Fax. +62 21 515 0330

Stock Listing

Indonesia Stock Exchange
Indonesia Stock Exchange Building Tower I
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190
Tel. +62 21 515 0515
Fax. +62 21 515 0330

Biro Administrasi Efek

PT. EDI Indonesia
Wisma SMR Lt. 10
Jl. Yos Sudarso Kav. 89
Jakarta 14350
Tel. +62 21 651 5130
Fax. +62 21 651 5131

Share Registrar

PT. EDI Indonesia
Wisma SMR Lt. 10
Jl. Yos Sudarso Kav. 89
Jakarta 14350
Tel. +62 21 651 5130
Fax. +62 21 651 5131

Kustodian

PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia Lt. 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190
Tel. +62 21 5299 1099
Fax. +62 21 5200 1099

Custodian

PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia Lt. 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190
Tel. +62 21 5299 1099
Fax. +62 21 5200 1099

Akuntan Publik

Purwantono, Suherman & Surja
Indonesia Stock Exchange Building Tower II
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190
Tel. +62 21 528 94100
Fax. +62 21 528 94222

Public Accountant

Purwantono, Suherman & Surja
Indonesia Stock Exchange Building Tower II
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190
Tel. +62 21 528 94100
Fax. +62 21 528 94222

4.1 TINJAUAN UMUM

GENERAL OVERVIEW

Pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2012 tercatat lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Berbagai permasalahan ekonomi dunia, baik di Eropa maupun di Amerika Serikat, yang belum sepenuhnya dapat diatasi, mengakibatkan masih berlanjutnya pemburukan ekonomi global yang telah terjadi sejak akhir tahun 2011. Perekonomian kawasan Eropa masih mengalami pertumbuhan negatif, sementara ekonomi Amerika Serikat mulai membaik meskipun masih rentan dan dibayangi isu keterbatasan stimulus fiskal dan fiscal cliff. Kontraksi pertumbuhan ekonomi Eropa antara lain disebabkan oleh: krisis utang fiskal, meningkatnya pengangguran dan rapuhnya sektor keuangan. Memburuknya perekonomian negara-negara maju memberi dampak pada melambatnya pertumbuhan ekonomi negara-negara besar Asia yang sedang berkembang. Menurut catatan International Monetary Fund (IMF), negara-negara yang dikelompokkan kedalam Developing Asia yaitu China, India dan 5 negara ASEAN (termasuk Indonesia) bertumbuh sebesar 7.3% di tahun 2012 atau lebih rendah dari pertumbuhan tahun 2011 yang sebesar 8.0%. Pertumbuhan negara-negara Developing Asia yang relatif masih tinggi tersebut sangat kontras bila dibandingkan dengan negara-negara maju yang termasuk kedalam kelompok Advanced Economies, yaitu: Amerika Serikat, Eropa, Jepang dan Kanada, yang hanya bertumbuh sebesar 1.3%. Berdasarkan kondisi-kondisi diatas, ekonomi dunia tahun 2012 tetap tumbuh sebesar 3.2% walaupun lebih rendah dari tahun 2011 yang sebesar 3.9%.

Perekonomian Indonesia di tahun 2012 tumbuh lumayan tinggi yaitu sebesar 6,3%, sedangkan pendapatan per kapita meningkat menjadi USD 3,562.60 atau naik sebesar 9.53% dibandingkan tahun 2011. Pertumbuhan ekonomi Indonesia terutama ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan investasi. Konsumsi rumah tangga meningkat sebesar 5.4%, lebih tinggi dibandingkan dengan peningkatan tahun sebelumnya. Faktor-faktor yang mendukung solidnya kinerja konsumsi rumah tangga tersebut antara lain karena meningkatnya jumlah kelas menengah, menguatnya keyakinan konsumen, rendahnya inflasi, dan tersedianya pembiayaan konsumsi. (sumber: World Economic Outlook - IMF Januari 2013 dan Tinjauan Kebijakan Moneter – BI Januari 2013)

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor barang-barang konsumsi (consumer products), tingkat pertumbuhan ekonomi dan peningkatan pendapatan per kapita menjadi sangat penting bagi Perseroan, karena permintaan dan daya beli masyarakat konsumen akan sangat terpengaruh olehnya. Masih cukup tingginya pertumbuhan ekonomi, naiknya pendapatan per kapita, serta iklim sosial politik yang relatif terkendali memberi dampak positif terhadap tingkat pertumbuhan Pendapatan Penjualan dan pencapaian tingkat keuntungan Perseroan di tahun 2012, sehingga menjadi lebih tinggi dari tahun sebelumnya.

Global economic growth in 2012 would be lower than in the previous year. Various problems and obstacles faced by world economies, especially in Europe and United States, which have not been swept away yet, have continued to deteriorate the global economic downturn which has started since end of 2011. Euro zone economy still experienced negative growth this year, while United States economy, although has slightly improved, was still quite vulnerable and overshadowed by fiscal cliff and lack of fiscal stimulus. The economic contraction in Euro zone economy, among others, was due to: fiscal debt crisis, increase of unemployment, and volatility of financial sectors. Deterioration of the so called developed countries has negatively impacted the growth of big emerging countries in Asia. According to International Monetary Fund (IMF), the group of Developing Asia countries, consists of China, India and 5 ASEAN countries, (including Indonesia) grew only 7.3% in 2012 or lower than its 8.0% growth in the preceding year 2011. The growth of the Developing Asia countries was still relatively high in contrast to the growth of Advanced Economies, i.e.: United States, Europe, Japan, UK and Canada, which was only 1.3%. With all above economic conditions, the approximate growth of world economy in 2012 would be around 3.2% or lower than 3.9% in 2011.

The growth of Indonesian economy in 2012 was still quite high which was around 6.3%, while per capita income increased to USD 3,562.60 or an increase of 9.53% as compared to 2011. Household consumption and investment were the main drivers of the Indonesian economic growth. The household consumption increased by 5.4% or higher than the increase in the previous year. Supporting factors of the sturdy performance of the household consumption were: increasing number of middle class income population, higher consumer confidence, low inflation rate, and easy access to consumer finance. (source: World Economic Outlook – IMF, January 2013 and Tinjauan Kebijakan Moneter – Bank of Indonesia, January 2013)

The level of economic growth and the increase of per capita income were considered very important for the company engaged in consumer products sector. These were due to the demand and the buying power of consumers would very much be influenced by those issues. The pretty high increase of economic growth, the increase of per capita income, and the relatively manageable socio-politic circumstances, had positive impact to the Company's achievement through the increase of Sales Revenue and higher profitability in 2012 as compared to the year before.

Perbaikan proses-proses internal dan pengkinian sistem-sistem yang menunjang jalannya proses-proses tersebut terus berlangsung secara berkesinambungan. Kemauan untuk selalu menjadi lebih baik melalui berbagai program inovasi boleh dikatakan telah membudaya di setiap level jabatan dalam Perseroan. Sebagai hasilnya, mutu pelayanan meningkat dan biaya-biaya menjadi lebih efisien. Hal ini berdampak positif terhadap citra dan posisi saing Perseroan, sehingga semakin dilirik oleh para calon prinsipal, khususnya di unit usaha penjualan & distribusi dan layanan produksi.

Internal processes improvements and updates of company's systems supportive to the processes have been carried on in a sustainable manner. The passion to always be better off through various innovative programs, have become embedded in all level of management in the Company. As a result, the quality of service has increased, and the related costs have become more efficient. All of these have positive impact to the image and competitive position of the Company, so that the Company has now turned out to be more attractive to the potential principals, in particular in the sales & distribution service and manufacturing services.

4.2 KINERJA KONSOLIDASIAN PERSEROAN

THE COMPANY'S CONSOLIDATED PERFORMANCE

Berdasarkan angka-angka Laporan Keuangan yang telah di-audit, Perseroan berhasil membukukan Pendapatan Penjualan Konsolidasian sebesar Rp 7.498,9 Milyar di tahun 2012, suatu kenaikan atau Revenue Growth sebesar 15.9% bila dibandingkan dengan Rp 6.472,7 Milyar di tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan volume penjualan, disamping itu juga terdapat kenaikan harga jual beberapa produk oleh prinsipal. Dibawah ini disajikan Pendapatan Penjualan dan perolehan Laba Bruto Perseroan di tahun 2012 dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya:

As derived from Audited Financial Report, the Company has recorded Consolidated Net Sales Revenue of IDR 7.498,9 Billions in 2012, an increase or a Revenue Growth of 15.9% as compared to IDR 6.472,7 Billions in the previous year. The increase was mainly due to higher sales volume, and partly also products' sales price increase by principals.

Shown below are Sales Revenue and Gross Profit of the Company in 2012 as compared to the previous year:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|---|---------|---------|-----------------|
| Pendapatan Penjualan Konsolidasian <i>Consolidated Sales Revenue</i> | 7.498,9 | 6.472,7 | 15.9% |
| Labanya Bruto Konsolidasian <i>Consolidated Gross Profit</i> | 733,7 | 634,9 | 15.6% |

Kenaikan Laba Bruto boleh dikatakan paralel dengan kenaikan Pendapatan Penjualan karena persentase Beban Pokok Penjualan terhadap Pendapatan Penjualan juga hampir sama. Komposisi produk yang terjual tidak banyak berubah dari tahun sebelumnya.

The increase of Gross Profit is parallel with the increase of Sales Revenue as the percentage of Cost of Goods Sold to Sales Revenue is about the same. Sales product mix has not changed that much from the previous year.

Berdasarkan PSAK # 1 terdapat perubahan penyajian dalam Laporan Keuangan yang telah di-audit, khususnya tentang penyajian Beban Usaha. Dalam format penyajian Beban Usaha yang sudah berlaku sejak tahun lalu ini, terdapat unsur-unsur Beban (Hasil) Lain-lain non-finansial yang dimasukkan sebagai komponen Beban Usaha.

In accordance with PSAK # 1 there was a change on presentation in Audited Financial Report, in particular on presentation of Operating Expenses. In the new format, started as from last year, in the presentation of Operating Expenses, items of Other Expenses (Income) non-financial are now included as components of Operating Expenses. Hence, Consolidated Operating Expenses in 2012 increased by 17.3% if compared to the previous year as follows:

Beban Usaha Konsolidasian di tahun 2012 mengalami kenaikan sebesar 17.3% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya sbb:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|---|-------|-------|-----------------|
| Beban Usaha Konsolidasian <i>Consolidated Operating Expenses</i> | 524,2 | 446,8 | 17.3% |

Namun, jika yang dibandingkan hanya komponen biaya-biaya operasional yang termasuk kedalam kelompok Beban Penjualan dan Beban Umum & Administrasi, maka kenaikannya hanya sebesar 16.9%:

However, if we compare components of Selling Expenses and General & Administrative Expenses only, the increase was only 16.9%:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|--|-------|-------|-----------------|
| Beban Penjualan <i>Selling Expenses</i> | 399,7 | 338,4 | 18.1% |
| Beban Umum & Administrasi <i>General & Administrative Expenses</i> | 133,9 | 118,1 | 13.4% |
| Total Beban Penjualan + Beban Umum & Administrasi <i>Total Selling Expenses+General & Administrative Expenses</i> | 533,6 | 456,5 | 16.9% |

Secara persentase terhadap Pendapatan Penjualan, penjumlahan kedua kelompok biaya-biaya operasional tersebut tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya yaitu sama-sama 7.1% di tahun 2011 dan tahun 2012:

As a percentage to Sales Revenue, the aggregate of those two components showed no change from the previous year, which was the same at the level of 7.1% in 2011 and 2012:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 |
|--|-------|-------|
| Total Beban Penjualan + Beban Umum & Administrasi <i>Total Selling Expenses+General & Administrative Expenses</i> | 533,6 | 456,5 |
| Persentase terhadap Pendapatan Penjualan <i>Percentage to Sales Revenue</i> | 7.1% | 7.1% |

Seperti terlihat di tabel sebelumnya, kenaikan biaya operasional disebabkan oleh tingginya kenaikan Beban Penjualan yaitu 18.1%, dan penyebab terbesar dari tingginya kenaikan Beban Penjualan ini adalah tingginya kenaikan komponen biaya Transportasi yang mengalami kenaikan sebesar 19.8%:

As indicated in the previous table, the increase of operational expenses was due to increase of Selling Expenses which was 18.1%, and the cause of the high increase of Selling Expenses was significant increase of Transportation Expenses items which was 19.8%:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|--|-------|-------|-----------------|
| Biaya Transportasi <i>Transportation Cost</i> | 121,5 | 101,4 | 19.8% |

Di lain pihak, kenaikan Beban Umum & Administrasi terlihat lebih kecil yaitu hanya 13.1%, hal ini memberikan gambaran positif bahwa terdapat efisiensi pada komponen biaya-biaya operasional tidak langsung.

On the other side, the increase of General & Administrative Expenses was much smaller or only 13.1%, this positively indicated that there was efficiency in the components of indirect operational expenses.

Lebih tingginya kenaikan Beban Usaha Konsolidasian yang 17.3% dibandingkan dengan kenaikan Laba Bruto Konsolidasian yang hanya 15.6% membawa konsekuensi kenaikan hanya sebesar 11.4% pada Laba Usaha Konsolidasian Perseroan di tahun 2012 bila dibandingkan dengan Laba Usaha tahun 2011:

Bigger increase of Consolidated Operating Expenses which was 17.3% as compared to only 15.6% increase of Consolidated Gross Profit brought the consequence of only 11.4% increase of Consolidated Operating Profit in 2012 as compared to 2011 :

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|--|-------|-------|-----------------|
| Laba Usaha Konsolidasian <i>Consolidated Operating Profit</i> | 209,5 | 188,1 | 11.4% |

Penyajian Laba Bersih menurut PSAK # 1 juga mengalami perubahan, yaitu dengan dimasukkannya unsur Laba Kepentingan Non-pengendali kedalam Laba Bersih Komprehensif. Laba Bersih Komprehensif Perseroan di tahun 2012 mengalami kenaikan sebesar 8.5% sbb:

The presentation of Net Profit in accordance with PSAK # 1 was also changed, where Profit attributable to Non-controlling Interests is now included in Comprehensive Net Profit. Comprehensive Net Profit in 2012 increased by 8.5% as illustrated below:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|--|-------|-------|-----------------|
| Laba Pemilik Entitas Induk <i>Profit</i> | 112,4 | 103,2 | 8.9% |
| Laba Kepentingan Non-pengendali <i>Profit to Non-controlling Interest</i> | 5,3 | 5,3 | - |
| Laba Bersih Komprehensif <i>Comprehensive Net Profit</i> | 117,7 | 108,5 | 8.5% |

Secara internal, sejak tahun 2005 Perseroan telah menerapkan penggunaan sistem Economic Profit berdasarkan konsep EVA (Economic Value Added) dalam pengukuran keberhasilan pencapaian Laba Perseroan. Hal ini dimaksudkan untuk mendorong motivasi Direksi dan karyawan dalam mencapai target Laba Perseroan karena sistem pengukuran ini dikaitkan dengan sistem remunerasi yaitu pemberian bonus dari porsi Economic Profit yang dihasilkan.

Pada tahun 2012, berdasarkan perhitungan internal, Economic Profit yang dihasilkan Perseroan mencapai jumlah Rp 82,9 Milyar, suatu kenaikan yang cukup signifikan yaitu Rp 25,4 Milyar atau kenaikan sebesar 44.1% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp 57,5 Milyar:

Internally, since 2005 the Company has adopted Economic Profit system, based on EVA (Economic Value Added) concept, in measuring profitability of the Company. This is aimed at augmenting motivation of Directors and employees in achieving the Company's profitability targets as this measurement system is directly linked with the remunerations system (bonus payments) for Directors and employees, as they will get a certain portion from the Economic Profit generated. In 2012, based on internal calculation, Economic Profit generated by the Company was IDR 82,9 Billions, a significant increase of IDR 25,4 Billions as compared to the year before which was IDR 57,5 Billions:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase | % |
|--|------|------|-----------------|------|
| Economic Profit Konsolidasian <i>Consolidated Economic Profit</i> | 82,9 | 57,5 | 25,4 | 44.1 |

Tingginya pencapaian Economic Profit ini terjadi karena kenaikan Net Operating Profit After Tax (NOPAT) yang lebih besar dibandingkan dengan kenaikan Cost of Capital (CoC). Komponen Laba Usaha yang merupakan unsur utama dari NOPAT mengalami kenaikan sebesar 11.4%, sedangkan CoC yang unsurnya adalah Cost of Debt (Beban Bunga) dan Cost of Equity secara agregat hanya mengalami kenaikan sebesar 5.5%. Kecilnya kenaikan CoC adalah karena meningkatnya porsi sumber pendanaan operasional Perseroan yang berasal dari Hutang Bank ketimbang dari Modal Sendiri. Perbandingannya adalah sbb:

Significant increase of Economic Profit was due to the higher increase of Net Operating Profit After Tax (NOPAT) than the increase of Cost of Capital (CoC). Components of Operating Expenses, the main component of NOPAT increased by 11.4%, while CoC which consists of Cost of Debt (Interest Expenses) and Cost of Equity in aggregate term only increased by 5.5%. The smaller increase of CoC was due to the higher increase of Bank Loan's portion in CoC rather than Equity as the source of operational financing for the Company. Comparison of operational expenses versus CoC is as the following:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|---|-------|-------|-----------------|
| Laba Operasi <i>Operating Expenses</i> | 209,5 | 188,1 | 11.4% |
| CoC | 97,8 | 92,7 | 5.5% |

Semua unit usaha yang ada yaitu Consumer Products (CP), Manufacturing Services (MS), Educational Products (EP) dan Blue Gas Indonesia (BGI) memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian Economic Profit Perseroan. Unit usaha CP, yang masih tetap merupakan kontributor terbesar, berhasil meningkatkan perolehan Economic Profit di tahun 2012, Unit Usaha MS juga mengalami kenaikan, sedangkan Unit Usaha BGI sama dengan tahun lalu, dan Unit Usaha EP justru mengalami penurunan:

All of operating business units i.e.: Consumer Products (CP), Manufacturing Services (MS), Educational Products (EP) and Blue Gas Indonesia (BGI) contributed positively to the Company's Economic Profit achievement. Business Unit CP, remained the biggest contributor, successfully increased its Economic Profit achievement, Business Unit MS also increased, while Business Unit BGI equalized its last year achievement, and Business Unit EP in contrary was decreasing:

| | CP | | MS | | EP | | BGI | |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 |
| Economic Profit | 52,7 | 35,6 | 5,7 | 4,0 | 3,1 | 5,2 | 25,2 | 25,2 |

Keputusan Perseroan untuk lebih fokus mengembangkan 4 (empat) unit usaha yang telah berjalan dengan baik ini (CP, MS, EP dan BGI), dengan melakukan divestasi serta menghentikan kegiatan unit usaha lain yang tidak menguntungkan, ternyata berhasil meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan, sehingga pencapaian keuntungan Perseroan menjadi lebih baik.

The Company's decision to only focus on the 4 (four) profitable operating business units (CP, MS, EP and BGI) in the last few years, by divesting and terminating some other business units, has been rewarded through the better achievement of the Company's profitability.

Posisi Keuangan Perseroan masih relatif stabil walaupun sejak tahun lalu telah terjadi peningkatan modal kerja sebagai akibat penurunan jangka waktu kredit oleh salah satu prinsipal utama di Unit Usaha CP. Tingkat saldo rata-rata Piutang Usaha dan Persediaan Barang juga terkendali sehingga tidak menimbulkan gejolak dalam fluktuasi arus kas Perseroan. Jika dihitung dari rata-rata Pendapatan Penjualan harian dalam setahun, saldo rata-rata dari Piutang Usaha dan Persediaan Barang berkisar di level 40 – 41 hari sebagaimana terlihat di tabel berikut:

Financial position of the Company was relatively stable despite of increasing working capital due to the decrease of Trade Payables credit term from one of main principal in Business Unit CP. Average balance of Trade Receivables and Merchandise Inventory were within control so that there was no significant hike on the Company's cash flow fluctuation. Based on calculation, the average balance of Trade Receivables and Merchandise Inventory were in the range of 40 to 41 days from daily average of Sales Revenue in one year, as shown in the following table:

| (Rp dalam Milyar) / (IDR in Billions) | 2012 | Hari / Days | 2011 | Hari / Days |
|---|-------|-------------|-------|-------------|
| Saldo Piutang Usaha <i>Trade Receivables Balance</i> | 988,8 | 40 | 822,2 | 41 |
| Saldo Persediaan Barang <i>Merchandise Inventory Balance</i> | 845,1 | 41 | 711,2 | 40 |

Walaupun terdapat sedikit peningkatan pada financial leverage Perseroan, secara umum Posisi Keuangan Perseroan masih berada dalam tingkat yang cukup aman dan terkendali; Rasio Lancar berada di posisi 140%, sedikit menurun dibandingkan posisi tahun lalu 143%, Rasio Kewajiban terhadap Aktiva berada di level 75%, hampir sama dengan tahun sebelumnya yaitu 74%. Yang kenaikannya agak besar adalah Rasio Kewajiban terhadap Modal Sendiri, yaitu dari sebelumnya 286% di tahun lalu meningkat ke posisi 307% di tahun 2012, hal ini patut diwaspadai dan dijaga agar tidak lebih meningkat lagi.

In general, the financial position of the Company is still quite safe and under control albeit the increase of the Company's financial leverage; Current Ratio was at the level of 140%, slightly lower than the previous year's level of 143%, Liabilities to Assets Ratio was at the level of 75%, almost the same as the previous year's of 74%. Liabilities to Equity Ratio was in the border level of 307%, a quite significant increase from last year's of 286%, the level was a little bit alarming, necessary precaution must be taken in order not to further deteriorate.

| | 2012 | 2011 |
|--|------|------|
| Rasio Lancar <i>Current Ratio</i> | 140% | 143% |
| Rasio Kewajiban terhadap Modal Sendiri <i>Liabilities to Equity Ratio</i> | 307% | 286% |
| Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aktiva <i>Liabilities to Assets Ratio</i> | 75% | 74% |
| Rasio Modal Sendiri terhadap Aktiva <i>Equity to Assets Ratio</i> | 25% | 26% |

Pada tahun 2012 Perseroan membayarkan Dividen Tunai sebesar Rp 63,50 per saham atau seluruhnya berjumlah Rp 58,3 Milyar, ini merupakan 56% dari Laba Bersih Perseroan di tahun buku 2011. Pada tahun sebelumnya Perseroan juga membayarkan Dividen Tunai sebesar Rp 51,- per saham atau seluruhnya berjumlah Rp 46,8 Milyar yang merupakan 46% dari Laba Bersih Perseroan di tahun 2010. Jumlah dividen yang dibayarkan oleh Perseroan dari tahun ke tahun dapat dilihat pada tabel Kegiatan Pembayaran Dividen di bahasan tentang Kebijakan Dividen.

In the year 2012 the Company paid Cash Dividend amounting to IDR 63,50 per share or in total amount of IDR 58,3 Billions, this was 56% of the Company's Net Profit from the corresponding accounting year of 2011. In the year before the Company paid Cash Dividend of IDR 51,- per share totaling to IDR 46,8 Billions or 46% of 2010 Net Profit of the Company. Amounts of dividends paid by the Company from time to time can be seen on the table of Payment of Dividends in the topic of Dividend Policy

4.3 KINERJA PER UNIT USAHA

PERFORMANCE OF INDIVIDUAL BUSINESS UNITS



Unit Usaha Consumer Products (CP) bergerak dibidang jasa penjualan & distribusi barang-barang konsumsi yang disalurkan langsung atau melalui sub-distributor kepada outlet tradisional dan outlet modern yang menjadi target pasarnya. Pada saat ini mayoritas barang-barang yang dijual dan didistribusikan adalah produk susu dan nutrisi bagi bayi. Unit usaha ini sudah menjadi core business Perseroan sejak mulai beroperasi di tahun 1988. CP juga merupakan unit usaha yang paling besar kontribusinya, baik dari sisi top line maupun

Business Unit Consumer Products (CP) is engaged in the business of sales & distribution of consumer products which are channelled, directly or through sub-distributors, to the targeted traditional outlets as well as modern outlets. Currently, the majority of products sold are milk and nutritional products for baby. Business Unit CP has become core business of the Company since commencing its operations in 1988. CP is also the biggest contributor to the Company, top line as well as bottom line, therefore the

bottom line bagi Perseroan, karenanya kinerja CP akan sangat berpengaruh terhadap pencapaian kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Pada tahun 2012, Unit Usaha CP telah berhasil membukukan Pendapatan Penjualan sebesar Rp 7.006,5 Milyar, suatu kenaikan atau Revenue Growth sebesar 17.42% bila dibandingkan dengan Pendapatan Penjualan tahun 2011 sebesar Rp 5.966,8 Milyar. Kontribusi CP terhadap Pendapatan Penjualan Konsolidasian Perseroan mencapai 93.75%, mengalami kenaikan dari sebelumnya 92.51% di tahun 2011.

Dari total nilai Pendapatan Penjualan CP sebesar Rp 7.006,5 Milyar tersebut, 90.29% diantaranya adalah produk susu dan nutrisi bayi dari 3 (tiga) prinsipal besar yaitu: Sari Husada, Nutricia dan Wyeth. Porsi produk susu dan nutrisi bayi sebesar 90.29% tersebut mengalami penurunan dari sebelumnya sebesar 92.90% di tahun 2011. Perkembangan ini cukup positif karena hal itu mengisyaratkan dominasi produk susu dan nutrisi mulai berkurang dan produk lainnya bertumbuh lebih pesat, sehingga nantinya diharapkan akan menuju titik keseimbangan.

Unit Usaha CP pada tahun 2012 menghasilkan Laba Usaha sebesar Rp 190,0 Milyar, suatu peningkatan sebesar 24.62% dari sebelumnya Rp 152,4 Milyar di tahun 2011.

Persentase Laba Usaha terhadap Pendapatan Penjualan juga memperlihatkan perbaikan, yaitu dari 2.55% di tahun 2011 naik menjadi 2.71% di tahun 2012, ini menunjukkan adanya peningkatan kinerja Productivity Improvement. Perbaikan persentase Laba Usaha tersebut disebabkan oleh beberapa faktor antara lain:

- Besarnya persentase peningkatan Pendapatan Penjualan dari produk-produk yang margin-nya lebih tinggi daripada rata-rata margin produk lainnya sehingga persentase perolehan Laba Bruto CP terhadap Pendapatan Penjualan meningkat dari 8.37% di tahun 2011 menjadi 8.60% di tahun 2012 atau kenaikan secara absolut sebesar 20.77%.
- Relatif terkendalinya pengeluaran Beban Usaha CP, ditengah-tengah tingginya kenaikan biaya Transportasi, berakibat secara keseluruhan persentase Beban Usaha terhadap Pendapatan Penjualan hanya sedikit mengalami kenaikan yaitu dari 5.81% di tahun 2011 menjadi 5.89% di tahun 2012.

Kinerja Maximization of Assets Utilization tercermin dalam dua hal berikut ini:

- Terdapat penurunan jumlah hari saldo Piutang Usaha dari sebelumnya 42 hari di tahun 2011 menjadi 37 hari di tahun 2012.
- Tingkat Persediaan Barang Dagangan pada tahun 2012 sama dengan tahun 2011 yaitu 42 hari.

Terdapat perbaikan dalam kinerja Assets Utilization, namun demikian kinerja Assets Utilization di CP ini harus selalu dicermati karena besar pengaruhnya terhadap financial leverage dari Perseroan secara keseluruhan.

performance of CP has significant influence to the performance of the Company as a whole.

In 2012, Business Unit CP successfully recorded a Sales Revenue of IDR 7.006,5 Billions, an increase or Revenue Growth of 17.42% as compared to 2011 Sales Revenue of IDR 5.966,8 Billions. CP's contribution to the total Consolidated Sales Revenue of the Company was 93.75%, an increase from 92.51% in 2011.

From the total value of CP's Sales Revenue of IDR 7.006,5 Billions, 90.29% was baby milk and nutritional products from 3 (three) big principals, i.e.: Sari Husada, Nutricia and Wyeth. The portfolio portion of such baby milk and nutritional products decreased from the previous year 2011 of 92.90%. This picture reflected positive development towards balancing of products portfolio of CP where domination of baby milk and nutritional products started to decrease while the sales of other products portfolio was accelerating.

Business Unit CP in 2012 generated Operating Profit of IDR 190,0 Billions, an increase of 24.62% from the previous year of IDR 152,4 Billions in 2011.

The percentage of Operating Profit to Sales Revenue also showed an improvement, from 2.55% in 2011 to 2.71% in 2012. This revealed a better result in the performance of Productivity Improvement. The improved percentage of Operating Profit was basically derived from:

- *Bigger percentage of sales increase of products with higher margin in total Sales Revenue, as compared to average margin of other products, resulted the increase of CP Gross Profit percentage to Sales Revenue from 8.37% in 2011 to 8.6% in 2012 or 20.77% year on year increase on Gross Profit amount.*
- *Above results combined with relatively controllable spending on Operating Expenses, in the midst of high increase of Transportation expenses, made the percentage of total Operating Expenses only slightly increase from 5.81% in 2011 to 5.89% in 2012.*

The performance of Maximization of Assets Utilization was reflected in these 2 indicators:

- *Average number of days Sales in Trade Receivable balance decreased from previously 42 days in 2011 to 37 days in 2012.*
- *Average number of days sales in Merchandise Inventory was maintained at the same as last year which was 42 days.*

The performance of Assets Utilization was improved, nevertheless the performance of Assets Utilization in CP must always be seriously addressed due to its significant impact to the financial leverage of the Company as a whole.

Perbaikan dalam Revenue Growth, Productivity Improvement dan Assets Utilization berdampak positif terhadap perolehan Economic Profit CP; dari sebelumnya Rp 35,6 Miliar di tahun 2011, meningkat tajam menjadi Rp 52,7 Miliar di tahun 2012. Penyebab utama peningkatan Economic Profit CP tersebut adalah kenaikan Net Operating Profit After Tax (NOPAT) karena meningkatnya Laba Usaha sebagaimana dijelaskan diatas, dan relatif terkendalinya Cost of Capital (CoC) walaupun terjadi peningkatan Modal Kerja karena kenaikan Pendapatan Penjualan.

Pencapaian finansial Unit Usaha CP dapat dirangkum dalam tabel berikut:

Improvements in Revenue Growth, Producticity Improvement, and Assets Utilization had positive impact to the Economic Profit achievement of CP; from previously 35,6 Billions in 2011 to 52,7 Billions in 2012. The increase was mainly due to higher increase of Net Operating Profit After Tax (NOPAT) and relatively controllable Cost of Capital (CoC) albeit the increase of Working Capital due to the increase of Sales Revenue.

Financial performance of Business Unit CP can be summarized as follows:

| (Rp dalam Jutaan) / (IDR in Millions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|--|-----------|-----------|-----------------|
| Pendapatan Penjualan <i>Sales Revenue</i> | 7.006.524 | 5.966.835 | 17.42% |
| Laba Bruto <i>Gross Profit</i> | 602.805 | 499.130 | 20.77% |
| Laba Usaha <i>Operating Profit</i> | 189.985 | 152.448 | 24.62% |
| Laba Bersih <i>Net Profit</i> | 91.407 | 77.177 | 18.43% |
| Economic Profit | 52.695 | 35.575 | 48.12% |

Pencapaian ini merupakan kerja team dalam rangkaian proses-proses, baik itu Proses Bisnis maupun Proses Support. Didalam Unit Usaha CP terdapat 5 (lima) Proses Bisnis yaitu: Principal Acquisition, Principal Retention, Sales Operation, Trade Marketing, dan Logistics & Supply Chain. Disamping itu juga terdapat 5 (lima) Proses Support yaitu: HR Management, Finance, Accounting, Information Technology, dan Information System. Keseluruhan proses-proses tersebut bekerja secara terintegrasi untuk mencapai output yang diinginkan oleh dan memberikan kepuasan kepada customer-nya masing-masing, yang bermuara kepada external customers, yaitu para prinsipal dan outlets.

These high achievements were the results of teaming works in a series of processes, Business Processes as well as Support Processes. Within Business Unit CP there are 5 (five) Business Processes, i.e.: Principal Acquisition, Principal Retention, Sales Operation, Trade Marketing, and Logistics & Supply Chain. Besides, there are also 5 (five) Support Processes, i.e.: HR Management, Finance, Accounting, Information Technology, and Information System.

The whole processes worked hand in hand as an integrated team in achieving outputs required by and to satisfy customers of each process, and ultimately the external customers which are principals and outlets.

Proses Bisnis Principal Acquisition (PA)

Tim Proses Bisnis PA melakukan aktivitas pendekatan kepada calon-calon prinsipal yang potensial dan memberikan informasi yang lengkap & transparan tentang kompetensi dan keunggulan yang dimiliki Unit Usaha CP, agar para calon prinsipal tertarik untuk menggunakan jasa sales & distribution Perseroan. Pada tahun 2012 team BD telah berhasil mendapatkan kontrak dari 2 (dua) prinsipal baru untuk jasa sales & distribution CP, yaitu:

1. PT Multi Bintang Indonesia Niaga: produsen dari minuman beer (Bintang, Heineken,) dan soft-drink (Green Sands). Kerjasama dimulai di bulan Juli 2012.
2. PT Jump Distributor Indonesia: prinsipal dari produk-produk peralatan rumah tangga merk Swash dari Jerman. Kerjasama dimulai di bulan Oktober 2012.

Business Process Principal Acquisition (PA)

The team of Business Process PA actively approached potential principals and provided them with comprehensive and tranparent information on the competencies and the leading quality services CP has acquired, in order to attract the potential principals to engage on the distribution services of the Company. During 2012, PA team has successfully obtained contracts from 2 (two) new principals for CP sales & distribution service, i.e.:

1. *PT Multi Bintang Indonesia Niaga: producer of beer (Bintang, Heineken,) and soft-drink (Green Sands). Cooperation started in July 2012.*
2. *PT Jump Distributor Indonesia: principal Swash branded household products from Germany. Cooperation started as from October 2012.*

Kinerja diatas melanjutkan sukses yang telah dicapai ditahun 2011 berupa penambahan 2 (dua) principal baru CP, yaitu : PT Kimberly Clark Indonesia dan PT AB Food & Beverages (Thailand).

Proses Bisnis Principal Retention (PR)

Tim Proses Bisnis PR memberikan kepuasan terhadap kebutuhan dan permintaan para prinsipal yang sudah ada dengan cara mengintegrasikan proses-proses untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan secara bersama dengan para prinsipal, khususnya target Sales Rolling Forecast (ROFO). Sepanjang tahun 2012, disamping aktivitas-aktivitas rutin dalam pengintegrasian proses-proses yang ada untuk mencapai target ROFO, team Proses Bisnis PR telah menjalankan beberapa program, baik yang dilakukan sendiri maupun bersama-sama dengan para prinsipal dan proses lainnya, yaitu:

- Melaksanakan internal alignment process meeting dengan team Sales Operation, Trade Marketing dan Logistics secara periodik dengan tujuan untuk akselerasi proses dan peningkatan akurasi data di PI.
- Mensosialisasikan dan melakukan implementasi proses Bottom Up ROFO.
- Melakukan koordinasi dengan prinsipal non-Danone untuk implementasi proses SNOP guna meningkatkan akurasi ROFO serta menjaga ketersediaan produk yang tepat di setiap area.
- Bekerjasama dengan para prinsipal dalam mengantisipasi retur produk sebagai akibat dari products relaunch dan menurunkan biaya akibat retur produk.

Proses Bisnis Sales Operation (SO)

Team Proses Bisnis Sales Operation bertanggung-jawab melakukan eksekusi penjualan kepada seluruh outlet dan trade channels yang termasuk dalam coverage-nya untuk mencapai target-target Revenue Growth yang telah ditetapkan dalam Sales Rolling Forecast (ROFO), yang disepakati bersama dengan para prinsipal.

Strategi yang ditempuh untuk mencapai target-target Revenue Growth yang telah ditetapkan tersebut adalah berupa market penetration dan market development.

Strategi market penetration yang ditempuh pada tahun 2012 antara lain adalah:

- Memperbaiki pola kerja sales force dengan lebih berfokus pada peningkatan fundamental sales.
- Melanjutkan peningkatan distribution coverage melalui penambahan outlet-outlet baru di semua area.
- Memperluas cakupan implementasi program Direct Cover (DC) ke beberapa area di Bali, Sulawesi dan Kalimantan, yaitu di kota-kota: Denpasar, Pontianak, Banjarmasin, Balikpapan, Samarinda, Palangkaraya, Manado, Palu, Makasar. Jumlah DC yang telah beroperasi pada akhir tahun 2012 secara keseluruhan adalah di 44 (empat puluh empat) lokasi.

Above performance was a continuation of their success in acquiring new principals in the previous year of 2011, i.e.: PT Kimberly Clark Indonesia dan PT AB Food & Beverages (Thailand).

Business Process Principal Retention (PR)

The team of Business Process PR is responsible for the role of 'Principal Retention'. PI team endeavours to satisfy the needs and requirements of existing principals by integrating all processes in achieving targets set as agreed with principals, in particular targets of Sales Rolling Forecast (ROFO). During 2012, alongside routine activities in integrating processes, the PR team conducted several activity programs, by themselves as well as in cooperation with the principals, which were:

- *Conducted periodical internal alignment process meeting with the team of Sales Operation, Trade Marketing dan Logistics with the objective to accelerate processes and to increase data accuracy in PR process.*
- *Socialization and implementation of Bottom Up ROFO process.*
- *In coordination with principal non-Danone, arranged implementation of SNOP process for increasing ROFO accuracy and maintaining the right products availability in every area.*
- *In cooperation with principals, set programs for anticipating product returns as a consequence of products relaunches, and for reducing costs of product returns.*

Business Process Sales Operation (SO)

Business Process Sales Operation team is responsible for the execution of sales targets achievement based on Revenue Growth targets set in Sales Rolling Forecast (ROFO) which has been agreed with the principals.

Strategies executed for achieving the agreed targets set for the Revenue Growth are market penetration and market development.

Strategy of market penetration executed in 2012 among others, were:

- *Improved working pattern of sales forces by putting more focus on increasing the fundamental sales.*
- *Carried on programs for increasing distribution coverage through new outlets expansion in all area.*
- *Expanded coverage of Direct Cover (DC) implementation program to several area in Bali, Sulawesi dan Kalimantan, i.e.: Denpasar, Pontianak, Banjarmasin, Balikpapan, Samarinda, Palangkaraya, Manado, Palu, Makasar The total number of DCs in operation at the end of 2012 was in 44 (forty four) locations.*

- Pembentukan Motor Cycle Team (MCT) untuk area-area: Surabaya, Malang, Banjarmasin, Balikpapan, Pontianak, Makasar, Manado, Medan, Padang, Jambi, Palembang, Lampung.
- Pembukaan cabang baru di kota Jambi dan Solo.
- Penambahan jumlah salesman di area-area yang cakupannya luas.
- Melanjutkan program Sales Force Automation (SFA) dengan terus melakukan roll-out penggunaan PDA di titik-titik area yang belum tercakup. Pada tahun 2012 jumlah titik area yang tercakup sudah mencapai 18 (delapan belas) titik dengan jumlah PDA sebanyak 145 (seratus empat puluh lima) buah.

Strategi market development yang dilaksanakan pada tahun 2012 adalah:

- Penambahan 3 sub-distributor baru di kota-kota Merauke, Timika dan Manokwari.
- Melanjutkan penggarapan daerah-daerah baru (development area) dengan berfokus pada area di Indonesia Bagian Timur.
- Pengembangan jumlah Region dari sebelumnya 4 (empat) menjadi 5 (lima) Region yang meliputi seluruh Indonesia.

Proses Bisnis Trade Marketing:

Program Trade Marketing yang sudah dilakukan di tahun 2012 adalah sbb:

- Melakukan update berkesinambungan atas account profile.
- Implementasi Full Cycle Trade Fund Management (TFM 2.0) di 8 cabang utama. Full Cycle ini dimulai dari proses pembuatan Trade Promotion Proposal (TPP), sampai kepada Trade Fund Spending, Promotion Budget Monitoring, dan Expenses Claim Process.
- Pengembangan penggunaan TFM 2.0 dalam bentuk Project Atlantis oleh Prinsipal Sari Husada.

Proses Bisnis Logistics & Supply Chain Management:

Pada tahun 2012 terdapat 2 (dua) pencapaian yang menonjol di peran proses Logistics & Supply Chain Management sbb:

- Berhasil menaikkan utilisasi transport eksternal atau pemakaian truck sewa dari vendor transporter; dari sebelumnya 93% di tahun 2011 menjadi 95% di tahun 2012. Pencapaian ini terutama dihasilkan dari perbaikan proses order kebutuhan truck yang semakin sesuai dengan kebutuhan serta penetapan standar minimum volume angkut untuk masing-masing tipe truck. Disisi lain, proses monitoring yang ketat dan reaksi cepat dalam penanganan masalah utilisasi di lapangan juga menjadi salah satu faktor pendorong keberhasilan ini.
- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Central Warehouse (CW) dengan menjalankan operasional satu atap secara terintegrasi. Peleburan penanganan operasional CW dan eksekusi pengiriman ke outlet-outlet yang di-cover oleh cabang sebelumnya sudah dilakukan di

- *Established Motor Cycle Team (MCT) in areas: Surabaya, Malang, Banjarmasin, Balikpapan, Pontianak, Makasar, Manado, Medan, Padang, Jambi, Palembang, Lampung.*
- *Opening of new branches in Jambi and Solo.*
- *Increased number of salesmen in areas with wide coverage.*
- *Continued to implement Sales Force Automation (SFA) program by rolling out the use of PDA in several area spots which had not been covered yet. In 2012 the total number of area spots covered by SFA program has already achieved 18 (eighteen) spots and the total number of PDA used was 145 pieces.*

Strategy of market development executed in 2012 among others, were:

- *Appointed 3 new sub-distributors in cities of Merauke, Timika and Manokwari.*
- *Continued to explore opportunity in new or development area with focus in East Region of Indonesia.*
- *Expanded the total number of Sales Regions from previously 4 (four) Regions to 5 (five) Regions throughout Indonesia.*

Business Process Trade Marketing:

Trade Marketing activities conducted in 2012 were:

- *Continuously updated accounts profile.*
- *Implementation of Full Cycle Trade Fund Management (TFM 2.0) system in 8 (eight) main branches. Full Cycle means the process starts with preparation of Trade Promotion Proposal (TPP), then all the way through Trade Fund Spending, Promotion Budget Monitoring, and Expenses Claim Process.*
- *Expanded the employment of TFM 2.0 system through Project Atlantis by principal Sari Husada.*

Business Process Logistics & Supply Chain Management:

There were 2 (two) significant achievements by Logistics & Supply Chain Management in 2012, i.e.:

- *Succeeded in increasing utilization rate of external transportation or trucks rented from third party; from previously 93% in 2011 to 95% in 2012. This achievement was mainly resulted from improvement in the process of truck requirement order which was made in alignment with the actual needs, and through setting up standard of minimum load volume for each type of trucks. On the other side, tight monitoring of processes and quick response on handling of utilization problems in the field also contributed to the achievement.*
- *Increased efficiency and effectiveness of Central Warehouse (CW) operations through the implementation of an integrated one roof handling of warehouse operations. The merger of CW operations with delivery execution to outlets covered by branches warehouse had*

Jakarta. Selanjutnya peleburan ini juga telah mulai dilaksanakan di CW Surabaya dan CW Jogjakarta. Beberapa indikator yang bisa dianggap sebagai keberhasilan proses ini adalah berkurangnya jam lembur karyawan gudang, dan peningkatan utilisasi alat sehingga kapasitas peralatan yang ada masih dapat menampung penambahan volume through-put yang bisa mencapai angka 10% - 15% per tahun, disamping itu juga terjadi efisiensi biaya karena tidak perlu lagi ada stock transfer antara CW dan gudang cabang.

Kenaikan pada rasio Biaya Transportasi terhadap Pendapatan Penjualan kembali terjadi di tahun 2012, dari sebelumnya 1.9% di tahun 2011 menjadi 2.0% di tahun 2012. Penyebab utamanya antara lain adalah: kenaikan biaya transportasi darat pada umumnya, dampak penuh dari kenaikan tarif biaya transportasi laut yang telah terjadi sejak tahun sebelumnya, dan kenaikan volume penjualan produk ke luar pulau Jawa.

- *been implemented in Jakarta. The implementation of merger also started already in CW Surabaya dan CW Jogjakarta. Several indicators that marked the succes of the merger implementation program were: reduced amount of overtime, and increased utilization of equipments where existing tools & equipment capacity was sufficient enough in handling 10% to 15% additional volume of through-put every year, additionally there was cost efficiency by eliminating stock transfer between CW and branch warehose.*

The increase of Transportation Costs ratio to Sales Revenue was repeated in 2012; from previously 1.9% in 2011 to 2.0% in 2012. This was mainly due to: general increase of in-land transportation costs, full impact of last year's increase of sea transportation rate, and increase of sales volume to outside Java islands.

UNIT USAHA MANUFACTURING SERVICES (MS)

BUSINESS UNIT MANUFACTURING SERVICES (MS)



Unit Usaha Manufacturing Services bergerak dibidang layanan produksi & pengemasan susu bubuk khusus untuk pihak ketiga melalui fasilitas produksi yang dimiliki Perseroan. Total volume produksi yang dihasilkan selama tahun 2012 oleh unit usaha Manufacturing Services melalui fasilitas produksi milik Perseroan di Sleman, Jogjakarta adalah 7.244 ton, suatu peningkatan sebesar 13.43% dari sebelumnya 6.386 ton di tahun 2011. Kenaikan ini terjadi karena peningkatan jumlah produksi produk-produk susu Soho dan Fonterra.

Business Unit Manufacturing Services (MS) is engaged in production & packing services of powdered milk for third party through a production facility owned by the Company. Total actual production volume generated during 2012 by Business Unit Manufacturing Services through the production facility owned by the Company in Sleman, Jogjakarta was 7.244 tonnes, an increase of 13.43% from previously 6.386 tonnes in 2011. The increase was mainly derived from higher volume of production for milk products from principals Soho and Fonterra.

Sedangkan Jasa Produksi yang diperoleh selama tahun 2012 mencapai Rp 25,0 Milyar atau kenaikan sebesar 9.40% dibandingkan dengan Rp 22,9 Milyar di tahun 2011. Economic Profit juga meningkat pesat yaitu dari Rp 4,0 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 5,7 Milyar di tahun 2012 atau kenaikan sebesar 42.28%.

Kinerja unit usaha Manufacturing Services tercermin dalam tabel berikut:

While Manufacturing Fee Income earned in 2012 was achieving IDR 25,0 Billions or an increase of 9.40% as compared to IDR 22,9 Billions in 2011. Economic Profit also increased significantly from IDR 4,0 Billions in 2011 to IDR 5,7 Milyar in 2012 or an increase of 42.28%.

Performances of Business Unit Manufacturing Services were reflected in the following table:

| (Rp dalam Jutaan Kecuali Volume) / (IDR in Millions Except Volume) | 2012 | 2011 | Naik / Increase |
|--|--------|--------|-----------------|
| Volume Produksi (ton) <i>Production Volume (ton)</i> | 7.244 | 6.386 | 13.43% |
| Pendapatan Jasa Produksi <i>Manufacturing Fee Income</i> | 25.022 | 22.872 | 9.40% |
| Laba Bersih <i>Nett Profit</i> | 4.276 | 2.787 | 53.43% |
| Economic Profit <i>Econ. Profit</i> | 5.676 | 3.989 | 42.28% |

Melengkapi suksesnya di tahun 2012, Unit Usaha Manufacturing Services telah berhasil memperoleh sertifikasi dan penghargaan sbb:

- Resertifikasi ISO 9001 : 2008 Periode 2012 – 2015 untuk sistem manajemen mutu produksi dari PT SGS Indonesia.
- Resertifikasi SNI 01-4852-1998/HACCP Periode 2012 – 2015 untuk keamanan produk hasil produksi, dari PT SGS Indonesia.
- Sertifikat ISO 17025 : 2008 untuk sistem manajemen mutu laboratorium, dari Komite Akreditasi Nasional (KAN).
- Sertifikat Jaminan Halal (SJH), dari LPOM – MUI.
- Nominasi SNI Awards 2012, dari Badan Sertifikasi Nasional (BSN).

Complement to its success in 2012, Business Unit Manufacturing Services also successfully obtained several certificates and awards as follows:

- *Recertification of ISO 9001 : 2008 Period 2012 – 2015 for production quality management system, from PT SGS Indonesia.*
- *Recertification of SNI 01-4852-1998/HACCP Period 2012 – 2015 for product safety for goods manufactured, from PT SGS Indonesia.*
- *Certificate of ISO 17025 : 2008 for laboratorium quality management system, from Komite Akreditasi Nasional (KAN).*
- *Certificate of Jaminan Halal (SJH), from LPOM – MUI.*
- *Nominee SNI Awards 2012, from Badan Sertifikasi Nasional (BSN).*

UNIT USAHA EDUCATIONAL PRODUCTS (EP)

Unit Usaha Educational Products (EP) bergerak dibidang penjualan dan distribusi produk-produk edukasi yang dipasarkan langsung (direct selling) kepada konsumen pengguna produk melalui tenaga penjual yang disebut Educational Product Consultant (EPC).

Pada tahun 2012 Unit Usaha EP membukukan Pendapatan Penjualan sebesar Rp 43,2 Milyar, terjadi penurunan sebesar (11.67)% bila dibandingkan dengan Pendapatan Penjualan tahun 2011 yang mencapai Rp 48,9 Milyar. Kalau di tahun 2011 Pendapatan Penjualan Unit Usaha EP meningkat karena peningkatan penjualan produk Al Qolam, maka penurunan Pendapatan Penjualan di tahun 2012 juga disebabkan oleh menurunnya penjualan produk Al-Qolam.

BUSINESS UNIT EDUCATIONAL PRODUCTS (DS)

Business Unit Educational Products (EP) is engaged in the business of sales & distribution of educational products which are directly sold to end-user customers using direct selling method through sales persons specifically called Educational Product Consultant (EPC).

Business Unit Educational Products recorded a Sales Revenue of IDR 43,2 Billions in 2012 or a decrease of (11.67)% as compared to IDR 48,9 Billions achievement in 2011. In 2011 the increase of Business Unit EP Sales Revenue was determined by the increase of sales of Al-Qolam products, in parallel with that the decrease of EP Sales Revenue in 2012 was also determined by the decrease of sales of Al-Qolam products.

Sebaliknya penjualan produk-produk Educational Technologies (ETL) meningkat cukup baik di tahun 2012 ini sehingga mampu mereduksi penurunan Pendapatan Penjualan secara keseluruhan. Pertumbuhan yang baik dari produk ETL ditandai dengan keberhasilan Perseroan, melalui Unit Usaha EP, meraih dua penghargaan tertinggi dari Pihak Principal Educational Technologies dalam Konferensi Tahunan di Hanoi di bulan Januari 2013 lalu yaitu: The Highest Sales Growth dan The Best Distributor se Asia Pacific. PT Tigaraksa Satria Tbk dinilai berhasil melakukan inovasi-inovasi positif dan inspiratif bagi pertumbuhan bisnis ETL.

In contrary, the sales of Educational Technologies (ETL) products increased significantly in 2012 that made the decrease of the total Sales Revenue of Business Unit EP could be kept at lower level. The noble increase of ETL products was marked with two recognitions of achievement received by the Company from Educational Technologies (ETL) Annual Conference in Hanoi (January 2013), i.e.: The Highest Sales Growth and the Best Distributor in Asia Pacific. The Company was considered as successful in applying positive and inspirational innovations for the growth of ETL business.



Produk ETL tumbuh sebesar 10.04%, sedangkan produk Al-Qolam menurun sebesar (29.64)% dibandingkan dengan tahun 2011. Kalau di tahun sebelumnya produk Al-Qolam menjadi kontributor terbesar bagi Unit Usaha EP, maka di tahun 2012 ini posisi itu diambil alih oleh produk-produk ETL (Time-Life), urutan kontribusi masing-masing produk menjadi sbb:

Products of ETL grew as big as 10.04% while Al-Qolam products shrank (29.64)% as compared to 2011. In the previous year, Al-Qolam products was the biggest contributor to the total sales of Business Unit CP, while in 2012 the domination was taken over by ETL (Time Life) products. Contribution of each group of products were as follows:

| Produk / Product | 2012 | 2011 |
|------------------|--------|--------|
| ETL (Time Life) | 57.67% | 46.29% |
| Al-Qolam | 40.72% | 51.12% |
| World Book | 1.61% | 2.59% |

Seiring dengan penurunan Pendapatan Penjualan, Laba Usaha Unit Usaha EP juga mengalami penurunan dari Rp 5,3 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 4,1 Milyar di tahun 2012. Sebagai konsekuensinya, Laba Bersih EP juga turun dari Rp 6,9 Milyar ditahun 2011 menjadi Rp 4,8 Milyar tahun 2012. Penurunan Laba Usaha juga berimbas kepada perolehan Economic Profit EP yang turun sebesar (39.35)%, yaitu dari Rp 5,2 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 3,2 Milyar tahun 2012.

In line with the decrease of Sales Revenue, Operating Profit of Business Unit EP also declined from IDR 5,3 Billions in 2011 to IDR 4,1 Billions in 2012. Consequently, Net Profit of EP also reduced from IDR 6,9 Billions in 2011 to IDR 4,8 Billions in 2012. The decrease of Operating Profit also had negative impact to the achievement of EP's Net Profit which was (39.35)% lower than the previous year: from IDR 5,2 Billions in 2011 to IDR 3,2 Billions in 2012.

Dalam hal maksimalisasi Asset Utilization, jumlah hari Persediaan Barang Dagangan dapat diperbaiki dari 134 hari di tahun 2011 menjadi 90 hari di tahun 2012, sedangkan jumlah hari saldo Piutang Usaha juga dapat diperbaiki dari 192 hari di tahun 2011 menjadi 163 hari di tahun 2012.

From the perspective of Maximization of Assets Utilizations, the total number of days of Merchandise Inventory level was improved from 134 days in 2011 to 90 days in 2012, while total number of Trade Receivable days was also improved from 192 days in 2011 to 163 days in 2012.

Ringkasan kinerja finansial Unit Usaha EP dapat dilihat pada tabel berikut:

Summary of financial performance of Business Unit EP is shown in the following table:

| (Rp dalam Jutaan) / (IDR in Millions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase Turun / Lowering |
|---------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------|
| Pendapatan Penjualan Sales Revenue | 43.218 | 48.929 | (11.67)% |
| Laba Usaha Operating Profit | 4.138 | 5.285 | (21.70)% |
| Laba Bersih Net Profit | 4.799 | 6.927 | (30.72)% |
| Economic Profit | 3.146 | 5.187 | (39.35)% |

Selama tahun 2012 Unit Usaha Educational Product telah melakukan beberapa program perbaikan, antara lain:

1. Implementasi program incentive yang lebih progresif dan mendorong terjadinya loyalty terhadap produk-produk pendidikan dari Perseroan.
2. Perbaikan Training Program yang meliputi modul Selling Skill, Product Knowledge, Member Development dan Motivasi.
3. Pembukaan pasar baru yang potensial dan dapat memberikan tingkat keuntungan yang positif di kota-kota: Bekasi, Semarang, Makasar, Medan.
4. Peluncuran produk baru AI-Qolam 33 in 1.
5. Peluncuran produk baru PAL (Play and Learn) dari ETL.

During 2012 Business Unit Educational Products had conducted several improvement programs, among others were:

1. Implementation of a more progressive incentive plan for encouraging people's loyalty on educational products sold by the Company.
2. Improvements on module of Training Programs, i.e.: Selling Skills, Product Knowledge, Member Development and Motivation.
3. Opening of new markets with big potential and possibility to generate positive profit growth for EP, in the following cities: Bekasi, Semarang, Makasar, Medan.
4. Launching of new product "AI-Qolam 33 in 1".
5. Launching of new product "PAL (Play and Learn)" from ETL.

UNIT USAHA PT BLUE GAS INDONESIA (BGI)

Unit Usaha PT Blue Gas Indonesia (BGI) bergerak dibidang penjualan & distribusi produk peralatan dapur dan pelayanan isi ulang gas rumah tangga dalam tabung silinder.

Pendapatan Penjualan Unit Usaha PT Blue Gas Indonesia (BGI) 2012 mencapai Rp. 424,2 miliar atau naik sebesar 3.91% dibandingkan dengan Pendapatan Penjualan di tahun 2011. Sedangkan Laba Bruto tahun 2012 turun sebesar (3.02)% menjadi Rp. 97,1 Milyar dari sebelumnya Rp 100,2 Milyar pada tahun 2011. Laba Usaha BGI juga mengalami penurunan dari Rp 15,7 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 14,7 Milyar di tahun 2012. Sebagai akibatnya Laba Bersih BGI terpaku di-level Rp 21,0 Milyar atau sama dengan tahun sebelumnya.

Penjualan Direct Selling Gas Appliances paket di tahun 2012 turun sebesar (37.54)% dari sebelumnya Rp 69,6 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 43,4 Milyar di tahun 2012. Sebaliknya Direct Selling Non-Gas Appliances Vienta mengalami kenaikan cukup tajam, dari sebelumnya Rp 31,4 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 47,9 Milyar atau kenaikan sebesar 52.64% di tahun 2012. Namun demikian total penjualan Direct Selling (Gas Appliances paket + Non-Gas Appliances) di tahun 2012 sebesar Rp 91,3 Milyar masih lebih rendah (9.51)% dari tahun sebelumnya yang mencapai

BUSINESS UNIT PT BLUE GAS INDONESIA (BGI)

Business Unit PT Blue Gas Indonesia (BGI) is engaged in sales & distribution of kitchen appliances products and gas refills for households.

Sales Revenue of Business Unit PT Blue Gas Indonesia (BGI) in 2012 achieved IDR 424,2 Billions or an increase of 3.91% as compared to BGI's Sales Revenue in 2011. In the meantime, Gross Profit in 2012 decreased by (3.02)%, from previously IDR 100,2 Billions in 2011 to IDR 97,1 Billions in 2012. Operating Profit of BGI also decreased from IDR 15,7 Billions in 2011 to IDR 14,7 Billions in 2012. Those performances brought the consequence of Net Profit of BGI was stagnant at the level of IDR 21,0 Billions or just equal with the previous year.

Sales Revenue of Direct Selling - Packaged Gas Appliances decreased by (37.54)%, from previously IDR 69,6 Billions in 2011 to IDR 43,4 Billions in 2012. On the contrary, Direct Selling - Non Gas Appliances Vienta significantly increased from previously IDR 31,4 Billions in 2011 to IDR 47,9 Billions or an increase of 52.64% in 2012. Nevertheless, the total Sales Revenue of Direct Selling (Gas Appliances package + Non-Gas Appliances) in 2012 of IDR 91,3 Billions was still (9.51)% lower than the previous year achievement of IDR 100,9 Billions or a decrease of IDR 9,6 Billions.

Rp.100,9 Milyar atau terdapat penurunan sebesar Rp 9,6 Milyar. Penjualan Gas Refills meningkat sebesar 8,3% dari sebelumnya Rp 307,3 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 332,9 Milyar di tahun 2012. Kenaikan penjualan Non-Gas Appliances Vienta terutama disebabkan oleh penambahan area baru di Malang, Jember, Surabaya dan Bali serta pengembangan sales forces team (wira usaha) baik jumlah maupun modul pelatihannya. Peningkatan penjualan Gas Refills merupakan bukti bahwa para konsumen semakin banyak yang lebih mengutamakan keselamatan, sesuai dengan tag line “Bung Aman” dari BGI, ketimbang sekedar harga murah tapi berisiko.

Sales Revenue of Gas Refills increased by 8,3% from previously IDR 307,3 Billions in 2011 to IDR 332,9 Billions in 2012. The increase of sales of Direct Selling - Non-Gas Appliances Vienta was mainly due to: area expansion in the cities of Malang, Jember, Surabaya and Bali, and also the development of sales forces team, its total numbers as well as the training modules. The increase of Gas Refills proved that many consumers are now getting more concern on safety issue of the product rather than just cheaper price but higher risks, this is in line with the tag line of BGI “Bung Aman” (Mr Safe).



Menurunnya kontribusi penjualan Direct Selling (Gas Appliances dan Non-Gas Appliances) yang mempunyai margin Laba Bruto lebih tinggi dan meningkatnya kontribusi penjualan Gas Refills yang margin Laba Bruto-nya lebih rendah, menjadi faktor utama menurunnya persentase margin Laba Bruto BGI terhadap Pendapatan Penjualan, dari 24.53% di tahun 2011 menjadi 22.90% di tahun 2012. Secara jumlah absolut, Laba Bruto BGI turun sebesar Rp (3,1) Milyar dari sebelumnya Rp 100,2 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 97,1 Milyar di tahun 2012.

The decrease of sales of Direct Selling (Gas Appliances and Non-Gas Appliances) which Gross Profit is higher, and the increase of Gas Refills which Gross Profit is lower, were the main cause for the decrease of percentage of BGI's Gross Profit to Sales Revenue, from 24.53% in 2011 to 22.90% in 2012. In absolute amount, Gross Profit of BGI decreased by IDR (3,1) Billions from previously IDR 100,2 Billions in 2011 to IDR 97,1 Billions in 2012.

Biaya Operasional BGI tahun 2012 yang terdiri dari Beban Penjualan dan Beban Umum & Administrasi sebesar Rp 83,2 Milyar relatif terkendali, jumlahnya malah sedikit menurun bila dibandingkan dengan Beban Usaha tahun 2011 yang sebesar Rp 84,5 Milyar. Dengan terkendalinya Beban Usaha, maka turunnya Laba Bruto menjadi satu-satunya penyebab turunnya Laba Usaha BGI dari Rp 15,7 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 14,7 Milyar di tahun 2012.

Operating Expenses of BGI in 2012, which consists of Selling Expenses and General & Administrative Expenses, of IDR 83,2 Billions were relatively under control, and in fact the amount was slightly lower as compared to Operating Expenses in 2011 which was IDR 84,5 Billions. With Operating Expenses was manageable, the decrease of Gross Profit was the only reason for the decrease of Operating Profit of BGI, from previously IDR 15,7 Billions in 2011 to IDR 14,7 Billions in 2012.

Walaupun terdapat penurunan Laba Usaha, perolehan Laba Bersih BGI hampir sama dengan tahun sebelumnya, yaitu masing-masing Rp 21,0 di tahun 2012 dan Rp 21,1 Milyar di tahun 2012. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya Penghasilan Bunga finansial sebesar Rp 1,0 Milyar dari Rp 5,3 Milyar di tahun 2011 menjadi Rp 6,3 Milyar di tahun 2012.

Albeit the decrease of Operating Profit, the Net Profit of BGI in 2012 was almost equal with its Net Profit in 2012, which were IDR 21,0 Billions and IDR 21,1 Billions respectively. This was due to the increase of financial Interest Income from IDR 5,3 Billions in 2011 to IDR 6,3 Billions in 2012 or an increase of IDR 1,0 Billions.

Kinerja Assets Utilization tercermin dalam bentuk dapat dipertahankannya hari rata-rata Piutang Usaha sama dengan tahun sebelumnya yaitu 28 hari. Sedangkan jumlah hari rata-rata Persediaan Barang mengalami kenaikan yaitu dari 22 hari di tahun sebelumnya menjadi 26 hari di tahun 2012.

Maximization of Assets Utilization performance of BGI was reflected by its ability to maintain total number of Trade Receivable days in 2012 at the level of 28 days or equal with the previous year 2011. On the other side, the average total number of days of Merchandise Inventory level increased from 22 days in 2011 to 26 days in 2012.

Gambaran kinerja finansial BGI adalah sbb:

The picture of BGI financial performance shown as below:

| (Rp dalam Jutaan) / (IDR in Millions) | 2012 | 2011 | Naik / Increase (Turun / Decrease) |
|--|---------|---------|---------------------------------------|
| Pendapatan Penjualan <i>Sales Revenue</i> | 424.181 | 408.204 | 3.91% |
| Laba Usaha <i>Operating Profit</i> | 14.698 | 15.700 | (6.38)% |
| Laba Bersih <i>Net Profit</i> | 21.033 | 21.052 | (0.09)% |
| Economic Profit | 25.193 | 25.151 | 0.17% |

4.4 KINERJA UNIT-UNIT PENUNJANG

PERFORMANCE OF SUPPORTING UNITS

PROSES SUPPORT MANAJEMEN SDM

Menyadari bahwa sukses organisasi merupakan agregat dari sukses tiap individu, maka praktisi SDM di Perseroan menitik beratkan strategi-nya pada upaya untuk meningkatkan kinerja dan kompetensi tiap individu, khususnya yang berada di posisi kunci.

Langkah yang dilakukan untuk menjamin adanya peningkatan kinerja karyawan adalah melalui:

- proses penilaian kinerja yang dilakukan secara bulanan dan kuartalan melalui program kontes. Pada tahun 2012, program kontes meliputi 21 posisi di proses bisnis dan support. Tiap kuartal dikeluarkan dana sekitar Rp 251 juta yang diberikan kepada pemenang program kontes ini
- proses penilaian kinerja yang dilakukan secara semesteran, khususnya kepada para manager yang berada di kantor pusat
- proses penilaian kinerja tahunan yang dilakukan terhadap seluruh karyawan. Khusus proses penilaian kinerja tahunan di level manager telah dilakukan secara online.
- Proses coaching untuk meningkatkan kinerja karyawan, yang dilakukan oleh para line-manager bekerja sama dengan HR business partner.

SUPPORT PROCESS HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Realizing that the success of an organization is an aggregate of success of each individual employees, therefore HR practitioners will focus its HR strategy on the efforts of improving performances and competencies of each individual, in particular employees in key positions.

Steps taken for ensuring improvements on employees performances are through:

- *Monthly and quarterly performance assessment process through Employee Contest Program. During 2011, the contest program had been conducted for 21 job positions in Business as well as Support processes. Every quarter the Company spent approximately IDR 251 Millions of prizes for the winners of the contest.*
- *Six-Monthly performance assessment process, in particular for managers in Head Office.*
- *Annual performance assesment process for all employees. For the first time, starting as from 2011 the performance assessment process for managers had been done through on-line process, no longer manual assessment.*
- *Coaching process to improve employees performance, conducted by line managers in collaboration with HR business partners.*



Sedangkan langkah yang dilakukan untuk memperbaiki kompetensi karyawan adalah melalui:

- Program pelatihan yang bersifat teknis untuk karyawan cabang dengan menggunakan modul-modul sesuai bidang tugas ybs. Sampai dengan tahun 2012 telah berhasil dikembangkan 3 (tiga) modul yang meliputi modul penjualan, modul keuangan, dan modul pergudangan. Pelatihan teknis tahun 2012 untuk karyawan cabang telah dilakukan sebanyak 43 kali serta melibatkan 1.227 karyawan.
- Program sertifikasi yang ditujukan untuk mengetahui sejauh mana tingkat pengetahuan dan ketrampilan karyawan. Persentase karyawan penjualan cabang yang lulus seluruh modul yang diuji hingga saat ini adalah 51%. Sedangkan untuk karyawan keuangan cabang dan karyawan gudang cabang masing-masing adalah 70% dan 17%
- Program pelatihan yang bersifat umum telah dilakukan sebanyak 29 kali dan melibatkan 763 peserta.

HR Readiness index Perseroan di tahun 2012 adalah 35%.

Disamping meningkatkan kinerja dan kompetensi SDM, strategi SDM lainnya adalah memperkuat kapasitas organisasi dengan mendorong Perseroan untuk menjadi suatu learning organization. Terkait dengan hal itu, beberapa langkah yang telah dilakukan oleh Perseroan adalah:

- Menggunakan "MAKE framework" sebagai basis untuk membangun learning organization.
- Memperkuat kultur organisasi dan leadership dalam rangka membangun fondasi dari organisasi yang berbasis knowledge
- Mengembangkan aktivitas Knowledge Management yang berbasis pada knowledge sharing dan kolaborasi. Beberapa media yang bisa diketengahkan antara lain adalah K-Lounge, sharing session, forum dialog, LUnCH, dan Community of Practice.
- Menyelenggarakan idea generation session sebagai sarana untuk menyemai ide-ide perbaikan dari karyawan.

While steps taken for improving employees competencies are through:

- *Technical training programs for branches employees by using modules in accordance with their roles. During 2012 HR has developed 3 (three) modules which comprises of sales module, finance module, and warehousing module. Technical trainings for branches employee had been conducted 43 times and involving 1.227 employees.*
- *Certification program with the objective to find out how good knowledge and expertise of the employee. Percentage of branches sales forces who passed all modules tested was 51%, finance/admin employess and warehouse employees were 70% and 17% respectively.*
- *General trainings had been conducted 29 times and involved 763 participants.*

The Company's HR Readiness Index in 2012 was 35%.

Apart from improving performances and competencies of employees, other HR strategy is organizational capacity enhancement by compelling the Company towards becoming a learning organization. In connection with that, the Company has accomplished the following actions, i.e.:

- *Adopting "MAKE" framework as a basis for developing a learning organization.*
- *Enhancing the organization culture and leadership for building a foundation towards becoming a knowledge based organization.*
- *Broadening activity of Knowledge Management based on knowledge sharing and collaborations. Several medium used for knowledge sharing and collaborations are K-Lounge, sharing session, dialogues, LunCH, and Community of Practice.*
- *Conducting idea generation session for cultivating ideas of improvement from employees.*

- Meningkatkan keselamatan kerja melalui program “say no to accident”. Di tahun 2012, fokus dilakukan pada 15 cabang cabang, yaitu Pondok Ungu, Jakarta Retail, Jakarta-CBN, Jakarta-TGR, Cikampek, Bandung, Yogyakarta, CW Yogyakarta, Banjarmasin, Makassar, Surabaya, Malang, Semarang, Medan, Palembang.
- Implementasi program paperless HR workflow ('Speak')
- *Improving work safety through “say no to accident”. During 2012, priorities were put on 15 branches i.e.: Pondok Ungu, Jakarta Retail, Jakarta-CBN, Jakarta-TGR, Cikampek, Bandung, Yogyakarta, CW Yogyakarta, Banjarmasin, Makassar, Surabaya, Malang, Semarang, Medan, Palembang.*
- *Implementation of paperless HR workflow program ('Speak')*

Wujud nyata dari keberhasilan di bidang SDM adalah dengan diperolehnya beberapa penghargaan dari pihak eksternal. Pada tahun 2012 penghargaan-penghargaan yang berhasil diperoleh adalah sbb:

1. Pemenang ketiga kategori Talent Acquisition dalam ajang Indonesia HR Excellence Award Tahun 2012.
2. Pemenang ketiga kategori Talent Development dalam ajang Indonesia HR Excellence Award Tahun 2012.
3. Pemenang dalam ajang Indonesian Most Admired Knowledge Enterprise (MAKE) Study Award Tahun 2012

The real form of success in HR are expressed through several awards and recognitions presented by external bodies. In year 2012 awards and recognitions obtained are:

1. *Third Winner of Talent Acquisition category in the Indonesia HR Excellence Award 2012.*
2. *Third Winner of Talent Development category in the Indonesia HR Excellence Award 2012.*
3. *Winner of Indonesia Most Admired Knowledge Enterprise (MAKE) study Award 2012*

PROSES SUPPORT KEUANGAN

SUPPORT PROCESS FINANCE



Fokus utama proses support keuangan adalah meningkatkan produktivitas dalam hal pengelolaan Trade Receivable, Merchandise Inventory, Financing, Insurance dan Assets. Terkait dengan hal ini, proses support Keuangan telah melakukan perbaikan proses secara terencana dan terus menerus sepanjang tahun 2012 baik di Kantor Pusat maupun di Cabang-cabang, antara lain adalah:

1. Perluasan kerjasama A/R Financing dengan Outlet dan Bank yang bertujuan untuk mempercepat pelunasan Piutang Usaha (Trade Receivables) oleh Key Outlets bekerjasama dengan Bank dengan skema yang saling menguntungkan. Outputnya adalah penurunan jumlah hari Piutang Usaha, penurunan jumlah Hutang Bank, dan penurunan Beban Bunga.
2. Penjajakan kerjasama A/R Financing dengan Subdistributor dan Bank dengan tujuan dan pola yang sama seperti point # 1 diatas.

The main focus of Support Process Finance is to enhance productivity in managing Trade Receivables, Merchandise Inventory, Insurance, and Assets. In connection with the roles, Support Process Finance has conducted continuing program of process improvements during 2012, in Head Office as well as in branches, among others are:

1. *Expanding cooperation on A/R Financing with Outlets dan Banks with the objective to speed up payment of Trade Receivables by Key Outlets in collaboration with Banks which mutually benefit all parties involved. Outputs are: reducing Trade Receivables number of days, decrease of Bank Loan, and decrease of Interest Expenses.*
2. *Exploring cooperation on A/R Financing with Subdistributors and Banks with the same objective and scheme as point # 1 above.*

3. Dengan bantuan proses support IT melakukan penyeragaman sistem aplikasi Tira SnD versi 5 untuk kebutuhan operasional cabang dengan tujuan untuk memastikan bahwa modul software yang digunakan di cabang-cabang sudah memenuhi kebutuhan operasional, baik dari sisi kemudahan proses, akurasi laporan, dan keseragaman modul yang digunakan secara nasional.
4. Dengan bantuan proses support IT membuat "dashboard system" untuk optimalisasi sistem performance monitoring atas team supporting cabang dengan tujuan agar diperoleh sistem pelaporan yang terintegrasi tentang kinerja team supporting cabang secara real time dan akurat.

3. *With assistance from Support Process IT, standardizing application system Tira SnD version 5 for branches operational requirements, with the objective to ensure that the system application software used in branches suits the operational needs & requirements, easy to use, produce accurate reports and uniformity of software modules nationwide.*
4. *Developing "dashboard system", with assistance from Support Process IT, for optimizing performance monitoring system towards support processes team in branches with the objective to provide an integrated reporting system on performance of support processes team in branches, real time and accurate.*

PROSES SUPPORT AKUNTANSI

SUPPORT PROCESS ACCOUNTING



Sasaran proses support Akuntansi dalam menunjang proses bisnis Perseroan dan memenuhi kebutuhan pelaporan bagi Manajemen dan pihak eksternal adalah penyediaan informasi yang tepat guna dan tepat waktu. Dalam rangka mencapai sasaran tersebut dengan lebih baik, telah dilaksanakan beberapa program aktivitas di tahun 2012 sebagai berikut:

1. Strukturisasi cost center, yaitu penataan cost center sesuai dengan sales type sehingga laporan ABC bisa lebih akurat.
2. Set-up analisa gross margin di PCM, sehingga analisa gross margin dan laporan ABC lebih cepat dan akurat.
3. Restrukturisasi fund budget, yaitu penataan ulang fund budget agar biaya dapat dijurnal sesuai GL Account sehingga laporan keuangan lebih akurat.
4. Reformat laporan manajemen sehingga laporan manajemen lebih informatif dan sesuai kaidah akuntansi.
5. Penyempurnaan sistem nota retur PPN untuk meminimalisir potensi biaya.

The main targets set by Accounting team in supporting business processes, and in fulfilling reporting requirements for Management as well as external parties or institutions, are to provide the right information on the right time. In order to better achieve the targets, several activity programs have been conducted in 2011 as follows:

1. *Structurization of Cost Centers: setting up Cost Center in accordance with sales type so that ABC reports can be made more accurate.*
2. *Setting-up Gross Margin Analysis in PCM module so that the gross margin analysis and ABC reports can be provided earlier and more accurate.*
3. *Restructuratization of Fund Budget: objective of this Fund Budget restructuring is that all costs and expenses can be posted in accordance with GL Accounts so that Financial Reports can be made more accurate.*
4. *Reformatting of Management Reports so that the management reports can be more informative and in line with accounting standards.*
5. *Enhancing PPN Tax system on Goods Return Note in order to minimize potential expenses.*

6. Pembuatan faktur pajak gabungan untuk customer tertentu sehingga ada efisiensi.
7. Penataan jurnal, baik GL Account maupun busines area, agar sesuai dengan laporan SPT Masa PPh pasal 21, 23 dan 4(2) per cabang sehingga dapat mempercepat rekonsiliasi pajak.

6. *Creating combined Tax Invoice for specific customers to increase efficiency.*
7. *Structurization of accounting journals, GL Accounts as well as busines area, to synchronize them with reports of Taxes, i.e.: SPT Masa PPh pasal 21, 23 dan 4(2) by branch, so that tax reconciliation can be made faster.*

PROSES SUPPORT TEKNOLOGI INFORMASI

SUPPORT PROCESS INFORMATION TECHNOLOGY



Data dan informasi telah menjadi kebutuhan mutlak dalam proses kerja di Perseroan. Fokus proses support teknologi infomasi adalah dalam hal network & infrastuktur, pengembangan sistim aplikasi dan application system support. Ketiga hal ini merupakan prasyarat bisa dilakukannya proses collection data, pengolahan data menjadi informasi, serta distribusi informasi.

Berikut adalah beberapa program perbaikan yang telah dilakukan oleh proses support teknologi informasi sepanjang tahun 2012:

1. Melakukan konversi dan migrasi sistem aplikasi Scylla ke sistem aplikasi Tira SnD yang dikembangkan sendiri oleh team internal.
2. Membuat direct connection antara sistem aplikasi Tira SnD dengan sistem aplikasi utama SAP.
3. Melakukan pengembangan sistem aplikasi New SFA untuk para salesman Direct Cover yang menangani outlet-outlet tradisionil (General Trade).

Data and information is absolute necessity for all processes within the Company. Focus of Support Process Information Technology are: network & infrastructure, development of application systems, and application system supports. Those three roles are prerequisite for the process of data collection, processing/converting data into information, and distribution of information.

The following are several improvement programs conducted by Support Process Information Technology during 2012:

1. *Converting and migrating application system Scylla into application system Tira SnD version 5 developed by internal team.*
2. *Providing direct connection between application system Tira SnD version 5 with main application system SAP.*
3. *Developing application system New SFA for Direct Cover salesmen who handle traditional outlets (General Trade).*

PROSES SUPPORT SISTEM INFORMASI

SUPPORT PROCESS INFORMATION SYSTEM

Proses support Sistem Informasi berperan dalam merancang bentuk informasi yang diperlukan oleh proses bisnis dan proses support untuk kelancaran pekerjaan dan pengambilan keputusan. Dengan demikian, proses support ini menjadi jembatan antara process owner yang merupakan pengguna

Role of Support Process Information Sytem is designing format of information required by business processes and support processes with the aim to facilitate their daily works, and for decision makings. By doing so, Support Process Information System is bridging

informasi dan proses support Teknologi Informasi yang bertugas membangun sistem aplikasi untuk mengubah data menjadi informasi yang diperlukan oleh process owner.

Sepanjang tahun 2012, proses support Sistem Informasi telah melakukan hal-hal sbb:

1. Inventarisasi kebutuhan pelaporan dan pemberian informasi terolah bagi proses-proses yang membutuhkan.
2. Standarisasi laporan/informasi di proses bisnis dan proses support.

4.5 PROSPEK USAHA DAN STRATEGI TAHUN 2013

BUSINESS PROSPECTS AND STRATEGY 2013

PROSPEK USAHA

Pada tahun 2013 perekonomian global diperkirakan tumbuh lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya karena adanya beberapa perkembangan positif di negara-negara maju. Kesepakatan mengenai anggaran di AS dan terdapatnya kemajuan tanggap krisis berupa kebijakan yang lebih kuat di kawasan Euro telah mengurangi risiko yang lebih buruk bagi perekonomian dunia.

Dengan adanya kemajuan bertahap terhadap upaya-upaya perbaikan ekonomi dunia, hal ini diharapkan akan berimbas positif pula terhadap pertumbuhan perekonomian Indonesia di tahun 2013 yang diperkirakan akan berada pada kisaran 6.3 – 6.8%. Permintaan domestik diperkirakan tetap menjadi kontributor utama pertumbuhan ekonomi kedepan. Salah satu faktor yang ikut mendorong menguatnya pertumbuhan ekonomi domestik yang lebih tinggi adalah aktivitas persiapan dan penyelenggaraan Pemilu 2014. Dari sisi eksternal, pertumbuhan ekonomi dunia yang diperkirakan lebih tinggi akan memicu peningkatan ekspor komoditas. Disamping itu, naiknya peringkat Indonesia sebagai negara tujuan investasi diharapkan akan meningkatkan pula investasi asing di Indonesia. Konsumsi rumah tangga diperkirakan akan tumbuh kuat di kisaran 5.8 – 6.3%, lebih tinggi dari sebelumnya yang 5.4% di tahun 2012. (sumber: World Economic Outlook - IMF Januari 2013 dan Tinjauan Kebijakan Moneter – BI Januari 2013)

Prospek perekonomian yang cukup cerah tersebut memicu rasa optimisme bagi Direksi Perseroan untuk bukan saja mempertahankan pertumbuhan yang telah diraih di tahun sebelumnya, akan tetapi diyakini akan mampu meningkatkan pertumbuhan ke level yang lebih tinggi; Permintaan barang-barang konsumsi akan meningkat karena daya beli masyarakat yang kuat seiring dengan kenaikan UMP yang cukup tinggi di tahun 2013. Perseroan menyikapi peluang ini dengan secara terus menerus melakukan inovasi produk, layanan dan perbaikan proses-proses internal, agar lebih kompetitif lagi guna meraih porsi yang lebih besar dari pertumbuhan ekonomi.

over the process owner as user of information and Support Process Information Technology whose role is to develop application system in order to convert data into information as required by the process owners.

During 2012, Support Process Information System has conducted several activities as follows:

1. *Taking inventory on reporting requirements and needs of ready to use information for all users or process owners.*
2. *Standardization of reports and information required by business processes and support processes.*

BUSINESS PROSPECT

In 2013 the global economy is predicted to grow higher than in the previous year due to several positive developments in developed countries. The US fiscal matter consolidations and the progress on crisis response through stronger policy in Euro zone have lowered acute crisis risks for the world economy.

With the gradual progress on efforts for improving world economy, it is expected that the situation shall positively impact the growth of Indonesian economy which is predicted in the range of 6.3% to 6.8%. Domestic demand is projected to remain as the main contributor to the economic growth through the future. One of the driver for the stronger growth of domestic economy is the high activity for preparation and arrangement of General Election in 2014. From external aspects, the growth of world economy, which is predicted to be better in 2013, shall trigger the increase of commodity exports. Apart from that, with the higher rank of Indonesia as investment target country, it is predicted that foreign investment in Indonesia will also increase.

Household consumption is predicted to grow stronger in the range of 5.8% to 6.3%, higher than 5.4% in 2012. (source: World Economic Outlook - IMF January 2013 and Tinjauan Kebijakan Moneter – Bank of Indonesia January 2013)

The quite bright prospect of economy cultivates optimism among the Company's Directors, not merely to level the growth achieved in the previous year, but they also feel confidence that the growth level of the Company will become higher in 2013. Demands for consumer goods will increase because of stronger people's purchasing power, among others, due to significant increase of minimum wages (UMP). The Company addresses the whole situation through innovation efforts in various sectors, i.e. products & services, and other internal processes within the company in order to seize the bigger portion from the economic growths.

Pada tahun-tahun mendatang Perseroan akan tetap mengandalkan bidang usaha distribusi sebagai core business. Prospek usaha bisnis distribusi tetap mempunyai prospek yang bagus ditengah-tengah kekuatan dari beberapa kalangan diluar pelaku bisnis ini bahwa peran distributor sebagai penghubung antara produsen dan outlet pengecer akan menyusut dan ada kecenderungan para prinsipal besar akan melakukan sendiri kegiatan distribusinya. Dengan kompetensi yang dimiliki dan akan selalu ditingkatkan, ditambah dengan efisiensi biaya secara terus menerus, unit usaha distribusi yang dimiliki Perseroan menjadi salah satu yang terbaik dari segi layanan dan lebih kompetitif dibandingkan dengan perusahaan-perusahaan lain di bidang usaha yang sejenis. Hal ini terbukti dengan selalu diperpanjangnya perjanjian distribusi oleh para prinsipal yang ada dan makin bertambahnya jumlah prinsipal yang mendistribusikan produknya melalui Perseroan pada tahun-tahun terakhir ini.

Tantangan tahun 2013 tetap akan berat karena masih berlangsungnya krisis ekonomi di negara-negara maju. Namun dengan berbekal rasa percaya diri dan optimisme disertai dengan semangat kerja yang tinggi, kerjasasama yang erat dan saling percaya didalam team serta perbaikan sistem dan cara kerja yang tiada henti, Perseroan berkeyakinan akan dapat mencapai target-target yang telah dicanangkan untuk tahun 2013 ini.

STRATEGI USAHA

Hasil studi McKinsey Global Institute memberikan gambaran yang positif mengenai prospek Indonesia jauh ke depan. Diperkirakan ekonomi Indonesia akan terus tumbuh dan berada di peringkat 7 dunia pada tahun 2030. Menurut McKinsey, motor ekonomi Indonesia di masa depan adalah bidang consumer goods, bidang usaha tempat dimana Perseroan pada saat ini berkiprah.

Prospek perekonomian yang baik akan memunculkan banyak peluang yang tersedia untuk dimanfaatkan bagi pertumbuhan Perseroan. Namun peluang-peluang tersebut harus diraih dan dimanfaatkan secara maksimal dengan kerja keras, kerja cerdas, semangat tinggi, kerjasama team, perbaikan kompetensi dan pembenahan proses-proses internal.

Oleh karena tahun 2013 adalah tahun yang krusial untuk meletakkan landasan yang kokoh bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan, maka tema kerja Perseroan di tahun 2013 adalah "Accelerating Growth Through Excellent Execution". Gambaran sederhananya adalah: Perseroan harus bisa tumbuh lebih cepat dan sehat. Tidak hanya sekedar tumbuh, akan tetapi tumbuh lebih cepat dan tetap sehat, dalam arti Perseroan harus bisa terus menghasilkan profit. Tidak ada gunanya tumbuh jika tidak sehat, karena kesuksesan usaha haruslah bersifat jangka panjang dan berkelanjutan.

In the following years, the company will maintain their focus and still rely on distribution service as the core business. Distribution business will continue to have a sound prospect despite the existing concerns among non-business spheres regarding a receding role of distributors as an intermediary to link producers and retailers and a tendency that major principals will do their own distribution activity. The combination of current competences that will always be enhanced and continuous cost efficiency lead the company's distribution business unit to be one of the finest in terms of service and be more competitive compared to other companies in a similar business. The company's excellence in distribution business has been proven by extended distribution agreements and increased number of principals employing the company's distribution service for the last few years.

The challenge in 2013 may still be quite tough for the company due to the current economic crisis in developed countries. Nevertheless, armed with confidence and optimism along with high level of work enthusiasm, close cooperation and mutual trust within the team, improvement of system, and working relentlessly, the company believes that the goals targeted for 2013 will be achieved.

BUSINESS STRATEGY

Results of study by McKinsey Global Institute revealed the positive prospects of Indonesia in the long future. Indonesian economy is predicted to continuously grow, and will be the 7th largest economy in the world in 2030. According to the study, the driver of Indonesian economic growth through the future is consumer goods sector, the business environment where the Company is now engaged.

Better economic prospects will exemplify many opportunities available to deal with for the better growth of the Company. However, the opportunities must be captured and capitalized with maximum efforts through hard works, smart works, high spirit, team work, competencies enhancements, and internal processes improvements.

As 2013 is a crucial year to put a solid and strong foundation for a sustainable growth for the Company, hence the Company's working-theme for 2013 is "Accelerating Growth through Excellent Execution". The simple description of the theme is that the Company should be able to grow more rapidly and healthier. Not only the Company should simply grow, but it will also need to achieve a more rapid growth while maintaining a healthy growth, which means the Company should be able to generate profit continuously. A mere growth would mean nothing if it is not healthy because the success of the business should be achieved in a long-term and sustainable manner.

Eksekusi yang excellent menuntut syarat ketersediaan SDM yang kompeten serta dijalankannya semua proses – baik proses bisnis maupun support – secara baik dan benar. Proses yang baik dan benar akan menghasilkan output yang bermutu dan memuaskan customer, dan pada akhirnya akan berdampak positif bagi pertumbuhan perusahaan. Eksekusi yang excellent diarahkan untuk membawa bisnis ke jalur yang benar dalam rangka menjaga pertumbuhan dan meraih profitabilitas. Direksi berharap melalui excellent execution akan ada keseimbangan antara short term survival dan long term sustainability.

Pendapatan Penjualan Konsolidasi Perseroan tahun 2013 diharapkan akan tumbuh lebih tinggi dari pencapaian tahun sebelumnya, dimana lebih dari 90% kontribusi Penjualan akan dihasilkan oleh Unit Bisnis Consumer Products (CP), sisanya sebesar kurang lebih 10% disumbangkan oleh Unit Bisnis lainnya, yaitu: Blue Gas Indonesia (BGI), Educational Products (EP) dan Manufacturing Service (MS).

Terkait dengan tema dan objectives yang ingin dicapai tersebut, maka agar Perseroan bisa tumbuh dengan cepat dan sehat, program kerja tahun 2013 akan difokuskan pada aspek-aspek berikut:

1. Peningkatan kapabilitas Teknologi Informasi yang mampu menyediakan informasi dengan lebih baik, lebih cepat dan lebih murah.
2. Menjamin ketersediaan SDM melalui proses akuisisi dan retensi yang lebih baik dan terencana, serta memastikan peningkatan kompetensi SDM yang ada.
3. Setiap manajer diharapkan menyediakan waktu lebih banyak untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anggota timnya, serta melakukan evaluasi kinerja secara periodik dengan frekuensi yang lebih sering.
4. Seluruh proses – baik proses bisnis maupun support – harus lebih fokus pada hal-hal yang bersifat fundamental pada proses mereka dengan cara menata ulang tujuan utama dari prosesnya dan mengelola aktivitas terpenting yang mendukung pencapaian tujuan tersebut.
5. Penambahan prinsipal baru bagi Unit Bisnis CP dan MS, dan pengembangan produk baru bagi Unit Bisnis BGI dan EP.
6. Melakukan ekspansi geografi dengan membuka cabang serta menambah tim baru.
7. Tiap proses – baik proses bisnis maupun support – wajib meningkatkan produktivitas sumber daya yang dimiliki (SDM, dana, aset, informasi) serta melakukan setidaknya 12 (dua belas) work improvement programs dalam setahun.

Arahan program kerja ini harus dapat dieksekusikan secara prima, dengan cara-cara yang baik dan benar seraya terus melakukan perbaikan, sehingga Perseroan bisa bertumbuh lebih cepat dan sehat dan akan terus berada di depan: “Accelerating Growth Through Excellent Execution” to be “Always Ahead”.

An excellent execution would require the availability of Human Resources with the suitable competencies as well as the effective implementation of both business and support processes in good and appropriate manners. Such process implementation would generate good quality output and generate customer satisfaction, and it would eventually bring positive impact to the Company's growth. The excellent execution is aimed to lead the business to the right path in order to maintain growth and achieve profitability. It is the hope of the Directors that the excellent execution would provide significant balance between the short-term survival and long-term sustainability.

The Company's Consolidated Sales Revenue for 2013 is expected to increase higher compared to the previous year where more than 90% of Sales contribution will be generated by the Consumer Products (CP) Business Unit, and the remaining 10% will be allocated to other Business Units, including: Blue Gas Indonesia (BGI), Educational Products (EP) dan Manufacturing Service (MS).

With regards to the theme and targeted objectives, in order to achieve a more rapid and healthy growth rate, therefore the Company's work program for 2013 will focus on the following aspects:

1. *Improve the Information Technology capability that would provide better, faster, and cheaper information.*
2. *Ensure the Human Resources availability through better and well-planned acquisition and retention process; and improving the competencies of existing Human Resources.*
3. *Every manager is expected to provide more time to improve knowledge and skills of their team, and conduct a more frequent periodical performance evaluation.*
4. *All processes, both business and support, should focus more on fundamental matters in the process implementation by restructuring the main objectives of the process and well-managing the most important activities to bolster the achievement of the objectives.*
5. *Bring in a new principal for CP Business Unit and MS, and development of new products for BGI and EP Business Units.*
6. *Expand geographically by establishing new branches and create new teams to facilitate this expansion.*
7. *Every process, both business and support, should improve productivity of all existing resources (HR, funds, assets, information) and to conduct, at least, 12 work improvement programs within a year.*

This work program guidance should be excellently executed in good and appropriate manners while expected to continuously streamline, and therefore the Company will grow more rapidly and healthier in order to maintaining the lead: “Accelerating Growth Through Excellent Execution” to be “Always Ahead”.

4.6 ASPEK PEMASARAN PER UNIT USAHA

MARKETING ASPECTS OF INDIVIDUAL BUSINESS UNIT



UNIT USAHA CONSUMER PRODUCTS (CP)

Unit Usaha Consumer Products (CP) bergerak dibidang layanan jasa penjualan & distribusi produk-produk barang konsumsi yang biasa disebut FMCP (Fast Moving Consumer Products).

Customer atau pelanggan dari Unit Usaha CP adalah para principal dan outlet. Di tahun 2012 terdapat 13 principal yang tengah menjalin kerjasama penjualan & distribusi dengan Perseroan melalui Unit Usaha CP. Peran untuk mendapatkan prinsipal baru dilakukan oleh Proses Bisnis Principal Acquisition (PA). Informasi mengenai jasa penjualan & distribusi Perseroan pada umumnya didapatkan oleh para calon prinsipal melalui website, referensi (outlet, existing principal, bank, asosiasi), eksibisi/pameran dan lain-lain.

Pada saat ini jumlah outlet yang di-cover oleh Unit Usaha CP tercatat sebanyak 164.465 outlet, meliputi baik outlet tradisional maupun modern. Jumlah ini ditargetkan bertambah menjadi 185.000 outlet di tahun 2013 melalui strategi market penetration dan market development.

Jenis-jenis layanan jasa penjualan & distribusi yang ditawarkan kepada para prinsipal dapat dipilah-pilah sbb:

- A. Layanan jasa penjualan:
Outlet coverage, Selling & demand creation, Key account management, Subdistributor/Wholesale/agent relationship management, Merchandising support.
- B. Layanan jasa distribusi:
Warehousing, Transportation, Inventory management, Multi-vendor consolidation, Value added services.

BUSINESS UNIT CONSUMER PRODUCTS (CP)

Business Unit Consumer Products (CP) is engaged in sales & distribution service of consumer products specifically called FMCP (Fast Moving Consumer Products)

Customers of Business Unit CP are principals and outlets. There are 13 principals in 2012 business portfolio who engaged distribution cooperation with the Company through Business Unit CP. The role for acquiring new principals is handled by Business Process Principal Acquisition (PA). Potential principals usually obtain information regarding the sales & distribution service offered by the Company through website, references (via: outlets, existing principals, banks, associations), exhibitions etc.

From the latest records, the total number of outlets covered by Business Unit is 164.465 outlets, consists of traditional outlets as well as modern outlets. CP has targeted to acquire an additional 185.000 outlets in 2013 by means of market penetration strategy and market development strategy.

Type of services offered by the Company for sales & distribution service through CP can be splitted down into the following menu:

- A Sales Service:
Outlet coverage, Selling & demand creation, Key account management, Subdistributor/Wholesale/agent relationship management, Merchandising support.
- B Distribution Services:
Warehousing, Transportation, Inventory management, Multi-vendor consolidation, Value added services.

Para pesaing langsung Unit Usaha CP adalah distributor nasional produk-produk FMCP, (a.l.: Enseval Mega Trading, Indomarco, Tempo, Dos Ni Roha, Wicaksana Overseas dll.) dan para distributor lokal. Namun demikian secara tidak langsung 3rd Party Logistics dan Distribution Center yang dikelola oleh peritel besar juga menjadi pesaing Unit Usaha ini.

Diantara para pesaing, boleh dikatakan hanya Dos Ni Roha dan Wicaksana Overseas, seperti halnya Perseroan, yang relatif independen dalam arti tidak memiliki produk sendiri yang dominan dalam portfolio barang yang didistribusikan, sedang yang lainnya kebanyakan dimiliki atau menjadi bagian dari perusahaan induk yang sekaligus menjadi prinsipal dari mayoritas barang yang didistribusikan.

Berdasarkan hasil riset yang dilakukan konsultan eksternal di tahun 2009, nilai lebih Unit Usaha CP ini terletak pada 3 (tiga) hal, yaitu: Integrity, Independence dan Innovation.

UNIT USAHA MANUFACTURING SERVICES (MS)

Unit Usaha Manufacturing Services (MS) bergerak di bidang layanan jasa produksi & pengemasan susu bubuk untuk pihak ketiga. Seluruh produk yang dihasilkan dimiliki oleh para prinsipal luar yang memasrahkan produksi & pengemasan produk yang dimilikinya kepada Perseroan.

Fasilitas produksi Unit Usaha ini terletak di Sleman – Jogjakarta dengan kapasitas produksi sebesar 8.000 ton per tahun. Fasilitas produksi unit usaha ini sudah menggunakan mesin-mesin produksi dan peralatan laboratorium modern serta telah memenuhi syarat Praktek-praktek Manufaktur yang Baik (GMP), dan juga telah mendapatkan sertifikat ISO 9001, HACCP, ISO 17025 serta sertifikat Jaminan Halal dari Majelis Ulama Indonesia (MUI).

Di tahun 2012 tercatat 5 principal yang tengah menjalin kerjasama produksi & pengemasan. Beberapa prinsipal juga mempercayakan proses procurement, warehousing, product formulation, product registration dan raw material importation kepada Unit Usaha MS. Dengan telah diraihinya sertifikat ISO 17025, kedepannya Unit Usaha ini juga bermaksud untuk mengkomersilkan jasa pemeriksaan laboratorium.

Pesaing langsung Unit Usaha MS dengan bidang bisnis yang sejenis relatif tidak banyak, a.l.: PT Pacific Indo Dairy. Namun demikian beberapa pabrikan susu yang memiliki merk sendiri kadangkala masih mau menerima order produksi & pengemasan susu bubuk untuk pihak ketiga dalam rangka pemanfaatan kapasitas yang berlebih.

Dengan kompetensi dan sertifikasi yang dimiliki, kualitas layanan yang diberikan serta harga layanan yang kompetitif, Perseroan berkeyakinan bahwa bidang usaha ini memiliki prospek yang cerah.

Pemasaran jasa produksi & pengemasan juga dilakukan oleh team Principal Acquisition (PA) yang melakukan aktivitas pendekatan kepada calon-calon prinsipal yang potensial dan

Direct competitors of Business Unit CP is nationwide FMCP distributors (e.g.: Enseval Mega Trading, Indomarco, Tempo, Dos Ni Roha, Wicaksana Overseas etc.) and local distributors. On the other hand, 3rd Party Logistics and Distribution Centers -managed by major retailers- can also be considered as indirect competitors of this Business Unit.

Among direct competitors, so to speak, only Dos Ni Roha dan Wicaksana Overseas – like the Company – who are relatively independent. In other words, they do not have own products predominantly in their distribution products portfolio. Other nationwide distributors are mostly owned by or a subsidiary of or a division of a group of companies who also act as principals of majority products they distribute.

Based on a research conducted by an external consultant, the competitive advantage of Business Unit CP lies on its 3 (three) unique values, i.e.: Integrity, Independence dan Innovation.

BUSINESS UNIT MANUFACTURING SERVICES (MS)

Business Unit Manufacturing Services (MS) is engaged in powdered milk production & packing services for third parties. All of products produced or manufactured are totally owned by outside principals who trust the production & packing of their products to the Company.

The manufacturing facility of Business Unit MS is located in Sleman – Jogjakarta and the production capacity of the facility is 8.000 tonnes per year. The production unit of MS has already equipped with modern machineries and laboratory facilities, and met qualification for Good Manufacturing Practice (GMP) requirements, and has also obtained the following certificates: ISO 9001, HACCP, ISO 17025, and Jaminan Halal from Majelis Ulama Indonesia (MUI).

Until 2012 the total number of principal engaged in cooperation with the Company on production & packing services through MS was 5 principals. Some of the principals also trust their procurement process, warehousing, product formulation, product registration and raw material importation to Business Unit MS. With certificate ISO 17025 is already obtained, towards the future this Business Unit has planned to commercially offer the laboratory test services to outside parties.

Direct competitors of Business Unit MS in the same category of business are not many, one of them is PT Pacific Indo Dairy. However, several major milk producers who usually produce their own brand products, sometimes also accept order for production & packing services from third party utilizing their spare capacity.

With competencies and certificates it has already obtained, good quality services provided and competitive fee price offered, the Company is confidence that the business of MS has a bright prospect towards the future.

The marketing of this production & packing service is also handled by the team of Principal Acquisition (PA) who actively approaches potential principals and provides them with

memberikan informasi yang lengkap & transparan tentang kompetensi dan keunggulan yang dimiliki Unit Usaha MS ini.

UNIT USAHA EDUCATIONAL PRODUCTS (EP)

Unit Usaha Educational Products (EP) bergerak di bidang layanan penjualan & distribusi produk edukasi dengan metode penjualan Direct Selling melalui tenaga penjual yang disebut Educational Products Consultant (EPC). Produk yang dijual dan didistribusikan oleh Unit Usaha EP ini meliputi buku pendidikan anak, buku & metode belajar membaca Al Quran, dan buku pengetahuan lainnya termasuk ensiklopedia.

Customer dari Unit Usaha EP adalah para principal (yang memasok produk), para Educational Products Consultant (EPC) yang menjual produk, dan end-user (pengguna produk). Di tahun 2012 tercatat 4 prinsipal telah menjalin kerjasama penjualan & distribusi produk edukasi dengan Perseroan melalui Unit Usaha EP. Sedangkan jumlah EPC dan End-user masing-masing tercatat sebesar 1.104 dan 11.268

Kompleksitas Unit Usaha EP ini terletak pada 3 (tiga) hal, yakni bagaimana menarik minat prinsipal agar mau menjual & mendistribusikan produknya melalui EP, bagaimana menarik minat masyarakat untuk menjadi tenaga penjual produk, dan bagaimana menarik minat para calon end-user untuk membeli dan menggunakan produk-produk yang dijual & didistribusikan tersebut.

Disamping memang produk-produk pendidikan yang dijual & didistribusikan EP adalah yang terbaik di kategori produk yang sejenis, ada beberapa kelebihan dan keunikan yang menjadi andalan bagi EP dalam memasarkan produknya kepada calon-calon pelanggan end-user, a.l.: sistem penjualan angsuran yang fleksibel termasuk cara pembayarannya, pemberian konsultasi tentang masalah pendidikan anak bagi calon-calon pelanggan end-user, dan pemberian konsultasi pemakaian produk melalui kunjungan kepada pelanggan pasca penjualan produk.

Prospek bidang usaha ini masih tetap baik karena pendidikan adalah salah satu kebutuhan vital rakyat dan akan selalu dibutuhkan. Segmen konsumen yang menjadi sasaran Unit Usaha EP adalah masyarakat kelas menengah keatas. Dengan meningkatnya pendapatan masyarakat kelas menengah, potensi pemasaran produk-produk pendidikan ini sangatlah besar, terlebih lagi dengan masuknya produk-produk pendidikan agama Islam dalam portfolio produk Unit Usaha ini. Bertambahnya kesadaran beragama dan jumlah penduduk beragama Islam yang besar di Indonesia diyakini oleh Perseroan akan memberi andil bagi perkembangan produk pendidikan agama Islam.

comprehensive and transparent information on the competencies and the leading quality services of Business Unit MS.

BUSINESS UNIT EDUCATIONAL PRODUCTS (EP)

Business Unit Educational Products (EP) is engaged in sales & distribution service of educational products using Direct Selling methods through sales persons who specifically called Educational Products Consultant (EPC). Products sold & distributed by Business Unit EP comprises: educational books for children, books and method/system of learning Al- Quran, and other books on knowledge & science including encyclopedia.

Customer of Business Unit EP are principals (who supply the products), Educational Products Consultant (EPC) who sell the products, dan end-user (who use the products). In year 2012 there were 4 principals who cooperate with and trust the sales & distribution of their products to the Company through Business Unit EP. While the total numbers of EPC and End-users as per the record were 1.104 and 11.268 respectively.

The complexity of Business Unit EP lies in 3 (three) aspects, i.e.: How to attract interests of principals to sell & distribute their products through EP, how to attracts interest from people to become sales person for the products, and how to attract interests from potential end-user customers to buy and use the products the Company sells & distributes.

The educational products sold & distributed by EP are the best among similar products in its category. In addition to that, there are several competitive edges and uniqueness used by EP in its marketing communication to convince the potential end-user customers, i.e.: flexible installment sales including method of payments, free consultation on children education to potential end-user customers, and free consultation on how to use the products through post sales service visit to customers.

The prospect of this business remains very bright because education is one of the vital needs of the people and will always be needed by them. The market segment or the target market of Business Unit EP is middle-up class level of income. With the increase of per capita income of middle class population, the market potential of this educational products is pretty big, especially with the introduction of Islamic educational products in the products portfolio of the Business Unit. The increase of awareness on their religion and the very big amount of Moslem population in Indonesia, convinced the Company that the market for Islamic educational products will be further expanded.

UNIT USAHA PT BLUE GAS INDONESIA (BGI)

Unit Usaha PT Blue Gas Indonesia (BGI) bergerak di bidang penjualan & distribusi produk peralatan dapur (kitchen appliances) serta layanan pengisian ulang gas rumah tangga (gas refills). Berbeda dengan unit usaha lain, BGI menjual & mendistribusikan produk-produk merk sendiri yang sebagian diproduksi di pabrik milik BGI sendiri dan sebagian lagi diimpor. Sedangkan aktivitas gas refills dilakukan melalui beberapa refilling station yang terdapat di Jakarta dan Surabaya.

Produk-produk kitchen appliances dijual dengan menggunakan metode penjualan langsung atau direct selling. Sedangkan produk gas refill dijual & didistribusikan melalui para agen yang tersebar di beberapa kota besar di pulau Jawa.

Customer dari BGI adalah end user dan para wirausaha. Wirausaha merupakan ujung tombak BGI sejalan dengan pendekatan direct selling yang digunakannya. Di tahun 2012 ini tercatat sebanyak 168 wirausaha Paket Blue Gas dan 147 wirausaha Paket Vienta yang menjadi mitra bisnis Unit Usaha BGI.

Untuk produk kitchen appliances pesaing langsung adalah semua produsen/distributor produk-produk sejenis yang dijual dengan metode Direct Selling, sedangkan pesaing tidak langsungnya adalah semua produsen/distributor yang menjual produk-produk sejenis melalui outlet-outlet baik tradisional maupun modern. Untuk produk gas refills pesaing langsung adalah perusahaan-perusahaan pemasok gas refills LPG juga, sedangkan pesaing tidak langsung adalah perusahaan-perusahaan pemasok bahan bakar rumah-tangga lainnya.

Karena metode penjualan produk-produk BGI adalah Direct Selling, maka komunikasi pemasaran lebih banyak melalui aktivitas below the line, terutama penyelenggaraan demo-pemakaian produk di komplek-komplek perumahan dan daerah pemukiman lainnya. Ada beberapa keunikan dan nilai lebih yang menjadi andalan dalam melakukan komunikasi pemasaran kepada calon-calon konsumen pengguna produk-produk BGI, a.l.: sistem pembayaran secara angsuran, pelayanan pasca jual yang prima, kualitas produk, dan jaminan keamanan atas semua produk-produk BGI

Dengan postur bisnis yang merupakan kombinasi beberapa kompetensi yang unik, BGI memiliki daya saing yang cukup mumpuni asalkan terdapat konsistensi dalam pengelolaannya dan mampu menangkap perubahan yang terjadi dalam lingkungannya. Perseroan berkeyakinan dan sebagaimana telah dibuktikan, BGI mempunyai potensi yang besar untuk berkembang dan memberikan kontribusi laba yang lebih besar lagi bagi Perseroan. Kondisi tersebut didukung oleh kapasitas pendanaan yang lebih dari cukup dan berasal dari arus kas internal.

BUSINESS UNIT PT BLUE GAS INDONESIA (BGI)

Business Unit PT Blue Gas Indonesia (BGI) is engaged in sales & distribution of kitchen appliances and gas refill services for households. Different with other business units, BGI sells & distributes their owned brand products which were partly produced by BGI at its own factory and partly were imported from oversea. Whilst gas refills activity is conducted at several refilling stations located in Jakarta and Surabaya.

Products of kitchen appliances are sold by using Direct Selling method. While gas refills products & services is sold & distributed through many sales agents spread over in several big cities in Java Island.

Customers of BGI are End-users and Wirausaha (free-lancer entrepreneurs). These Wirausaha are the spearhead or front runner team of BGI, in line with the direct selling approached used by BGI for selling the products. In year 2012 the total number of Wirausaha as per the record was 168 person for Blue Gas Package and 147 person for Vienta Package as business partners of Business Unit BGI.

The direct competitors for kitchen appliances products are all producer/ distributor for similar products sold in direct selling methods; meanwhile indirect competitors are all producer/ distributor selling similar products through traditional or modern outlets. For gas refilling product the direct competitors are also LPG gas refilling suppliers, meanwhile the indirect competitors are household fuel suppliers.

Due to BGI's products selling methods is direct selling then the marketing communication are a lot through below the line activities, specially by holding a demo on how to use the products at housing complex and other community. There are several uniqueness and added value that has become power point in marketing communication to future customers, i.e.: installment payment, after sales service, product quality and security warranty for all BGI's products.

With its current business posture, which is a combination of several unique competencies, BGI qualifies for competitive advantage, bearing in mind that there is a consistency in managing the business, and the management is capable of addressing change in the business environment. The Company is confidence, as has already been proven, that BGI has big potential to grow and to bigger contribute to the profitability of the Company. Moreover, the funding capacity of BGI from internal cash flow is sufficient enough to support the growth of the business.

4.7 KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY



KEBIJAKAN DIVIDEN

Sejak saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) sampai dengan tahun 2005 formulasi perhitungan dividen adalah berdasarkan persentase tertentu dari Laba Bersih seperti yang pada umumnya berlaku. Secara normatif Perseroan menetapkan pembayaran dividen sekurang-kurangnya sebesar 35% dari Laba Bersih Perseroan, kecuali kalau terdapat corporate action atau peristiwa luar biasa lainnya.

Namun sejak tahun 2006 formulasi perhitungan tersebut dirubah menjadi berdasarkan besarnya Cost of Equity ditambah persentase tertentu dari Economic Profit. Walaupun demikian bentuk pembayarannya, apakah dalam bentuk tunai atau dalam bentuk saham, tetap disesuaikan dengan ketersediaan likuiditas dan pertimbangan pendanaan untuk kebutuhan operasional dan kebutuhan investasi Perseroan kedepan.

DIVIDEND POLICY

Since its shares were listed in Jakarta Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange) well ahead until 2005 the formulation of dividend calculation was based on a certain percentage of Net Profit After Tax which is common for many other companies. As a norm, the Company determined that the payment of dividends were at least 35% of the Company's Net Profits unless there was corporate actions or other extraordinary circumstances.

However, since 2006 the formula of calculation was changed into a formula based on Cost of Equity plus a certain percentage from Economic Profit. Nevertheless, the form of payment, whether in cash or shares, is always determined by considering the Company's cash availability and funding requirements for future financing needs of the Company's operations and investments.

Kegiatan pembayaran dividen Perseroan sejak dari tahun 1992 sampai dengan tahun 2012 adalah seperti tabel berikut:

The activity of the Company's dividend payments since 1992 up to 2012 are presented in the following table:

KEGIATAN PEMBAYARAN DIVIDEN UNTUK TAHUN BUKU 1992 - 2011

Payments of Dividend for the Financial Period of 1992 - 2011

| Tahun Year | Dividen per Saham Dividen per Share (Rp) | Tanggal Pembayaran Date of Payments | Catatan Remarks | Jumlah Dividen Total Dividend (Rp) |
|---------------|--|--|--------------------|--|
| 1992 | 100.00 | 15-Jul-93 | Tunai | 4,050,000,000 |
| 1993 | 125.00 | 19-Aug-94 | Tunai | 5,062,500,000 |
| 1994 | 150.00 | 12-Jul-95 | Tunai | 6,075,000,000 |
| 1995 | 200.00 | 17-Jul-96 | Tunai | 9,719,500,000 |
| 1996 | 125.00 | 25-Mar-97 | Tunai | 10,935,437,500 |
| 1997 | 700.00 | 9-Apr-98 | Tunai | 67,232,850,000 |
| 1998 | 717.00 | 14-Aug-98 | Saham SH | 62,702,438,400 |
| 1999 | 100.00 | 21-Jul-99 | Tunai | 8,747,550,000 |
| | 200.00 | 20-Apr-00 | Tunai | 17,495,100,000 |
| 2000 | 350.00 | 28-May-01 | Tunai | 30,616,425,000 |
| | 250.00 | 2-Jul-01 | Tunai | 21,868,875,000 |
| 2001 | 250.00 | 28-Nov-01 | Tunai | 21,868,875,000 |
| | 100.00 | 28-Jun-02 | Tunai | 8,747,550,000 |
| 2002 | 345.00 | 4-Jul-03 | Tunai | 30,179,047,500 |
| 2003 | 400.00 | 28-May-04 | Tunai | 34,990,200,000 |
| 2004 | 150.00 | 8-Jul-05 | Tunai | 13,121,325,000 |
| 2005 | 10.00 | 10-Jul-06 | Tunai | 8,747,550,000 |
| | 15.00 | 10-Jul-06 | Saham | 13,121,325,000 |
| 2006 | 17.50 | 12-Jun-07 | Tunai | 15,913,127,055 |
| 2007 | 28.00 | 11-Jun-08 | Tunai | 25,717,797,000 |
| 2008 | 40.00 | 11-Jun-09 | Tunai | 36,739,710,000 |
| 2009 | 39.00 | 21-Jun-10 | Tunai | 35,821,217,250 |
| 2010 | 51.00 | 13-Jun-11 | Tunai | 46,843,130,250 |
| 2011 | 63.50 | 28-May-12 | Tunai | 58,324,289,625 |

*) Dividen berbentuk saham PT Sari Husada Tbk dan dinilai berdasarkan harga perolehan saham
Dividend was paid in form of PT Sari Husada Tbk shares at book value.

Selama 6 (enam) tahun terakhir sejak diberlakukannya formulasi perhitungan yang baru, telah terjadi pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang besarnya berkisar antara 33% s/d 72% dari Laba Bersih Perseroan atau rata-rata sebesar 50% dari Laba Bersih.

In the last 6 years, since the new dividend formulation was introduced, the Company has paid dividends to shareholders entirely in cash, and the total amount were in the range of 33% to 72% from the Company's Net Profits or an average of 50% from Net Profit.





5.1 PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Tata-kelola Perusahaan yang Baik (GCG) meliputi tujuan yang akan dicapai perusahaan dan aturan yang dijadikan pedoman untuk mencapai tujuan tersebut. Prinsip GCG harus menjadi landasan bagi perusahaan yang ingin mempertahankan kesinambungan usahanya dalam jangka panjang dalam koridor etika bisnis yang berlaku. Pedoman umum GCG bukan merupakan peraturan pemerintah, dan oleh karenanya maka tiap perusahaan diharapkan mempraktekan GCG atas dasar kesadaran sendiri.

Perseroan sudah menerapkan GCG sejak beberapa tahun yang lalu. GCG mencakup Pengelolaan Resiko Perusahaan, Reputasi dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. Standar Perilaku Bisnis yang mendorong keadilan, transparansi dan tanggung jawab juga telah disusun dan diterapkan pada tingkat perusahaan dan kepada setiap individu di Perseroan.

Perseroan berupaya menerapkan dengan sebaik-baiknya prinsip-prinsip GCG yang meliputi :

1. Prinsip Transparansi, keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan.
2. Prinsip Kemandirian, Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Prinsip Akuntabilitas, adanya kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggung-jawaban Organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.
4. Prinsip Pertanggungjawaban, kesesuaian prinsip-prinsip GCG dalam pengelolaan Perusahaan dengan peraturan perundangan yang berlaku.
5. Prinsip Kewajaran, keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak para Stakeholders berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Good Corporate Governance (GCG) comprises of company's goals & objectives, and a set of regulations that can be used as a guideline in achieving its goals. GCG principles must be used as a guideline for corporations who want to maintain its long term business in a sustainable manner within the corridor of prevailing business ethics. General Guidelines of GCG is not a government regulation. Therefore every company is expected to practice and implement GCG by its own virtue.

The Company has implemented GCG since a couple of years ago. GCG includes: Enterprise Risks Management, Reputation and Corporate Social Responsibility. A Code of Business Conduct for promoting fairness, transparency and accountability has been established and implemented for all employees. It is applied at company level as well as to every individual.

The Company endeavors to implement all principles of GCG properly, including:

1. *The principle of Transparency, transparent in the decision making process and the disclosure of material and relevant information about The Company.*
2. *The principle of Independency, The Company is managed professionally, without any conflict of interest and influence or pressure from any other parties, and all is in accordance with the prevailing regulations.*
3. *The principle of Accountability, the clarity in functionality, practice and accountability of The Company's Officials for effective implementation of the corporate governance.*
4. *The principle of Responsibility, conformity of the principles of GCG in managing The Company with the prevailing regulations.*
5. *The principle of Fairness, justice and equality in fulfilling the Stakeholders' rights based on the agreement and prevailing regulations.*

5.2 KEDUDUKAN & FUNGSI RUPS, DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE AUDIT, SEKRETARIS PERUSAHAAN, AUDITOR INTERN DAN AKUNTAN PUBLIK

STATUS & FUNCTION OF GMS, BOARD OF COMMISSIONERS, DIRECTORS, CORPORATE SECRETARY, INTERNAL AUDITOR AND PUBLIC ACCOUNTANT

1. RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum yang mempertemukan pemegang saham dan manajemen Perseroan. RUPS diselenggarakan oleh Direksi Perseroan dan biasanya dipimpin oleh Presiden Komisaris atau Komisaris Independen. RUPS merupakan lembaga tertinggi tempat membicarakan segala sesuatu tentang dan mengambil keputusan bagi Perseroan. Forum ini membahas dan mengambil keputusan tentang hal-hal mendasar, termasuk namun tidak terbatas pada: Tata Kelola Perusahaan, Tindakan Korporasi, Kebijakan dan Pembagian Dividen, Pengangkatan dan Pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Persetujuan atas laporan Direksi dan Dewan Komisaris serta laporan komite-komite pendukung Dewan Komisaris.

Anggaran Dasar Perseroan menentukan kaidah penyelenggaraan RUPS. Hak pemegang saham minoritas dihormati, dan jumlah minimum saham yang diwakili dalam RUPS atau quorum demi keabsahan pengambilan keputusan selalu dijaga.

Pelaksanaan RUPS pada Tahun 2012

Perseroan melaksanakan satu kali RUPS pada tahun 2012, yaitu RUPS Tahunan 2012 (RUPST 2012) yang telah berlangsung pada tanggal 13 April 2012. RUPST 2012 dihadiri oleh pemegang saham dan wakil pemegang saham dari sejumlah 902.114.725 saham atau 98.217% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. Dipimpin oleh seorang Komisaris Independen, RUPST 2012 tersebut telah membahas dan mengambil keputusan mengenai agenda-agenda sbb:

- a. Pengesahan Laporan Tahunan 2011 (termasuk didalamnya Laporan Keuangan, Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris),
- b. Persetujuan Penggunaan Laba Perseroan,
- c. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen,
- d. Perubahan Susunan Direksi,
- e. Penetapan honorarium Dewan Komisaris dan Remunerasi Direksi,
- f. Penunjukan Sekretaris Perusahaan yang baru.

1. GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum that brings together shareholders of The Company in a meeting with the management of The Company. GMS is arranged by Directors of The Company and is usually chaired by President Commissioner or an Independent Commissioner. This is the highest forum for shareholders to discuss about and make decisions for The Company. The meetings discuss and make decisions on fundamental and important issues, including but not limited to: Corporate Governance, Corporate Actions, Dividend Policy and its distribution, Release and Appointment of Commissioners and Directors, Approval on Reports from Board of Directors and Board of Commissioners as well as from supporting committees for the Board of Commissioners.

The Articles of Association of The Company (AoA) regulates the arrangement of the GMS. The right of minority shareholders is taken care of, and the minimum number of shareholders representation in the meeting or "the quorum", as dictated by the AoA, is maintained, in order for the GMS to make legitimate decisions for The Company.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) 2012

The Company conducted GMS only once in 2012 which was the Annual General Meeting of Shareholder 2012 (AGMS 2012.) The AGMS was held in 13th of April 2012 and was attended by shareholders or shareholders representative representing 902.114.725 shares or 98.217% of the total shares issued by The Company. The AGMS, chaired by one of Independent Commissioners, discussed and made decisions/resolutions on the following agendas:

- a. Approval on The Company's Annual Report 2011 (that includes Financial Report, Report from Directors and Report from Board of Commissioners),
- b. Approval on the distribution of Company's Profit,
- c. Appointment of Independent Public Accounting Firm,
- d. Change of Directors' composition,
- e. Determination on Board of Commissioners and Directors' Remunerations,
- f. Appointment of a new Corporate Secretary.

2. DEWAN KOMISARIS

2. BOARD OF COMMISSIONERS

SUSUNAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Meity Tjiptobiantoro

Presiden Komisaris

President Commissioner

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Chandra Natalie Widjaja

Komisaris

Commissioner

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Shinta Widjaja Kamdani

Komisaris

Commissioner

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Arifin E. Herwana

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Fauzy Ruskam

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Sesuai pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris mempunyai tugas dan wewenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan Perseroan oleh Direksi dan memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris berkewajiban mengikuti perkembangan kegiatan perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Direksi mengenai pengelolaan perusahaan, pembuatan laporan keuangan tahunan dan hal-hal penting lainnya. Dewan Komisaris juga memiliki kewenangan khusus sebagaimana diatur dalam pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan tentang prosedur persetujuan atas tindakan-tindakan tertentu yang diambil oleh Direksi.

Dewan Komisaris diangkat oleh dan bertanggung-jawab penuh kepada Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya, Perseroan juga mempunyai Komite Audit, suatu badan independen yang anggotanya terdiri dari para profesional dibidang keuangan & akuntansi dan diketuai oleh seorang anggota Komisaris Independen. Komite Audit berada langsung dibawah supervisi Dewan Komisaris.

Role and Responsibility of Board of Commissioners

In accordance with article # 17 of The Company's Article of Association, Board of Commissioners has responsibility and authority to supervise the managing functions of and to give advises to Directors. The Board of Commissioner is obliged to monitors the progress of The Company's activity and to gives advises, comments and suggestions to Directors on the followings: the managing process of The Company, Yearly Financial Reports, and all other important matters. Board of Commissioners also has specific authorities as stipulated in article # 14 of Article of Association regarding approval procedures on certain actions taken by the Board of Directors.

Members of Board of Commissioners are appointed by and fully responsible to General Meeting of Shareholders of The Company.

To assist the Board of Commissioners in carrying out their supervising responsibilities, The Company has also set up an Audit Committee, being an independent body whose members are business professionals in finance & accounting. The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner and under direct supervision of Board of Commissioners

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Meeting

DAFTAR HADIR RAPAT DEWAN KOMISARIS SELAMA TAHUN 2012

MEETING ATTENDANCE LIST OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2012

| BOARD OF COMMISSIONERS MEETING | Meity Tjiptobiantoro | Shinta Widjaja Kamdani | Chandra Natalie Widjaja | Fauzy Ruskam | Arifin E Herwana |
|--------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------|------------------|
| 15 Februari 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 10 Maret 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 2-Apr-12 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 26-Apr-12 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 1 Mei 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 23 Mei 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 11 Juni 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 19-Nov-12 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 22 Desember 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |

Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan pasal 16 Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi bagi Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS setelah diajukan oleh Dewan Komisaris. Namun demikian penetapan remunerasi tersebut dapat dilimpahkan kepada Rapat Dewan Komisaris. Remunerasi yang diberikan berupa paket imbalan jasa yang wajar dan disesuaikan dengan kemampuan Perseroan.

Di tahun 2012 jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris adalah sebagaimana tercantum di halaman 9 Laporan Keuangan 2012 Perseroan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2012 Perseroan.

Board of Commissioners' Remuneration

Based on article # 16 of Company's Article of Association, remuneration for Board of Commissioners is decided by AGMS. Nevertheless, the decision can be delegated to Board of Commissioners' Meeting through a resolution decided by AGMS. Remuneration for the Commissioner is a package that properly arranged in accordance with financial condition of The Company.

In 2012 the paid remuneration to the Board of Commissioner as stated at page 9 the Company's 2012 Financial Report which is an integral part from the Company's 2012 Annual Report.

3. DIREKSI

3. BOARD OF DIRECTORS

SUSUNAN ANGGOTA DIREKSI

COMPOSITION OF DIRECTORS

Lianne Widjaja

Presiden Direktur / President Director

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Budy Purnawanto

Direktur / Director

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Adhi Bertus Supit

Presiden Direktur / Director

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Tugas dan Wewenang Direksi

Tugas dan wewenang Direksi, sesuai pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan juncto pasal 92 Undang-undang nomor 40 tahun 2007, adalah menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar pengadilan, mengikat Perseroan dengan pihak lain serta menjalankan tindakan pengurusan maupun kepemilikan dengan batasan-batasan tertentu. Direksi juga bertanggung jawab atas pembuatan laporan keuangan, membentuk dan memantau sistem pengawasan internal dan menjamin kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Direksi diangkat oleh dan bertanggung-jawab penuh kepada Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan melalui pengelolaan resiko dan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik pada seluruh jenjang organisasi. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh baik secara pribadi maupun bersama-sama atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran hukum.

Sesuai pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan, Direksi berkewajiban menyampaikan Rencana Kerja yang memuat juga Anggaran Tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum tahun buku dimulai. Direksi juga berkewajiban menyusun dan menyediakan serta mengumumkan Laporan Tahunan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi secara periodik, dengan tujuan meningkatkan kinerja Direksi secara terus-menerus. Disamping itu juga diadakan program pelatihan khusus bagi anggota Direksi dalam rangka meningkatkan kompetensi Direksi.

Keberhasilan Direksi diukur dari pencapaian target finansial Perseroan dan eksekusi program-program kerja.

Role and Responsibility of Board of Directors

In accordance with article # 14 of The Company's Article of Association, in conjunction with article # 92 of Company Law # 40 2007, Directors manage the business activities of The Company for the interest of The Company in achieving The Company's goals and its purpose of establishment. Board of Directors are authorized to act on behalf of The Company, be it inside or outside the court, to engage The Company with other parties, to execute the managing function as well as The Company's ownerships matters within certain limitations. Board of Directors also responsible for the preparation of financial report, developing and controlling internal control system and ensuring compliances with the laws of Indonesia.

Board of Directors are appointed by and fully accountable to the General Meeting of Shareholders of The Company. Board of Directors are responsible for managing The Company through proper risk management and good corporate governance implementation at all levels of organization. Every Director are fully responsible, both personally and collectively, for the losses of The Company when it is proven that such losses are due to unlawful act of the Board of Directors.

In accordance with article # 19 of Company's Article of Association, Directors are required to submit a Working Program that includes The Company's Annual Budget to the Board of Commissioners, for approval prior to commencing the new accounting year. Directors are also required to prepare, present, and publish The Company's Annual Report, as directed by the prevailing law & regulations applicable for a public company.

Performance Evaluation

The Board of Commissioners evaluates the performance of Directors periodically in order to continuously improve the Director's performance. In addition, a special training program is arranged for the Directors with the aim to increase their competencies.

Board of Directors' success were measure from their financial targets achievement and work programs execution.

Remunerasi

Berdasarkan pasal 13 Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi Direksi ditetapkan oleh RUPS setelah diajukan oleh Direksi. Namun demikian penetapan remunerasi tersebut dapat dilimpahkan kepada Rapat Dewan Komisaris berdasarkan kuasa dari RUPS. Remunerasi tersebut berupa paket imbalan jasa yang wajar dan kompetitif bagi perusahaan swasta Indonesia, serta disesuaikan dengan perkembangan tahunan Perseroan.

Di tahun 2012 jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada Direksi adalah sebagaimana tercantum di halaman 9 Laporan Keuangan 2012 Perseroan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2012 Perseroan.

Rapat Direksi

Direksi menyelenggarakan pertemuan setiap kali diperlukan untuk membahas program-program kerja, mengevaluasi pencapaian Perseroan dan hal-hal lain yang dianggap penting. Direksi juga hadir dalam pertemuan-pertemuan gabungan dengan dan atas permintaan Dewan Komisaris Perseroan.

Selengkapnya mengenai kehadiran Direksi pada pertemuan-pertemuan tersebut adalah sebagaimana dapat dilihat dalam Daftar Hadir Rapat Direksi sebagai berikut :

DAFTAR HADIR RAPAT DIREKSI SELAMA TAHUN 2012

MEETING ATTENDANCE LIST OF DIRECTORS IN 2012

| DIRECTOR MEETING | Lianne Widjaja | Budy Purnawanto | Troy Parwata | Adhi B. Supit |
|------------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
| 9 Januari 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 8 Februari 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 8 maret 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 16 Maret 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 30-Apr-12 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 7 mei 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 21 mei 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 8 juni 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 4-Sep-12 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 23-Nov-12 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ |

Remuneration

Based on article #13 of Company's Article of Association, remuneration for Board of Directors is decided by AGMS. Nevertheless, the decision can be delegated to Board of Commissioners' Meeting through a resolution decided by AGMS. Remuneration for the Directors is a fair and competitive compensation package that properly arranged in accordance with financial condition of The Company.

In 2012 the paid remuneration to the Directors as stated at page 9 the Company's 2012 Financial Report which is an integral part of the Company's 2012 Annual Report

Board of Directors Meetings

Directors conduct meetings whenever necessary for discussing working programs, evaluating The Company's achievements and other important agendas. Directors also participate in joint meetings with and as per invitation from the Board of Commissioners.

Details of Directors' attendance in these meetings are described in the following Meeting Attendance List of Directors:

4. KOMITE AUDIT

4. AUDIT COMMITTEE

SUSUNAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

Fauzy Ruskam

Ketua / Leader

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Thomas H Secokusumo

Anggota / Member

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Prawira Atmadja

Anggota / Member

Periode / Term of Office

April 2011-April 2014

Riwayat Hidup Singkat

Brief Curriculum Vitae of Audit Committee Members:

Fauzy Ruskam

Ketua / Leader

60 tahun / 60 years



Fauzy Ruskam menyelesaikan pendidikan di Akademi Pimpinan Perusahaan (APP) – Departemen Perindustrian pada tahun 1978, dan mengikuti program MBA di Maastricht School of Management dari tahun 2000 s/d 2002. Memulai karirnya di PT Superior Coach Indonesia pada tahun 1974, dan selanjutnya bergabung dengan perusahaan multi-nasional PT Johnson & Johnson Indonesia selama 12 tahun dengan jabatan terakhir sebagai Finance Controller – Distribution sampai dengan tahun 1986, kemudian menjadi Finance & Administration Manager di PT Udemco Otis Indonesia, perusahaan afiliasi Halliburton USA, sampai dengan tahun 1987. Pernah bergabung dengan Perseroan selama lebih dari 20 tahun, yaitu sejak November 1987 sampai dengan April 2008 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Keuangan. Fauzy diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada bulan April 2009.

Mr. Fauzy Ruskam completed his formal education at Akademi Pimpinan Perusahaan (Academy of Industrial Management) – Ministry of Industry in 1978, and attended MBA Program at Maastricht School of Management since 2000 until 2002. He started his career at PT Superior Coach Indonesia in 1974, and then joined a multinational company PT Johnson & Johnson Indonesia for about 12 years with last position as Finance Controller Distribution until 1986, he then pursued his career as Finance & Administration Manager in PT Udemco Otis Indonesia until 1987, an affiliate company of Halliburton USA. Fauzy had been with the Company for more than 20 years, since November 1987 until April 2008, with the last position as Finance Director. Fauzy was appointed as Independent Commissioner of the Company in April 2009.

Thomas H SecokusumoAnggota / Member
48 tahun / 48 years

Thomas H Secokusumo berlatar belakang Akuntansi, Administrasi Bisnis, Keuangan dan Marketing. Dia adalah seorang akademisi dengan pengalaman lebih dari 20 tahun mengajar di beberapa perguruan tinggi negeri terkemuka. Menamatkan pendidikan Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1987. Thomas memperdalam Ilmu Administrasi Bisnis dibidang Keuangan dan Marketing di Universitas Wisconsin, Madison – USA dan meraih 2 gelar sekaligus yakni Master of Business Administration di bidang Finance dan Master of Science di bidang Marketing pada tahun 1990. Selain mengajar, ia juga aktif menjadi pembicara dan trainer di beberapa perusahaan maupun lembaga pelatihan.

Mr. Thomas H Secokusumo's has background in Accounting, Business Administration, Finance and Marketing. He is an academician with more than 20 years of lecturing experiences in several prominent state universities. He completed his Bachelor degree in Accounting from University of Indonesia in 1987. Thomas studied Business Administration majoring in Finance and Marketing in University of Wisconsin, Madison – USA, and graduated in 1990 with double degrees, Master of Business Administration in Finance and Master of Science in Marketing. Aside from lecturing, he is also actively engaged as presenter and trainer in several companies and training institutions.

Prawira AtmadjaAnggota / Member
47 tahun / 47 years

Prawira Atmadja pada saat ini menjabat sebagai Director – Finance & Corporate Functions di PT. BASF Indonesia sejak tahun 2001. Sebelumnya dia mempunyai pengalaman bekerja di bidang Finance & Accounting pada beberapa perusahaan terkemuka, antara lain: Tigaraksa, Nestle dan ABB. Prawira menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansinya di Universitas Katholik Parahyangan Bandung pada tahun 1989, kemudian mendapatkan gelar Master of Business Administration di bidang Finance dari University of Texas, Arlington USA pada tahun 1993, dan gelar Master of Science di bidang Accounting dari University of Texas, Dallas USA pada tahun 1994. Selain itu juga pernah menjadi kandidat CPA dari American Institute of Public Accountants (AICPA) USA.

Mr. Prawira Atmadja currently holds a position as Director – Finance & Corporate Functions in PT. BASF Indonesia since 2001. He had working experiences in Finance & Accounting in several prominent companies, i.e.: Tigaraksa, Nestle and ABB. He obtained his Bachelor degree in Accounting from Parahyangan Catholic University – Bandung in 1989, and later obtained his Master of Business Administration degree in Finance from University of Texas, Arlington USA in 1993, and a Master of Science degree in Accounting from University of Texas, Dallas USA in 1994. He happened to be a CPA candidate from The American Institute of Certified Public Accountant (AICPA) USA.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit dibentuk untuk membantu Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan dan pemenuhan tanggung jawab Perseroan kepada pihak lain dalam kaitannya dengan Laporan Keuangan Perseroan, proses pembuatan Laporan Keuangan, struktur pengawasan internal, sistem manajemen risiko (keuangan dan non-keuangan) dan proses audit eksternal. Komite Audit bertindak mandiri sesuai dengan Piagam Komite Audit.

Seluruh anggota Komite memiliki pengalaman yang relevan dan pemahaman yang memadai tentang akuntansi dan masalah keuangan untuk memungkinkan mereka melakukan pengawasan atas pelaksanaan prosedur audit secara efektif.

Komite mengadakan pertemuan apabila dianggap penting dan paling sedikit 3 (tiga) kali dalam setahun. Selengkapnya mengenai kehadiran anggota pada rapat Komite Audit dapat dilihat pada daftar hadir dibawah ini :

DAFTAR HADIR RAPAT KOMITE AUDIT SELAMA TAHUN 2012 MEETING ATTENDANCE LIST OF AUDIT COMMITTEE IN 2012

| AUDIT COMMITTEE MEETING | Fauzy Ruskam | Thomas H. Secokusumo | Prawira Atmadja |
|-------------------------|--------------|----------------------|-----------------|
| 13 Maret 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 23 Juli 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ |
| 12 November 2012 | ⊙ | ⊙ | ⊙ |

Laporan Komite Audit

Selama tahun 2012 Komite Audit Perseroan telah melakukan kegiatan-kegiatan sbb:

1. Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan Pasar Modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
2. Melakukan pengawasan secara umum atas pelaksanaan kebijakan Pengelolaan Risiko Perusahaan yang telah ditetapkan oleh Perseroan.
3. Memonitor pelaksanaan tugas-tugas audit internal yang dijalankan oleh Departemen Internal Audit (IA).
4. Mendorong lebih diaktifkan dan diperbanyaknya frekuensi dan cakupan pelaksanaan tugas audit dibidang operasional sebagai langkah preventif dan guna meningkatkan kinerja operasional;
5. Melakukan review atas kecukupan sistem internal control berkaitan dengan aktivitas sehari-hari, khususnya karena peningkatan faktor risiko perusahaan karena perluasan cakupan metode penjualan direct cover yang telah berjalan sejak tahun 2007.
6. Memberikan rekomendasi perbaikan kepada Manajemen berdasarkan hasil-hasil pelaksanaan audit internal;

Role and Responsibility of Audit Committeet

The Audit Committee was established to assist the Board of Commissioners in overseeing the implementation of Corporate Governance and The Company 's compliance on responsibilities to other parties, in relation with The Company 's Financial Reports and financial reporting process, internal control structure, risk management systems (financial and non-financial) and the external audit process.

All members of the Committee have the relevant experience and adequate knowledge of accounting and financial issues to enable them to effectively oversee audit procedures.

Committee members meet whenever deemed necessary, and at least 3 times a year. Details of member attendance at the Committee meetings are as follows:

Audit Committee Report

During 2012 The Company 's Audit Committee has performed the following activities:

1. *Examining The Company's level of compliance towards Capital Market and all other regulations in relation with The Company's business activities.*
2. *General supervision on the implementation of Enterprise Risk Management policy previously set by The Company.*
3. *Monitoring the performance of internal audit tasks carried out by Internal Audit Department;*
4. *Promote increasing of frequency and scope of operational audit for preventive measure as well as for improving performance of operational teams.*
5. *Reviewing adequacy of internal control system in relation with daily activities of CP – S&D business units, in particular the increasing risks exposure due to the continuous expansion of Direct Cover sales method which has been deployed since 2007.*
6. *Giving recommendations for improvements to the management of The Company based on internal audit results.*

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Menelaah Laporan Keuangan Triwulanan dan informasi keuangan lainnya yang dibuat, dilaporkan dan dipublikasikan oleh Perseroan sepanjang tahun 2012. 8. Mengadakan pertemuan dengan Akuntan Publik guna mendiskusikan temuan-temuan audit dalam pemeriksaan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2012, termasuk temuan-temuan berdasarkan Sistem Pelaporan Dini dalam pelaksanaan audit interim sebelum berakhirnya tahun buku. 9. Melakukan penilaian atas independensi dan objektivitas Akuntan Publik yang ditugaskan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan. 10. Mengadakan pertemuan-pertemuan koordinasi dengan team internal audit guna membahas dan mendiskusikan rencana dan hasil pelaksanaan audit internal sepanjang tahun 2012. | <ol style="list-style-type: none"> 7. <i>Review of Quarterly Financial Reports and other financial information prepared, reported and published by The Company during 2012.</i> 8. <i>Conduct meetings with Public Accountant discussing audit findings during the course of audit on The Company's 2012 Financial Reports that includes audit findings through Early Warning System based on interim audit performed before the year end.</i> 9. <i>Making evaluations on independency and fairness of the Public Accountant assigned to audit The Company's Financial Reports.</i> 10. <i>Conduct internal meetings with IA team for evaluating and discussing the internal audit plan as well as results of its implementation during the year 2012.</i> |
|--|---|

Berdasarkan kegiatan dan hasil kajian yang telah dilakukan diatas, Komite Audit tidak menemukan indikasi yang sifatnya material tentang risiko-risiko yang dihadapi Perseroan dalam menjalankan usahanya, dan dengan ini juga menyatakan bahwa Laporan Keuangan Perseroan tahun 2012 sudah memenuhi ketentuan standar penyajian dan pengungkapan informasi yang disyaratkan oleh aturan otoritas Pasar Modal maupun pihak berwenang lainnya.

Based on activities performed as above, Audit Committee did not find any indications of substantial risks for The Company in the course its business, and Audit Committee is herewith stated that The Company's 2012 Financial Reports has fulfilled the standard of presentation and disclosures as stated in the prevailing regulations of Capital Market authority and all other governing bodies.

5. SEKRETARIS PERUSAHAAN

Keberadaan Corporate Secretary di Indonesia diatur dalam Keputusan Ketua BAPEPAM No.63 tahun 1996. Dalam keputusan itu disebutkan bahwa perusahaan publik diwajibkan membentuk Corporate Secretary dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap investor.

5. CORPORATE SECRETARY

The establishment of Corporate Secretary in Indonesia has been regulated through Chairman of BAPEPAM's decree No.63 year 1996. The BAPEPAM's decree stated that public company is obligated to form a Corporate Secretary function in order to improve services to investor.

Menurut BAPEPAM ada empat peranan dan fungsi pokok Corporate Secretary, yaitu:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di Pasar Modal,
2. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan kondisi emiten atau perusahaan publik,
3. Memberikan masukan kepada Direksi dalam rangka mematuhi ketentuan UUPM dan peraturan pelaksanaannya,
4. Menjadi penghubung antara perusahaan dengan BAPEPAM dan perusahaan dengan masyarakat.

In accordance with BAPEPAM regulations, there are four fundamental roles and functions of Corporate Secretary, i.e.:

1. *Continuously updates information on capital markets developments, in particular the prevailing regulations in the capital market.*
2. *Provides information services in relation with the business condition of the publicly listed Company to the public.*
3. *Provides advices to Directors of the Company in order to comply with regulations set in the Capital Market Law (UUPM) as well as its supporting operational regulations.*
4. *Becomes the Company's liaison to BAPEPAM and public.*

Keputusan Ketua BAPEPAM tersebut ditindaklanjuti oleh keputusan Direksi BEJ No. 339 tahun 2001. Disamping mengukuhkan, BEJ juga memperluas fungsi Corporate Secretary, sehingga termasuk didalamnya:

1. Menyiapkan Daftar Khusus yang berkaitan dengan Direksi, Komisaris, dan keluarganya dalam perusahaan tersebut yang mencakup kepemilikan saham, hubungan bisnis, dan peranan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan,
2. Membuat daftar pemegang saham termasuk kepemilikan 5% saham atau lebih,

The BAPEPAM's Chairman decree was followed with JSX Director's decree No. 339 year 2001. Besides confirming it, JSX also broaden Corporate Secretary's function to include:

1. *Prepares the Special Records on interests of the Company's Directors, Commissioners, and their family in the Company that consist of shareholdings, business relations, and other roles that might occur conflict of interest with the Company.*
2. *Provides List of Shareholders that includes shareholders holding 5% or more of the Company shares.*

3. Menghadiri Rapat Direksi dan membuat Berita Acara Rapat,
4. Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan RUPS perusahaan.

Dari uraian dua keputusan otoritas Pasar Modal tersebut dapat disimpulkan bahwa Corporate Secretary setidaknya memiliki fungsi-fungsi sebagai: investor relations, compliance officer, dan liaison officer. Dengan ketiga kategori fungsi tersebut, seorang Corporate Secretary diharapkan memiliki kemampuan dan kualitas pemahaman di bidang manajerial, komunikasi & interpersonal skills, pengelolaan keuangan perusahaan, dan legal.

Sesuai keputusan direksi BEJ, jabatan Corporate Secretary dapat dirangkap oleh salah satu Direktur perusahaan atau dijabat oleh seorang Eksekutif perusahaan yang khusus ditunjuk untuk itu. Pada organisasi Perseroan peran dan fungsi Corporate Secretary dijabat oleh Bp. Budy Purnawanto, salah seorang Direktur Perseroan.

6. AUDITOR INTERNAL

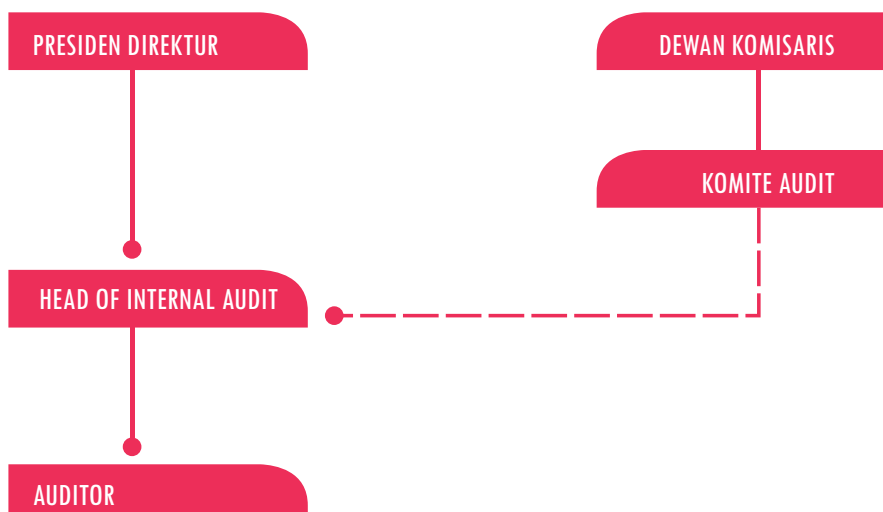
Fungsi Auditor Internal didalam organisasi Perseroan disebut dengan nama Internal Audit (IA). IA bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan melaporkan hasil kegiatannya kepada Presiden Direktur dan juga kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Kepala IA diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur. Dalam kesehariannya Kepala IA dibantu oleh sejumlah internal auditor, yang memiliki kompetensi cukup di bidang audit.

Struktur organisasi IA adalah sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI INTERNAL AUDIT

ORGANIZATION STRUCTURE OF IA



3. *Attends Board of Director meeting and takes the Minutes of Meeting,*
4. *Responsible for organizing Annual General Meeting of Shareholders*

From the contents described in both the Capital Market authorities, we may conclude that Corporate Secretary at least has the following functions, i.e.: investor relations, compliance officer, and liaison officer. With those three functions, a Corporate Secretary is expected to have the ability and quality of managerial skill, communication & interpersonal skills, financial management and legal knowledge.

As per regulation set by Indonesian Stock Exchange, position of Corporate Secretary may be assumed by one of company's Directors or by a designated company's executive. In PT Tigaraksa Satria Tbk, the role and function of Corporate Secretary is held by Budy Purnawanto, a Director of the Company.

6. INTERNAL AUDITOR

Internal Auditor function in The Company's organization is assumed by Internal Audit Department (IA). IA Manager is directly responsible to President Director of The Company and reports his activities to President Director and also to Board of Commissioners through Audit Committee.

Head of IA was appointed and discharged by the President Director. In its daily Head of IA helped by several internal auditor, in which has sufficient competence in auditing.

Organization structure of IA is as the following:

PIAGAM IA**A. Peran IA**

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Internal Tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen resiko sesuai kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pengawasan ataupun pemeriksaan atas efisiensi dan efektivitas di seluruh proses.
4. Membuat Laporan Hasil Audit dan menyampaikan laporan tersebut secara tertulis kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).
5. Memberikan saran perbaikan yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
6. Melakukan koordinasi dengan Komite Audit, dalam hal:
 - Penyampaian Laporan Hasil Audit secara berkala
 - Pembahasan Laporan Hasil Audit dan tindak lanjut temuan
 - Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikanyang telah disarankan.
 - Mengevaluasi secara berkala realisasi kegiatan audit internal yang dilakukannya.

B. Ruang Lingkup Kegiatan IA

1. Audit Operasional
 - Audit ini dilaksanakan secara rutin sesuai jadwal yang disusun dalam Rencana Audit Tahunan.
 - Tujuan utama dari audit adalah untuk dapat membantu Manajemen dalam melakukan process improvement yang berdampak langsung pada peningkatan efisiensi dan efektivitas proses-proses operasional Perseroan.
 - Tujuan lain audit adalah untuk memberi masukan kepada Manajemen tentang:
 - Ketaatan pada kebijakan yang telah ditetapkan
 - Input mengenai kelemahan internal control yang perlu segera diperbaiki
 - Indikasi-indikasi penyalahgunaan wewenang yang berpotensi merugikan perusahaan.
2. Audit Khusus
Penugasan audit ini bersifat audit khusus dan terbatas pada suatu aktivitas tertentu atas permintaan Manajemen, yaitu apabila:
 - Ditemukan adanya indikasi awal terjadinya penyalahgunaan wewenang
 - Dibutuhkan second opinion bagi Manajemen atas suatu permasalahan yang ada di lapangan.

C. Independensi IA

Dalam menjalankan fungsi dan tugas, IA menyatakan diri mandiri dan senantiasa mempertahankan kemandirian terhadap semua tingkatan manajemen yang menjadi subyek (auditee) dan obyek audit.

INTERNAL AUDIT CHARTER**A. Role of IA**

1. *Prepare and execute Annual Internal Audit Plan.*
2. *Test and evaluate implementation of internal control and risk management system in conjunction with The Company's policy.*
3. *Conduct control and audit on effectiveness and efficiency of all processes in The Company.*
4. *Prepare reports of audit results, and submit the written report to President Director and Board of Commissioners (through Audit Committee).*
5. *Recommend improvements independently on every audit objects to all level of Management involved.*
6. *Coordinate with Audit Committee on the following:*
 - *Periodic reports on Audit Results*
 - *Discussion on findings of audits and the follow-up actions of the findings by management*
 - *Monitor, analyze and report the implementation of recommendation on improvements.*
 - *Periodic evaluation on the realization and progress of internal audit activities.*

B. Scope of IA

1. *Operational Audit*
 - *Operational audit is routinely conducted in accordance with the audit schedule as per Annual Audit Plan.*
 - *Main objective of this audit is to assist the Management in improving processes so that increasing effectiveness and efficiency of the business processes*
 - *Other objective of the audits is to give inputs to the Management on:*
 - *Level of adherence to the prevailing policy & procedures*
 - *Point of weaknesses on internal control system due for immediate corrections*
 - *Indicative abuse of power which may cause potential loss to The Company.*
2. *Special Audit*
This type of audit is specially assigned by the Management to the audit team for a specific case, and limited only to a certain activity as triggered by the following:
 - *Early indications on possibility of abuse of power.*
 - *The Management needs a second opinion on certain case or specific problems in the field.*

C. Independency of IA

In carrying out its duty and audit functions, IA declared itself as independent, and will always keep itself independent towards all level of management of the "auditee" or audit objects.

D. Wewenang IA

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan verifikasi dan pengujian terhadap kebenaran/akurasi informasi yang diperolehnya dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diaudit.
3. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris atau Komite Audit.
4. Mengadakan rapat secara berkala ataupun insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris atau Komite Audit.
5. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan Auditor Eksternal.

Hubungan IA dengan Komite Audit

Untuk Tercapainya efektifitas pelaksanaan kegiatan, IA dapat melakukan komunikasi dengan Komite Audit dengan cara sebagai berikut:

1. Menyampaikan Program Kerja Audit Tahunan yang telah disetujui oleh Presiden Direktur.
2. Menyampaikan laporan hasil audit
3. Melakukan rapat koordinasi secara periodik.
4. Melaporkan setiap usaha yang menghambat akses kepada sumber daya Perseroan.

Pelaksanaan Kegiatan IA

Realisasi pelaksanaan kegiatan IA selama tahun 2012 yang ditetapkan dalam Rencana Audit Internal Tahunan secara garis besar sebagai berikut:

| Kegiatan Activity | Satuan Unit | Target Target | Realisasi Realization | % |
|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------------|-----|
| Audit Operasional/ Operational Audit | 55 | 55 | 55 | 100 |
| Audit Khusus/ Special Audit | 4 | 4 | 4 | 100 |
| | 59 | 59 | 59 | |

7. AUDITOR INDEPENDEN

Audit atas Laporan Keuangan Perseroan setiap tahun dilakukan oleh Akuntan Publik yang bertindak sebagai Auditor Independen. Dalam melakukan audit, Auditor Independen berpedoman kepada Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Profesional Akuntan Publik Institut Akuntan Publik Indonesia (DSPAP IAPI).

Hasil akhir pemeriksaan oleh Akuntan Publik adalah berupa Laporan Keuangan yang telah diaudit disertai dengan Laporan Auditor Independen yang memberikan pendapat atas kewajaran Laporan Keuangan yang disajikan oleh manajemen.

D. Authority of IA

1. To get access to all relevant information in relation with its duty and functions.
2. To verify and test the accurateness of information it obtained in conjunction with assessment of the effectiveness of the system audited.
3. To directly communicate with Directors, Board of Commissioners or Audit Committee.
4. To conduct regular or accidental meetings with Directors, Board of Commissioners or Audit Committee.
5. To coordinate its audit activities with the activities of External Auditors.

Relations of IA with Audit Committee

In order to effectively conduct its audit activities, IA communicate with Audit Committee through the following manner:

1. Submit Annual Audit Plan formerly approved by President Director.
2. Present reports on audit results.
3. Participate in a periodic coordination meeting.
4. Report every problem or difficulty in obtaining access to The Company's resources.

IA Activity

Accomplishment of IA activities conducted as per Annual Audit Plan during 2012 is briefly described as follows:

7. INDEPENDENT AUDITOR

Every year The Company 's Financial Report is audited by Public Accounting Firm acting as Independent Auditor. In performing the audit the Public Accountant is guided or directed by Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) issued by Dewan Standar Profesional Akuntan Publik Institut Akuntan Publik Indonesia (DSPAP IAPI).

The end-result of the yearly audit is the Audited Financial Reports and accompanied by Report of Independent Auditor with an opinion on the fairness of the Financial Report as presented by the Management.

| Tahun Buku Book Year | Kantor Akuntan Publik Public Accountant |
|-------------------------|--|
| 2012 | Purwantono, Suherman & Surja |
| 2011 | Purwantono, Suherman & Surja |
| 2010 | Purwantono, Suherman & Surja |
| 2009 | Osman Bing Satrio & Rekan |
| 2008 | Purwantono, Sarwoko & Sandjaja |

8. DANA PENSIUN

A. Gambaran Umum

Perseroan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk karyawan tetapnya. Program pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Tigaraksa Satria (DPTRS) yang Akta Pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Kep-430/KM.17/1996 tanggal 6 November 1996.

Pendiri DPTRS adalah Perseroan dan PT Blue Gas Indonesia, anak perusahaan Perseroan, yang merupakan mitra pendiri.

Perubahan peraturan Dana Pensiun dari DPTRS dilakukan terakhir kali pada tahun 2005 dan telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan keputusan No. Kep-032/KM.12/2008.

Posisi kualitas pendanaan DPTRS berdasarkan hasil valuasi aktuarial per tanggal 23 Mei 2011 mencapai kualitas pendanaan tingkat 1, yaitu jumlah kekayaan bersih lebih besar daripada jumlah kewajiban solvabilitas atau kewajiban aktuarial.

Jumlah peserta aktif DPTRS per 31 Desember 2012 adalah 365 orang. Sedangkan peserta DPTRS yang sudah pensiun adalah sebanyak 34 orang.

Susunan Dewan Pengawas dan Pengurus DPTRS pada saat ini adalah sebagai berikut:

DEWAN PENGAWAS

SUPERVISORY BOARD

Lianne Widjaja

Ketua / Chairman

Budy Purnawanto

Anggota / Member

Adhi Bertus Supit

Anggota / Member

Kusno Suhayat

Anggota / Member

Alfian D. Purwoko

Anggota / Member

Sachrul Moelyadi

Anggota / Member

SUSUNAN PENGURUS

EXECUTIVE MANAGEMENT

Syahrizal Sabir

Ketua / Chairman

Aris Munardi

Anggota / Member

Rio Andersen

Anggota / Member

8. PENSION FUND

A. General Overview

The Company set up a Defined Benefit Pension Plan for its permanent employees. The pension plan is administered by Dana Pensiun Tigaraksa Satria (DPTRS) of which its Deed of Establishment was approved by the Minister of Finance Republic of Indonesia through decree No. Kep-430/KM.17/1996 dated 6 November 1996.

The founders of DPTRS was the Company and PT Blue Gas Indonesia, the Company's subsidiary which had become the co-founder.

DPTRS regulations on Pension Fund had been rectified and the last rectification was in 2005 and got approval from Minister of Finance Republic Indonesia through decree No. Kep-032/KM.12/2008.

The Funding Quality of DPTRS based on actuarial valuation dated 23 May 2011 achieved the rank #1 position, which means the total net worth of DPTRS is bigger than its solvency liabilities or actuarial liabilities.

The number of active member of DPTRS as per 31 December 2012 is 365 people. Meanwhile the retired member of DPTRS is 34 people.

The composition of Supervisory Board and Executive Management of DPTRS are as follows:

B. KEBIJAKAN PENDANAAN

1. Iuran

Iuran Dana Pensiun merupakan kewajiban pemberi kerja. Besarnya iuran dana pensiun pemberi kerja ditetapkan berdasarkan perhitungan aktuaria.

2. Manfaat Pensiun

Jenis dan tata cara pembayaran manfaat pensiun didasarkan pada rumus manfaat pensiun sebagaimana diatur dalam peraturan dana pensiun dari DPTRS.

3. Valuasi Aktuaris

Jumlah kewajiban aktuaria berdasarkan valuasi aktuaria yang dilakukan oleh aktuaris independen, PT. Eldridge Gunaprima Solution adalah sebagai berikut:

B. FUNDING POLICY

1. Contribution

Pension Fund contribution is the obligation of the employer. The amount of employer contribution to Pension Fund is determined based on actuarial calculation.

2. Pension Benefit

The type of pension benefit and the payment of those Pension Benefits are based on Pension Benefit formula as stipulated in pension fund regulation of DPTRS.

3. Actuarial Valuation

The total amount of actuarial liabilities is calculated based on actuarial valuation conducted by independent actuary PT Eldridge Gunaprima Solution as follows:

RINCIAN BEBAN PENSIUN PER 31 DESEMBER 2012

DETAILS OF PENSION EXPENSES AS PER DECEMBER 31, 2012

(Dalam Rupiah / In IDR)

| Keterangan Description | Nilai Amount |
|--|----------------------|
| Beban Jasa Kini Awal Current Fee Expenses - Beginning | 6,662,714,000 |
| Amortisasi beban Jasa tahun lalu Amortization of Fee Expenses - Prior Year | 444,251,000 |
| Amortisasi koreksi dan Bunga Beban Jasa Kini Amortization of Corection & Interest on Current Fee Exp. | |
| Jumlah Kewajiban Aktuaria Total Actuarial Liabilities | 7,106,965,000 |

Asumsi dan metode actuarial yang digunakan oleh Aktuaris tersebut adalah:

- Tabel Mortalita Indonesia 1999 (TMI "II")
- Umur Pensiun Normal : 55 tahun
- Tingkat Kenaikan Gaji
- Tingkat Diskonto

Hasil valuasi aktuaria terakhir per 23 Mei 2011 oleh Aktuaris Eldridge Gunaprima Solution yang dilakukan setiap 3 (tiga) tahun.

Assumptions and actuarial method used by the Actuary are:

- Indonesian Mortality Table 1999 (TMI "II")
- Normal Retirements Age : 55 years old
- Percentage of Salary Increase
- Discount Rate

Up-dated actuarial valuation dated 23 May 2011 by Eldridge Gunaprima Solution Actuary, which was conducted in every 3 (three) year.

5.3 MANAJEMEN RISIKO, KODE ETIK, PENGUNGKAPAN INFORMASI BAGI PEMEGANG SAHAM & PEMANGKU KEPENTINGAN, TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

RISKS MANAGEMENT, CODE OF CONDUCT, INFORMATION DISCLOSURE FOR SHAREHOLDER & STAKEHOLDERS, AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



1. MANAJEMEN RISIKO

LATAR BELAKANG

Penerapan Pengelolaan Risiko Perusahaan sekarang sudah merupakan keharusan. Dalam situasi ekonomi seperti saat ini, setiap perusahaan harus siap menghadapi risiko pada berbagai tingkatan terkait dengan bisnis dan perubahan lingkungan yang berpengaruh terhadap perusahaan. Risiko yang tidak dikelola dengan baik merupakan sumber utama pemborosan dan dapat berdampak buruk terhadap ekonomi pada umumnya, perusahaan, karyawan dan masyarakat. Pemikiran-pemikiran terkini tentang pengelolaan risiko harus ditampilkan, termasuk juga cara bagaimana menggunakannya untuk dapat memenuhi aturan-aturan yang paling ketat sekalipun.

Tidak ada resep atau pola pengelolaan risiko yang tepat bagi setiap perusahaan. Direksi dan para eksekutif perusahaan harus dapat mendesain sendiri kerangka pengelolaan risiko yang paling cocok untuk model bisnisnya, dan meringkaskannya dengan aturan dan struktur yang diperlukan untuk bisa menanamkan dan mendorong praktek-praktek pengelolaan risiko yang baik di setiap bagian dalam perusahaan.

1. RISK MANAGEMENT

BACKGROUND

Implementing Enterprise Risk Management (ERM) is no longer a choice. In the current economic climate, organisations must be ready to response to risk at all levels relating to business and changes in business environment. Unmanaged risk is the greatest source of waste and can have a damaging effect on economy, companies, employees and communities. The best practices on risk management must be presented, and also how they may be used to satisfy the most stringent regulations.

There is, however, no easy template for good risk management. Boards and executives must develop the 'framework' that is most appropriate for their business model and then to put in place the governance and organisation structures needed to embed good risk management practices in all parts of their firm.

RISIKO STRATEGIS

Perubahan kondisi ekonomi, sosial dan politik yang signifikan tentu akan menimbulkan dampak risiko bagi sebuah perusahaan yang berada didalam ruang lingkungannya. Dalam situasi ini risiko yang dihadapi tentu berbeda-beda bagi setiap perusahaan, banyak faktor eksternal yang relevan maupun faktor internal perusahaan yang mempengaruhi tingkat risiko yang dihadapi.

Bagi Perseroan yang kegiatan utamanya adalah mendistribusikan produk-produk dari prinsipal luar, ada beberapa faktor yang secara strategis bisa langsung berpengaruh terhadap kinerja Perseroan bila terjadi perubahan, yaitu:

1. Penurunan Margin Distribusi

Faktor Risiko:

Prinsipal dengan alasan tertentu dapat meminta penurunan margin distribusi. Penurunan margin distribusi akan menurunkan margin Laba Kotor Perseroan dan dengan dengan sendirinya akan mengurangi perolehan Laba Bersih Perseroan.

Antisipasi Risiko:

Perseroan secara terus menerus berusaha meningkatkan layanan yang diberikan sehingga selalu dapat memberikan nilai tambah kepada prinsipal dalam bentuk perluasan jaringan distribusi, penetrasi pasar, trade marketing, merchandising dan sistem informasi yang berguna untuk merancang strategi dan mengambil keputusan dibidang pemasaran. Pada saat yang bersamaan Perseroan juga senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi pengeluaran biaya-biaya operasional melalui upaya pengelolaan biaya (cost management) dengan alat bantu Activity Based Cost Management (ABCM) dan upaya perbaikan proses bisnis maupun proses support.

2. Pembatalan Perjanjian Distribusi

Faktor Risiko:

Pembatalan perjanjian distribusi dengan alasan apapun akan serta merta menurunkan volume dan nilai Pendapatan Penjualan Perseroan dan akan berpengaruh terhadap pencapaian Laba Bersih Perseroan.

Antisipasi Risiko:

- Meningkatkan jenis dan kualitas layanan sehingga mampu memenuhi kebutuhan dan permintaan prinsipal secara memuaskan.
- Terus menerus melakukan upaya efisiensi biaya sehingga Perseroan menjadi lebih kompetitif dibandingkan dengan perusahaan distribusi lain atau bahkan jika seandainya prinsipal melakukan distribusi sendiri.
- Meningkatkan upaya mencari prinsipal baru yang jenis produknya sesuai dengan kompetensi dan infrastruktur yang telah dimiliki Perseroan.

STRATEGIC RISKS

Significant changes in economic, social and politics will definitely cause certain impacts to the risks of companies within their scope of environments. In this situation, risks exposures for each company could be difference, there are many relevant external factors and The Company's internal factors as well, which could influence the level of risks they are facing.

As a company whose main activity is distributing products from outside principals, there are several factors which could strategically have direct influence on the performance of The Company if there are significant changes occur, like:

1. Distribution Margin Reduction

Risk Factor:

With certain reasons, principal may demand for a decrease in the distribution margin. The reduction of distribution margin will automatically decrease Gross Profit margin of The Company, and in turn will decrease Net Profit of The Company.

Risks Anticipation:

The Company has put efforts to continuously improve services provided to the principal so that the principal will always get added value from The Company through: distribution network expansion, market penetration, trade marketing services, merchandising, and information system that suit the need of principal for strategy design and decision making in marketing. Parallel with that, The Company also put extra efforts in increasing efficiency in operational costs through cost management by using Activity Based Cost Management system, and continuously improving business as well as support processes.

2. Cancellation of Distribution Agreement

Risk Factor:

The cancellation of distribution agreement, for whatever reason, will automatically reduce volume and value of The Company's Sales Revenue thus affecting The Company's Net Profit achievement.

Risk Anticipation:

- *Increasing type and quality of services provided to principals so that they can satisfy the needs and requirements of the principals.*
- *Continuously seek for costs efficiency in every activity we are doing so that The Company can be more competitive as compared to other distribution companies or even if the principals do the distribution themselves.*
- *Increasing efforts in promoting The Company and acquiring new principals with products suitable to The Company's distribution infrastructures.*

RISIKO OPERASIONAL

Pada ruang lingkup operasional, Perseroan telah merancang skema Pengelolaan Risiko Perusahaan yang diwujudkan dalam bentuk: sistem & prosedur yang memadai, pengujian sistem kontrol internal dan audit secara terjadwal oleh Bagian Internal Audit (IA).

Berikut adalah status penerapan Pengelolaan Risiko Perusahaan di Perseroan pada tataran operasional yang telah berjalan sampai dengan akhir tahun 2012:

A. Tujuan

Memberikan jaminan yang wajar atas risiko bisnis sesuai dengan strategi PT Tigaraksa Satria Tbk melalui lingkungan pengendalian (control environment) dan identifikasi (assessment) serta pencegahan atas aktifitas-aktifitas yang berpotensi memberikan dampak negatif terhadap pencapaian tujuan perusahaan.

B. Lingkungan Pengendalian

Telah ada struktur organisasi vertikal maupun horisontal yang mapan beserta peran, wewenang dan tanggung jawab yang jelas. Manajemen kinerja dilakukan sejak tahap penentuan Key Performance Indicators (KPI) dan target, memonitor eksekusinya, melakukan pengukuran dan perbaikan, hingga ke tahap penilaian kinerja secara keseluruhan.

Panduan integritas dan nilai etika karyawan telah dirangkum dalam sebuah Standar Perilaku Bisnis dan telah dipraktekkan dalam aktifitas sehari-hari.

C. Identifikasi Aktifitas

Identifikasi aktifitas dari proses bisnis maupun proses penunjang telah dibuat dan didokumentasikan dalam bentuk format SIPOC (Supplier Input Process Output Customer) per proses dan sub-proses. Dengan demikian menjadi jelas bagi setiap pelaku proses tentang:

- Siapa customer-nya
- Output apa yang diharapkan oleh Customer darinya,
- Input apa yang diperlukan olehnya, dan dari Supplier mana, agar dia bisa menjalankan Process untuk menghasilkan Output.

OPERATIONAL RISKS

Within the scope of operational activity, The Company has already had a scheme of Enterprise Risks Management (ERM) which has been translated into: adequate system & procedures, internal control system assessment, and regular audit plan & execution by Internal Audit (IA) Department.

The following is the status of Enterprise Risk Management implementation at level of operational that has been conducted until end of 2012:

A. Objective

To ensure adequate protection on business risks in conformity with the strategy of PT Tigaraksa Satria Tbk through control environment and risks assesment as well as preventive actions needed on potential risks of activities which could cause negative impacts on targets achievement of The Company.

B. Control Environment

Vertical as well as horizontal structure of organizations have been well established with a clear authority and responsibility. Performance Management System has been well prepared and properly implemented since determinating Key Performance Indicator (KPI) phase, monitoring the execution, measuring and improving, up to performance evaluation phase.

Guidance on employees integrity and ethical values has been documented into a Code of Business Conduct (CBC), and has become in practice for quite sometime in daily activity.

C. Identification of Activities

Identification of activities in the business processes as well as supporting processes has been prepared and documented in the format of SIPOC (Supplier Input Process Output Customer) per each process and sub-processes. Therefore every process owner and executor knows exactly about:

- *Who is his customer*
- *What output is his Customer expected from him,*
- *What sort of Input is required, and from whose Supplier can he get it, so that he can execute Process to transform Input to become an Output*

| D. PENILAIAN RISIKO | E. TANGGAP RISIKO | F. KONTROL AKTIFITAS | G. MONITORING |
|--|---|---|---|
| Risiko pemberian kredit kepada Subditributor dan Outlet | Telah dibuat Standard Operating Procedure (SOP) utk pemberian kredit kepada Sudist dan Outlet yang harus dipatuhi oleh semua pelaku proses yang terlibat dalam rangkaian proses tsb | Melakukan Order Verification, yaitu verifikasi atas order dari outlet sesuai limit kredit yang telah ditetapkan dan faktur outlet yang masih terhutang. | Pembuatan Laporan Monitoring Batas Kredit (CPMS) |
| | Telah dilakukan penetapan limit kredit per outlet secara sistem sesuai SOP. | | Pembuatan Laporan & Analisa Faktur Outstanding. |
| | Ketentuan Bank Garansi bagi Subdist sebagai jaminan Piutang Dagang. | | |
| Risiko penggelapan oleh karyawan perusahaan | Telah dibuat kebijakan penanganan pengaduan (whistle blower) | Melakukan konfirmasi faktur dan pengiriman barang ke outlet | Laporan hasil konfirmasi faktur dan pengiriman ke outlet |
| | Mutasi karyawan lapangan setiap 6 bulan sekali. | Melakukan opname faktur, opname stock, opname kas, opname aktiva tetap. | Laporan hasil opname faktur, opname stock, opname kas |
| | Pemisahan tanggung-jawab antara beberapa fungsi untuk mengurangi risiko penggelapan dan tindakan penipuan. | Melakukan rekonsiliasi bank dan rekonsiliasi aktiva tetap. | Laporan rekonsiliasi bank |
| Risiko karyawan yang tidak kompeten | Telah dilakukan Training bagi semua karyawan. | Telah dibuat check list pekerjaan per karyawan | Telah dilakukan monitoring atas hasil kerja semua karyawan |
| | Telah dilakukan Sertifikasi bagi semua karyawan. | | |
| Risiko kerugian akibat proses internal yang tidak memadai | Telah dibuat SOP atas semua proses bisnis dan proses support | Telah dibuat check list kontrol pekerjaan. | Laporan hasil kunjungan Regional Controller |
| | Telah dilakukan test kepatuhan dan review atas proses. | Telah dibuat audit program untuk melakukan review atas proses. | Laporan hasil audit oleh Internal Process Control |
| | | | Laporan Stock dan usulan Penghapusan Barang Laporan Klaim ke Prinsipal |
| Risiko kerugian akibat gagal atau tidak berjalannya sistem | Telah dibuat tanggap darurat (contigency plan) jika sistem aplikasi termasuk database gagal atau tidak berjalan dengan semestinya. | Telah dibuat check list kontrol server | Laporan penggunaan/log server tiap hari |
| | Telah dibuat tanggap darurat jika jaringan (network) gagal atau tidak berjalan. | Telah dibuat check list kontrol network | Laporan penggunaan/log network tiap hari |
| | Telah dibuat tanggap darurat jika terjadi banjir. | Telah dibuat check list kontrol ruang server | Laporan monitoring ruang server |
| | Telah dibuat tanggap darurat jika terjadi listrik padam. | | Laporan monitoring backup power (genset) |
| | Telah dibuat tanggap darurat jika terjadi Server atau Hardware lainnya tidak berfungsi. | | |

| D. RISK ASSESMENT | E. RISK RESPONSE | F. CONTROL OF ACTIVITIES | G. MONITORING |
|--|---|---|---|
| <i>Risk of extending credit to Subdistributors and Outlets</i> | <i>Established Standard Operating Procedure (SOP) on Trade Receivables credit which must be properly executed by all team members involved in the series of activities along the process.</i> | <i>Conducting Order Verification; the verification of orders from outlets in accordance with the credit limits set and the outlets' outstanding invoices.</i> | <i>Routinely prepare & report Credit Limit Monitoring System (CPMS)</i> |
| | <i>Credit limit per outlet as set out in the SOP, has been installed in the system.</i> | | <i>Routinely prepare & report Outstanding Invoices Analysis.</i> |
| | <i>A policy has been set for Sub-distributors to provide Bank Guarantee for credit facility.</i> | | |
| <i>Risk of embezzlement by the Company's employee</i> | <i>A policy on whistle blower has been set and implemented</i> | <i>Perform confirmation on invoices and merchandise delivery to outlets</i> | <i>Report confirmation on invoices and merchandise delivery to outlets.</i> |
| | <i>Field personnel relocation in every 6 months</i> | <i>Conduct inventory takings on: invoices, merchandise stocks, cash, fixed assets.</i> | <i>Report results of inventory takings on: invoices, merchandise stock, cash.</i> |
| | <i>Segregation of duties among several functions to reduce risks of fraud and misappropriations.</i> | <i>Perform bank reconciliation and fixed assets reconciliation.</i> | <i>Report results of bank reconciliation.</i> |
| <i>Risk of incompetent employees</i> | <i>Appropriate training for all employees</i> | <i>Prepared works check list for each employee.</i> | <i>Routinely monitor working performance of all employees</i> |
| | <i>Program of certification for all employees</i> | | |
| <i>Risk of losses due to inadequate internal processes</i> | <i>Set up SOPs for all business processes as well as support processes.</i> | <i>Prepared check list for works control.</i> | <i>Report visit of Regional Controller</i> |
| | <i>Conducted compliance test and proper review on the processes.</i> | <i>Prepared audit program for reviewing the processes.</i> | <i>Report Audit Findings of Internal Process Control</i> |
| | | | <i>Report Stock Position and Damaged Goods Status</i> |
| | | | <i>Report Expenses Claim to Principals</i> |
| <i>Risk of losses due to system failure or abnormalities</i> | <i>A contingency plan policy for failure or abnormalities of application system including the database has been set.</i> | <i>Prepared check list for controlling server.</i> | <i>Report daily log of server uses.</i> |
| | <i>Set up contingency plan policy for failure of or non-functional network.</i> | <i>Prepared check list for controlling network.</i> | <i>Report daily log of network uses.</i> |
| | <i>Set up contingency plan policy for flood</i> | <i>Prepared check list for controlling server room.</i> | <i>Report monitoring on server room</i> |
| | <i>Set up contingency plan policy for electricity black out.</i> | | <i>Report monitoring on backup power generator</i> |
| | <i>Set up contingency plan policy for non-functional Server other Hardwares.</i> | | |

H. INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Atas aktifitas kontrol dan monitoring telah dilakukan proses informasi dan komunikasi dengan:

1. Melakukan rapat koordinasi bulanan di setiap cabang antara team sales dengan team support.
2. Melakukan meeting bulanan Regional Controller dan Head of Finance.
3. Melakukan rapat koordinasi antara team sales operation di Kantor Pusat dengan team finance setiap bulan.
4. Melaporkan setiap ada kejadian yang berdampak negatif pada pencapaian tujuan perusahaan.

2. AKSES INFORMASI

Perseroan memperhatikan kebutuhan informasi semua pemangku kepentingan. Penyediaan informasi ditangani oleh beberapa unit kerja tersendiri, sesuai dengan pemangku kepentingan yang di hadapinya. Akses informasi kepada pemegang saham diberikan sesuai dengan peraturan pasar modal yang berlaku untuk perusahaan terbuka dan berdasarkan prinsip keseimbangan diantara para pemegang saham.

3. PERKARA PENTING

Sepanjang tahun 2012, Perseroan, anggota Dewan Komisaris, serta anggota Direksi tidak pernah dan pada saat ini tidak sedang terlibat dalam perkara penting yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

4. KODE ETIK

Perseroan telah mempunyai reputasi baik sebagai perusahaan yang dapat dipercaya oleh para pemegang sahamnya. Salah satu upaya untuk mempertahankan integritas dan menjaga reputasi baik yang telah dimilikinya, Perseroan telah menerbitkan dan menerapkan Standar Perilaku Bisnis (SPB) yang berlaku untuk semua kalangan didalam Perseroan.

SPB yang telah dibuat dan diterbitkan oleh Perseroan sejak tahun 2006 ini menjadi panduan bagi seluruh karyawan dan pimpinannya dalam menjalankan tugas dan aktifitas didalam Perseroan agar selalu sesuai dengan perilaku usaha dan ketentuan hukum yang berlaku.

SPB berlaku bagi seluruh Direksi, manager, karyawan, dan siapapun yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan. SPB memberikan panduan dasar yang dibagi menjadi 7 bagian, yakni :

1. Tanggungjawab Terhadap Diri Sendiri.
Setiap karyawan bertanggung-jawab untuk menunjukkan integritas pribadinya melalui perilaku baik dalam setiap tindakannya.

H. INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Results of control and monitoring have been regularly informed and communicated to related parties through:

- 1. Monthly meetings in all branches between sales team and supporting team.*
- 2. Monthly meeting between Regional Controller and Head of Finance.*
- 3. Coordination meeting between Sales Operation team and Finance team in Head Office.*
- 4. Immediately reporting any indicative occurrences that can negatively impact the performance and achievements of The Company.*

2. INFORMATION ACCESS

The Company is aware about the importance of information for all stakeholders. The delivery of information is managed by several working units, each with the emphasis on the stakeholders that are closest to them.

Access of information for shareholders is arranged in accordance with prevailing capital market regulation applicable for public companies, and made equal to all shareholders.

3. IMPORTANT CASE

In 2012, The Company, members of Board of Commissioners, and members of the Board of Directors are not involved in any lawsuits that may influence the performance of The Company

4. CODE OF CONDUCT

The Company has had good reputation as a reliable company to its shareholder. Hence The Company has to maintain and further develop its good reputation. One of The Company's effort in maintaining its integrity and good reputation is by launching and implementing Code of Business Conduct (CBC) applicable to all level of employees in The Company.

CBC that was launched since 2006 has become a standard guideline to all employees and the management in running their daily activities and tasks. The implementation of CBC is aimed at practicing appropriate business conduct and in conformity with prevailing law and regulations.

CBC applies to all Directors, Managers, employees, and all other parties who act on behalf of The Company. CBC provides fundamental guidelines that divided into 7 elements, which are:

- 1. Responsibility towards Oneself
Every individual employee is responsible for expressing personal integrity through practicing good behavior in every activities he is engaged.*

2. Tanggungjawab Terhadap Sesama Rekan Kerja.
Perseroan mendorong karyawan untuk memperlakukan sesama dengan rasa hormat dan adil serta senantiasa menjaga hubungan baik diantara mereka.
 3. Tanggungjawab Terhadap Pelanggan.
Perseroan senantiasa berorientasi untuk memberikan kepuasan kepada para pelanggan melalui pemberian pelayanan yang terbaik. Merupakan komitmen Perseroan untuk memenuhi apa yang telah dijanjikan.
 4. Tanggungjawab Terhadap Pemegang Saham.
Setiap karyawan wajib menggunakan aset-aset Perseroan secara bertanggung jawab dalam rangka mengembangkan kegiatan usaha dan meningkatkan nilai investasi para Pemegang Saham didalam Perseroan. Termasuk dalam ruang lingkup ini juga adalah: membuat, menyediakan dan memelihara catatan-catatan yang lengkap dan akurat mengenai aktifitas keuangan Perseroan sesuai aturan yang berlaku.
 5. Benturan Kepentingan.
Setiap keputusan bisnis yang diambil karyawan Perseroan sehubungan dengan tugas dan jabatannya di Perseroan harus merupakan keputusan yang terbaik untuk kepentingan Perseroan, berdasarkan pertimbangan bisnis yang matang dan tidak dimotivasi oleh kepentingan atau keuntungan pribadi.
 6. Tanggungjawab Terhadap Mitra Usaha.
Hubungan erat dengan para mitra usaha harus dibina dan semata-mata hanya untuk kepentingan bisnis keduabelah pihak, bukan untuk maksud-maksud lainnya.
 7. Tanggungjawab Terhadap Lingkungan Sosial.
Perseroan berupaya untuk ikut memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui berbagai bentuk tindak kepedulian dan aktivitas sosial.
2. *Responsibility towards Colleagues*
The Company encourages employees to treat others with respect and righteous way as well as maintaining good relationship one to another.
 3. *Responsibility toward the customers*
The Company should always strive for customer satisfaction by delivering best services through fulfillment of their needs and requirements as promised by The Company.
 4. *Responsibility towards Shareholders*
Every employee should responsibly use The Company's assets in efforts for developing businesses of The Company and to increase the Shareholders' value of investment. This includes: preparing, making it available, and maintaining complete and accurate records of The Company's financial transactions.
 5. *Conflict of interest*
Every business decision made by the employees in relation with their tasks and positions should be for the best interest of The Company, based on justifiable business consideration and should not be motivated by personal benefits.
 6. *Responsibility towards Business Partners*
Close relationship with the business partner should be maintained and only for the sake of business interests of both parties, not for other purposes.
 7. *Responsibility toward Social Communities*
The Company attempts to deliver significant contribution to societies through many aspects of social awareness and activities.

5. SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) merupakan suatu mekanisme pengungkapan atas tindakan pelanggaran, yang dilakukan secara rahasia. Yang dimaksud dengan pelanggaran dapat meliputi perbuatan melawan hukum, perbuatan tidak etis atau tidak bermoral atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan perusahaan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan atau pimpinan perusahaan. Pelaporan ditujukan kepada pimpinan perusahaan atau kelembagaan lainnya yang dapat mengambil tindakan atas pelanggaran tersebut.

Komitmen Direksi Perseroan untuk mendukung pelaksanaan SPP ditunjukkan dalam SK Direksi No. 001/LGL/SK-DIR/IV/2010 tanggal 1 April 2010 tentang Kebijakan Penanganan Pengaduan Karyawan. Komite Audit bertugas sebagai administrator SPP dan bertugas menangani berbagai keluhan/laporan mengenai penyimpangan dan kecurangan

5. WHISTLE BLOWER SYSTEM

A Whistle Blower System (WBS) is a disclosure mechanism for any indicative infringement or offensive action that is delivered in a confidential manner. The definition of the action includes any offense or breach of the law, unethical or immoral actions or any other acts detrimental to The Company and/or stakeholders, committed by the employee or management. The report or disclosure should be delivered to management or other organizational leader or institution who can take action on such infringement.

Commitment of The Company's Directors to support the implementation of WBS is reflected in the Directors' decree No. 001/LGL/SK-DIR/IV/2010 dated 1 April 2010 on the Whistleblower Policy. Audit Committee acts as WBS Administrator and is in charge of handling various grievances/reports on abuse and dishonest conducts associated with business ethics, the Code of Conduct,

terkait etika bisnis, Pedoman Perilaku, Peraturan Perusahaan, kepatuhan hukum, Anggaran Dasar, perjanjian/ kontrak, kerahasiaan perusahaan, benturan kepentingan dan kejadian penting lainnya yang relevan.

Pelapor menyampaikan laporan dalam bentuk surat tertulis dengan disertai dokumen pendukung yang diperlukan.

6. TRANSPARANSI DAN PENGUNGKAPAN

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi setiap awal tahun membuat Surat Pernyataan Kepemilikan Saham. Surat tersebut menyatakan jumlah lembar saham yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Berikut ini adalah daftar kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2012:

Company Regulation, legal compliance, Article of Association, agreements/ contracts, corporate confidentiality, conflict of interest policy and other major relevant events.

The informants should submit reports in form of a written letter completed with necessary supporting documents.

6. TRANSPARENCY AND DISCLOSURE

Shareholding of Board of Commissioner members and Directors

In the beginning of each year, the Board of Commissioners and Directors prepared a Statement of Share Ownership. The affidavit states the number of shares owned by the members of the Board of Commissioners and Directors.

The following is the list of stock ownership by members of The Company's Board of Commissioners and Directors per 31 December 2012.

TABEL KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN KOMISARIS

LIST OF STOCK OWNERSHIP BY MEMBERS OF THE COMPANY'S BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

| Nama | Saham |
|-------------------------|---------------|
| Lianne Widjaja | - |
| Budy Purnawanto | - |
| Adhi B. Supit | 10.250 Lembar |
| Meity Tjiptobiantoro | 80.850 Lembar |
| Chandra Natalie Widjaja | 19.000 Lembar |
| Shinta Widjaja Kamdani | - |
| Fauzy Ruskam | - |
| Johannes Arifin | - |

Transaksi Benturan Kepentingan

Selama tahun 2012, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, sebagaimana yang ditetapkan dalam ketentuan Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep.412/BL/2009 tanggal 25 November 2009.

Transaksi Afiliasi

Selama tahun 2012, Perseroan tidak melakukan transaksi afiliasi, sebagaimana yang ditetapkan dalam ketentuan Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep.412/BL/2009 tanggal 25 November 2009.

Transaksi Material

Selama tahun 2012 Perseroan tidak melakukan transaksi material, sesuai ketentuan peraturan Bapepam No. IX.E.2 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011.

7. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Sebagai anggota Perserikatan Bangsa Bangsa (United Nations), Indonesia adalah salah satu dari 192 negara yang bersepakat untuk bersama-sama berusaha mencapai 8 (delapan) goal atau obyektif pada tahun 2015 yang dikenal sebagai Millenium Development Goals (MDGs). Delapan obyektif MDGs tersebut meliputi:

- a. Menghapuskan kemiskinan yang ekstrim dan kelaparan;
- b. Memenuhi kebutuhan pendidikan dasar;
- c. Mempromosikan kesetaraan gender dan pemberdayaan perempuan;
- d. Mengurangi angka kematian anak;
- e. Meningkatkan kualitas kesehatan ibu;
- f. Memberantas HIV/AIDS, malaria, dan beragam penyakit lainnya;
- g. Menjamin keberlanjutan lingkungan hidup; dan
- h. Mengembangkan kemitraan global untuk pembangunan.

Tujuan utama dari pencapaian kedelapan obyektif tersebut adalah untuk memperbaiki kualitas ekonomi dan sosial dari masyarakat miskin yang masih sangat banyak jumlahnya.

Perseroan menggunakan kedelapan Obyektif MDGs tersebut sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial-nya. Bentuk kegiatan tanggung jawab sosial yang telah dilaksanakan oleh Perseroan di tahun 2012 ini adalah:

Conflict of Interest Transactions

Throughout 2012 The Company did not conduct any conflict of interest transactions, as defined under the provision of Bapepam-LH Regulation No. IX.E.1 Attachment of Bapepam-LK Chairman No. Kep-412/BL/2009 dated 25 November 2009

Affiliated Transactions

Throughout 2012 The Company did not conduct any affiliated transactions as defined under the provision of Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 Attachment of Bapepam-LK Chairman No. Kep-412/BL/2009 dated 25 November 2009

Material Transactions

In 2012 The Company did not conduct any material transaction, as defined in Bapepam-LK Regulation No. IX.E.2. Attachment Of Bapepam-LK Chairman No. Kep-614/BL/2011 dated 25 November 2011.

7. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

As a member of United Nations, Indonesia as one of 192 countries has made committment in achieving 8 (eight) goals or objectives towards 2015 widely known as Millenium Development Goals (MDGs). The eight objective of MDGs are:

- a. *Eliminate extreme poverty and starvation;*
- b. *Fulfil needs for basic education;*
- c. *Promote equality of gender and women empowerment;*
- d. *Reduce childrens mortality rate;*
- e. *Increase health quality of mothers;*
- f. *Eradicate HIV/AIDS, malaria, and all other endemic diseases;*
- g. *Guarantee sustainability of life environment; and*
- h. *Foster global partnership for development.*

The ultimate goal for achieving the eight MDGs objectives is to improve the quality of economic and social status of poor community which amount is still very significant.

The Company makes use the eight MDGs objectives as guidance in implementing its Corporate Social Responsibility activities. The type of activities conducted under Corporate Social Responsibility program of The Company in 2012 are:

| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>1 ERADICATE EXTREME POVERTY AND HUNGER</p> |  <p>Bakti Sosial Pabrik TRS - Kalasan</p> |  <p>TRS Academy (Surakarta)</p> |  <p>Global Fund Walk ANCOF</p> |
|  <p>2 ACHIEVE UNIVERSAL PRIMARY EDUCATION</p> |  <p>Rumah Baca Tigaraksa</p> |  <p>Pembagian Donasi OTA 2012</p> | |
|  <p>3 PROMOTE GENDER EQUALITY AND EMPOWER WOMEN</p> |  <p>Kursus Singkat Wirausaha</p> | | |
|  <p>4 REDUCE CHILD MORTALITY</p> |  <p>Kunjungan Donasi Rumah Singgah YKAKI</p> | | |
|  <p>5 IMPROVE MATERNAL HEALTH</p> |  <p>Seminar Kanker Serviks</p> | | |
|  <p>6 COMBAT HIV/AIDS, MALARIA AND OTHER DISEASES</p> |  <p>Donasi ke Yayasan AIDS Indonesia dalam rangka Hari AIDS Sedunia</p> |  <p>Sumbangan susu pada kegiatan amal Perkumpulan Pemberantasan Tuberkulosis Indonesia</p> | |
|  <p>7 ENDING ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY</p> |  <p>Program Energy Switch</p> |  <p>Paper For Life</p> | |
|  |  <p>Donor Darah</p> | | |

PT Tigaraksa Satria Tbk dan Entitas Anak

Laporan keuangan konsolidasian
beserta laporan auditor independen
pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011

**PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2012 DAN 2011**

Daftar Isi

| | Halaman |
|--|---------|
| Surat Pernyataan Direksi | |
| Laporan Auditor Independen | |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | 1-2 |
| Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian | 3 |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian | 4 |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian | 5 |
| Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian | 6-59 |

Laporan Auditor Independen

Laporan No. RPC-3466/PSS/2013

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Tigaraksa Satria Tbk**

Kami telah mengaudit laporan posisi keuangan konsolidasian PT Tigaraksa Satria Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, serta laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut. Laporan keuangan adalah tanggung jawab manajemen Perusahaan. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan pendapat atas laporan keuangan berdasarkan audit kami.

Kami melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami merencanakan dan melaksanakan audit agar kami memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Kami yakin bahwa audit kami memberikan dasar memadai untuk menyatakan pendapat.

Menurut pendapat kami, laporan keuangan konsolidasian yang kami sebut di atas menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Tigaraksa Satria Tbk dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, dan hasil usaha serta arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Purwantono, Suherman & Surja



Indrajuwana Komala Widjaja
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0696

22 Maret 2013

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah)

| | Catatan | 2012 | 2011 |
|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ASET | | | |
| ASET LANCAR | | | |
| Kas dan setara kas | 2c,2f,4 | 94.246.727.147 | 107.342.024.904 |
| Investasi jangka pendek | 2g,5,14 | 12.300.000.000 | 12.000.000.000 |
| Piutang usaha - bersih | 2t,6,14 | 988.796.951.552 | 822.242.531.211 |
| Piutang lain-lain | 2t,7,32 | | |
| Pihak - pihak berelasi | 2e,30 | 4.974.572.348 | 12.755.672.146 |
| Pihak ketiga | | 149.933.661.311 | 115.063.547.003 |
| Persediaan - bersih | 2h,8,14 | 845.134.822.538 | 711.212.879.239 |
| Pajak dibayar di muka | 9a | 1.860.614.471 | 12.384.761.876 |
| Biaya dibayar di muka dan uang muka | 2i,10 | 35.799.098.943 | 22.111.737.771 |
| Jumlah Aset Lancar | | <u>2.133.046.448.310</u> | <u>1.815.113.154.150</u> |
| ASET TIDAK LANCAR | | | |
| Piutang pihak yang berelasi | 2e,30 | 1.449.674.274 | 1.318.473.243 |
| Aset pajak tangguhan - bersih | 2n,17 | 9.582.423.378 | 8.629.568.506 |
| Tagihan dan banding atas hasil pemeriksaan pajak | 9b | 11.746.916.532 | 12.331.562.032 |
| Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sejumlah Rp247.688.211.950 pada tahun 2012 (2011: Rp231.296.644.412) | 2j,2m,2p 11,14 | 178.633.719.694 | 165.576.539.978 |
| Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sejumlah Rp17.343.263.598 pada tahun 2012 (2011: Rp15.688.974.942) | 2k,2m,12 | 4.395.855.002 | 4.182.771.858 |
| Uang jaminan | | 1.797.955.983 | 1.935.955.983 |
| Pensiun dibayar di muka | 2o,29 | 12.894.651.000 | 11.626.716.000 |
| Aset lain-lain | 2l,13 | 2.548.726.522 | 2.085.893.105 |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | | <u>223.049.922.385</u> | <u>207.687.480.705</u> |
| JUMLAH ASET | | <u>2.356.096.370.695</u> | <u>2.022.800.634.855</u> |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah)

| | Catatan | 2012 | 2011 |
|--|----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | |
| LIABILITAS LANCAR | | | |
| Hutang bank dan cerukan | 2t,5,6,8,11,14 | 782.136.517.614 | 688.047.624.994 |
| Hutang usaha | 2c,2t,15 | | |
| Pihak yang berelasi | 2e,30 | 111.844.960.137 | 86.172.556.090 |
| Pihak ketiga | | 498.738.031.134 | 387.121.825.384 |
| Hutang lain-lain | 2c,16 | 33.752.097.127 | 17.200.655.464 |
| Hutang pajak | 2n,17 | 13.894.995.321 | 20.180.054.279 |
| Pendapatan ditangguhkan | 2d | 3.590.195.263 | 3.971.195.178 |
| Beban masih harus dibayar | 2d,18 | 59.903.727.723 | 46.734.180.889 |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek | 2d,19 | 22.778.173.387 | 22.928.440.140 |
| Jumlah Liabilitas Lancar | | <u>1.526.638.697.706</u> | <u>1.272.356.532.418</u> |
| LIABILITAS TIDAK LANCAR | | | |
| Uang jaminan | 20 | 208.493.044.886 | 191.676.440.829 |
| Liabilitas pajak tangguhan - bersih | 2n,17 | 4.008.807.422 | 3.033.063.836 |
| Liabilitas imbalan kerja | 2o,29 | 34.078.308.374 | 27.883.132.948 |
| Liabilitas jangka panjang lainnya | | 4.062.500.000 | 4.312.500.000 |
| Jumlah Liabilitas Tidak Lancar | | <u>250.642.660.682</u> | <u>226.905.137.613</u> |
| JUMLAH LIABILITAS | | <u>1.777.281.358.388</u> | <u>1.499.261.670.031</u> |
| EKUITAS | | | |
| EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK | | | |
| Modal saham - nilai nominal | | | |
| Rp100 per saham | | | |
| Modal dasar - 2.000.000.000 saham | | | |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 918.492.750 saham | 22 | 91.849.275.000 | 91.849.275.000 |
| Tambahan modal disetor | 23 | 9.056.550.000 | 9.056.550.000 |
| Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali | 1c | (3.023.998.349) | (3.023.998.349) |
| Saldo laba | 24 | | |
| Cadangan umum | | 18.369.855.000 | 18.369.855.000 |
| Belum ditentukan penggunaannya | | 452.613.184.065 | 398.523.949.125 |
| Jumlah Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk | | <u>568.864.865.716</u> | <u>514.775.630.776</u> |
| Kepentingan nonpengendali | 21 | 9.950.146.591 | 8.763.334.048 |
| JUMLAH EKUITAS | | <u>578.815.012.307</u> | <u>523.538.964.824</u> |
| JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS | | <u>2.356.096.370.695</u> | <u>2.022.800.634.855</u> |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal
31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah)

| | Catatan | 2012 | 2011 |
|--|-------------|------------------------|------------------------|
| PENDAPATAN | 2d,25,30 | 7.498.944.990.526 | 6.472.677.803.652 |
| BEBAN POKOK PENJUALAN | 2d,2e,26,30 | (6.765.268.365.255) | (5.837.786.320.720) |
| LABA BRUTO | | 733.676.625.271 | 634.891.482.932 |
| PENGHASILAN (BEBAN) USAHA | | | |
| Pendapatan operasi lain | 2d,27c | 15.039.836.538 | 14.774.056.069 |
| Pendapatan pembiayaan dari penjualan angsuran | | 10.395.882.210 | 11.822.439.754 |
| Penghasilan bunga | | 2.121.614.801 | 2.322.083.845 |
| Beban penjualan | 2d,27a | (399.727.238.557) | (338.434.231.117) |
| Beban umum dan administrasi | 2d,27b | (133.892.752.841) | (118.083.349.752) |
| Beban bunga dan provisi bank | | (59.515.317.257) | (53.179.264.729) |
| Beban operasi lain | 2d,27d | (5.638.979.029) | (5.040.861.543) |
| | | (571.216.954.135) | (485.819.127.473) |
| LABA SEBELUM PAJAK | | 162.459.671.136 | 149.072.355.459 |
| Beban Pajak Penghasilan | 2n, 17 | (44.787.977.928) | (40.577.226.751) |
| LABA TAHUN BERJALAN | | 117.671.693.208 | 108.495.128.708 |
| Pendapatan komprehensif lainnya | | - | - |
| JUMLAH PENDAPATAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN | | 117.671.693.208 | 108.495.128.708 |
| LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: | | | |
| Pemilik entitas induk | | 112.413.524.565 | 103.232.118.919 |
| Kepentingan nonpengendali | 21 | 5.258.168.643 | 5.263.009.789 |
| JUMLAH | | 117.671.693.208 | 108.495.128.708 |
| JUMLAH PENDAPATAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: | | | |
| Pemilik entitas induk | | 112.413.524.565 | 103.232.118.919 |
| Kepentingan nonpengendali | 21 | 5.258.168.643 | 5.263.009.789 |
| JUMLAH | | 117.671.693.208 | 108.495.128.708 |
| LABA BERSIH PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK | 2q | 122,39 | 112,39 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal
31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah)

| | Catatan | Modal Saham | Tambahannya Modal Disetor | Selisih Transaksi Dengan Pihak Nonpengendali | Saldo Laba | | Jumlah Ekuitas Pemilik Entitas Induk | Kepentingan Nonpengendali | Jumlah Ekuitas |
|--|---------|-----------------------|------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|------------------------|
| | | | | | Ditentukan Penggunaannya | Belum Ditentukan Penggunaannya | | | |
| Saldo per 31 Desember 2010 | | 91.849.275.000 | 9.056.550.000 | (3.023.998.349) | 18.369.855.000 | 342.134.960.456 | 458.386.642.107 | 8.150.498.059 | 466.537.140.166 |
| Laba komprehensif bersih tahun 2011 | | - | - | - | - | 103.232.118.919 | 103.232.118.919 | 5.263.009.789 | 108.495.128.708 |
| Dividen kas | 24 | - | - | - | - | (46.843.130.250) | (46.843.130.250) | - | (46.843.130.250) |
| Pembagian dividen kas oleh Entitas Anak kepada Kepentingan Nonpengendali | 24 | - | - | - | - | - | - | (4.650.173.800) | (4.650.173.800) |
| Saldo per 31 Desember 2011 | | 91.849.275.000 | 9.056.550.000 | (3.023.998.349) | 18.369.855.000 | 398.523.949.125 | 514.775.630.776 | 8.763.334.048 | 523.538.964.824 |
| Laba komprehensif bersih tahun 2012 | | - | - | - | - | 112.413.524.565 | 112.413.524.565 | 5.258.168.643 | 117.671.693.208 |
| Dividen kas | 24 | - | - | - | - | (58.324.289.625) | (58.324.289.625) | - | (58.324.289.625) |
| Pembagian dividen kas oleh Entitas Anak kepada Kepentingan Nonpengendali | 24 | - | - | - | - | - | - | (4.071.356.100) | (4.071.356.100) |
| Saldo per 31 Desember 2012 | | 91.849.275.000 | 9.056.550.000 | (3.023.998.349) | 18.369.855.000 | 452.613.184.065 | 568.864.865.716 | 9.950.146.591 | 578.815.012.307 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal
31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah)

| | Catatan | 2012 | 2011 |
|--|---------|-------------------------|-------------------------|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | | | |
| Penerimaan kas dari pelanggan | | 8.147.314.047.726 | 7.071.072.623.525 |
| Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan | | (8.068.917.020.494) | (7.134.388.257.172) |
| Kas diperoleh dari (digunakan untuk) operasi | | 78.397.027.232 | (63.315.633.647) |
| Pembayaran pajak penghasilan | | (38.950.473.833) | (30.785.122.065) |
| Penerimaan uang jaminan | | 16.066.007.052 | 27.438.130.791 |
| Penerimaan pengembalian pajak | | 88.797.415 | 3.128.584.480 |
| Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi | | 55.601.357.866 | (63.534.040.441) |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | | |
| Penerimaan hasil penjualan aset tetap | 11 | 2.128.715.556 | 2.114.518.033 |
| Penerimaan bunga | | 2.049.905.407 | 2.287.698.089 |
| Perolehan aset tetap | 11 | (42.575.729.554) | (52.468.646.508) |
| Perolehan aset tidak berwujud | | (1.867.371.800) | (218.142.445) |
| Pencairan (penempatan) investasi jangka pendek | | (300.000.000) | 200.000.000 |
| Penjualan hak merek dagang | | - | 10.850.000.000 |
| Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi | | (40.564.480.391) | (37.234.572.831) |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | | | |
| Penambahan hutang bank | | 4.072.547.602.535 | 2.935.800.233.415 |
| Pembayaran hutang bank | | (3.978.458.709.915) | (2.715.016.853.349) |
| Pembayaran bunga dan provisi | | (65.825.959.734) | (52.576.083.630) |
| Pembayaran dividen oleh Perusahaan | 24 | (58.324.289.625) | (46.843.130.250) |
| Pembayaran dividen Entitas Anak kepada kepentingan nonpengendali | | (4.071.356.100) | (4.650.173.800) |
| Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan | | (34.132.712.839) | 116.713.992.386 |
| KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS | | (19.095.835.364) | 15.945.379.114 |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN | | 106.348.196.023 | 90.402.816.909 |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | | 87.252.360.659 | 106.348.196.023 |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | | | |
| Terdiri dari: | | | |
| Kas dan setara kas | 4 | 94.246.727.147 | 107.342.024.904 |
| Cerukan | 14 | (6.994.366.488) | (993.828.881) |
| JUMLAH | | 87.252.360.659 | 106.348.196.023 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Tigaraksa Satria Tbk ("Perusahaan") didirikan di Jakarta berdasarkan akta No. 35 dari notaris M.M.I. Wiardi, S.H., tanggal 17 November 1986. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-3127.HT.01.01.Th.87 tanggal 21 April 1987 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 101 tanggal 19 Desember 1989, Tambahan No. 3682. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir diubah dengan akta No. 64 dari notaris Dr. Misahardi Wilamarta, S.H., M.H., M.Kn., L.L.M., tanggal 20 Agustus 2010, mengenai perubahan sebagian pasal dalam Anggaran Dasar Perusahaan guna menyesuaikan dengan peraturan BAPEPAM dan LK (Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) Nomor IX.J.1, Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM dan LK Nomor Kep-179/BL/2008 tanggal 14 Mei 2008 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik. Akta perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat No. AHU-AH.01.10-22918 tanggal 3 September 2010. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan ini, Perusahaan belum menerima pengumuman dalam Berita Negara atas perubahan tersebut di atas.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasarnya, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah bergerak dalam bidang perdagangan, perindustrian, percetakan, pertambangan, pengangkutan, pembangunan, pertanian, administrasi dan agen. Saat ini kegiatan utama Perusahaan meliputi bidang distribusi produk-produk beberapa prinsipal. Selain itu Perusahaan melakukan investasi pada beberapa perusahaan. Perusahaan memiliki hak atas merek dagang Crystal Dentiss, Blue Gaz, Always Ahead, dan Tira S&D System.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dengan Kantor Pusat di Graha Codefin, Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B-3, Jakarta Selatan dengan kantor cabang di kota-kota besar lainnya di Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1988.

Perusahaan tidak memiliki Entitas Induk tunggal dan Entitas Induk terakhir.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 22 Maret 2013.

b. Penawaran Efek Perusahaan Kepada Publik

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (kini keduanya telah melebur menjadi PT Bursa Efek Indonesia) sebanyak 918.492.750 saham masing-masing pada tahun 2012 dan 2011, sebagai berikut:

- Penawaran umum kepada masyarakat sebesar 2.500.000 saham dengan harga penawaran Rp5.750 per saham, sesuai dengan Surat Izin Menteri Keuangan Republik Indonesia No. SI-104/SHM/MK.10/1990 tanggal 21 April 1990.
- Pencatatan sebesar 2.420.000 saham pendiri (*partial listing*), sesuai dengan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) (sekarang Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK)) No. S-626/PM/1990 tanggal 6 Juni 1990.
- Pencatatan sebesar 1.580.000 saham pendiri (*partial listing*), sesuai dengan Surat Ketua BAPEPAM No. S-460/PM/1991 tanggal 13 April 1991.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Efek Perusahaan Kepada Publik (lanjutan)

- Pencatatan sebesar 7.000.000 saham (*company listing*), sesuai dengan Surat Ketua BAPEPAM No. S-881/PM/1991 tanggal 17 Juni 1991.
- Penawaran umum terbatas kepada para pemegang saham sebesar 27.000.000 saham setelah memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari BAPEPAM No. S-1265/PM/1991 tanggal 14 Agustus 1991.
- Konversi saham dari obligasi konversi sebesar 8.097.500 saham (*pre listing*) sesuai dengan Surat Persetujuan Pencatatan Saham dari PT Bursa Efek Jakarta No. S-205/BEJ.1.2/VIII/1995 tanggal 14 Agustus 1995 dan PT Bursa Efek Surabaya No. 48/EMT/LIST/BES/VIII/95 tanggal 23 Agustus 1995.
- Pembagian saham bonus sebesar 38.878.000 saham yang berasal dari agio saham hasil penawaran umum saham, sesuai dengan Surat Persetujuan Pencatatan Saham dari PT Bursa Efek Jakarta No. S-280/BEJ.1-2/0796 tanggal 15 Juli 1996 dan PT Bursa Efek Surabaya No. 43/EMT/LIST/BES/VII/1996 tanggal 11 Juli 1996.
- Pencatatan Saham Tambahan Hasil Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*) dari Rp1.000 menjadi Rp100, sesuai dengan surat Pengumuman dari PT Bursa Efek Jakarta No. PENG-821/BEJ.PSJ/P/08-2005 tertanggal 25 Agustus 2005 dan PT Bursa Efek Surabaya No. JKT-372/LIST-PENG/BES/VIII/2005 tertanggal 29 Agustus 2005, di mana pencatatan saham tambahan tersebut berlaku efektif sejak tanggal 30 Agustus 2005. Jumlah saham yang tercatat di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya bertambah pada tahun 2005 dari 87.475.500 saham menjadi 874.755.000 saham.
- Pencatatan saham tambahan sejumlah 43.737.750 saham yang berasal dari dividen saham sesuai dengan Surat Persetujuan Pencatatan Saham dari PT Bursa Efek Jakarta No. S-0651/BEJ-PSJ/6/2006 tertanggal 16 Juni 2006 dan PT Bursa Efek Surabaya No. JKT-093/LIST-EMITEN/BES/VII/2006 tertanggal 7 Juli 2006. Pencatatan saham tambahan tersebut berlaku efektif sejak tanggal 10 Juli 2006.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, struktur Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

| Entitas Anak | Persentase kepemilikan | | Domisili | Jenis usaha | Tahun operasi komersial | Jumlah aset | Jumlah aset |
|---------------------------------|------------------------|--------|----------|--|-------------------------|---|---|
| | 2012 | 2011 | | | | 31 Desember 2012 (dalam ribuan Rupiah) | 31 Desember 2011 (dalam ribuan Rupiah) |
| PT Blue Gas Indonesia (BGI) | 75,00% | 75,00% | Jakarta | Industri alat-alat dapur dari logam dan jasa perawatan dan pengisian gas LPG. | 1991 | 287.531.108.140 | 274.475.255 |
| PT Tira Satria Properti (TSP) | 99,89% | 99,89% | Jakarta | Pembangunan dan menyewakan gudang, Entitas Anak belum beroperasi. | - | 2.300 | 2.372 |
| PT Inti Karya Agrosatria (IKAS) | - | 66,67% | Jakarta | Pengolahan, pengawetan, dan pengalangan jamur dan jagung muda. Entitas Anak telah menghentikan produksinya sejak bulan September 1999. * | 1999 | - | - |

* Pada tanggal 14 Juni 2010, Perusahaan mengajukan pailit atas IKAS kepada Kepaniteraan Pengadilan Negeri / Niaga Jakarta Pusat untuk dilanjutkan dengan proses likuidasi dan menunjuk SO Manulang, S.H., M.H., sebagai kurator. Pada tanggal 11 Agustus 2010, IKAS secara efektif telah dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, dimana telah disepakati tagihan-tagihan kreditur tidak dapat dibayar. Kemudian pada tanggal 1 Oktober 2010, Perusahaan telah ditetapkan dalam keadaan insolvensi oleh Hakim Pengawas pada Pengadilan Negeri / Niaga Jakarta Pusat. Keputusan pengangkatan insolvensi telah diterbitkan melalui Putusan Pengadilan Niaga No. 46/PAILIT/2010/PN.NIAGA.JKT.PST.Jo tertanggal 6 Februari 2012.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

BGI beberapa kali membagikan dividen yang berbeda kepada para pemegang saham; dividen kas kepada PT Tigaraksa dan dividen saham kepada Perusahaan. Akibatnya, persentase pemilikan saham Perusahaan di BGI meningkat hingga saat ini menjadi 75%. Dampak perubahan atas struktur modal BGI pada Perusahaan disajikan sebagai akun "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" dalam ekuitas di neraca.

d. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2012 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 13 April 2012, yang dinyatakan dalam akta No. 39 dari Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., dengan tanggal yang sama, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

| | | |
|----------------------|---|---|
| Presiden Komisaris | : | Meity Tjiptobiantoro |
| Komisaris | : | Shinta Widjaja Kamdani Chandra Natalie Widjaja |
| Komisaris Independen | : | Fauzy Arifin Ekayanto Herwana |

Direksi

| | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| Presiden Direktur | : | Lianne Widjaja |
| Direktur | : | Budy Purnawanto Adhi Bertus Supit |

Sedangkan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2011 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

| | | |
|----------------------|---|---|
| Presiden Komisaris | : | Meity Tjiptobiantoro |
| Komisaris | : | Shinta Widjaja Kamdani Chandra Natalie Widjaja |
| Komisaris Independen | : | Fauzy Arifin Ekayanto Herwana |

Direksi

| | | |
|-------------------|---|--|
| Presiden Direktur | : | Lianne Widjaja |
| Direktur | : | Budy Purnawanto Troy Parwata Adhi Bertus Supit |

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011 adalah sebagai berikut:

| | | |
|---------|---|---|
| Ketua | : | Fauzy |
| Anggota | : | Thomas H. Secokusumo Prawira Atmadja |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

d. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, jumlah beban kompensasi bruto bagi manajemen kunci (termasuk Dewan Komisaris dan Direksi) adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Imbalan kerja jangka pendek | | |
| Dewan Komisaris | 1.330.000.000 | 1.179.000.000 |
| Direksi dan manajemen kunci lainnya | 12.188.507.719 | 13.468.655.229 |
| Imbalan kerja jangka panjang | | |
| Direksi dan manajemen kunci lainnya | 3.476.720.385 | 2.359.606.971 |
| Imbalan kerja jangka panjang lainnya | | |
| Manajemen kunci lainnya | 17.511.825.000 | - |
| Jumlah kompensasi bruto yang dibayar kepada manajemen kunci | 34.507.053.104 | 17.007.262.200 |

Jumlah karyawan Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011 masing-masing sebanyak 1.879 dan 1.848 karyawan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi utama yang telah diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011 adalah sebagai berikut:

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait dibawah ini, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2012.

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas, dan menggunakan konsep biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan di kebijakan akuntansi dari masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah mata uang Rupiah.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas-entitas Anak seperti yang disebutkan pada Catatan 1c yang dimiliki oleh Perusahaan (secara langsung atau tidak langsung) dengan kepemilikan saham lebih dari 50%.

Seluruh transaksi dan saldo akun antar perusahaan yang signifikan (termasuk laba atau rugi yang belum direalisasi) telah dieliminasi.

Entitas-entitas Anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal entitas induk kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perusahaan memiliki, secara langsung atau tidak langsung melalui Entitas-entitas Anak, lebih dari setengah hak suara entitas.

Seluruh laba rugi komprehensif diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP") bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Perusahaan dan Entitas Anak:

- i) menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- ii) menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- iii) menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- iv) mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- v) mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- vi) mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi komprehensif; dan
- vii) mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif ke laporan laba rugi komprehensif, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas-entitas Anak yang diatribusikan pada kepentingan ekuitas yang tidak dimiliki secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

c. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Efektif pada tanggal 1 Januari 2012, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 10 (Revisi 2010), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing". PSAK No. 10 yang direvisi tersebut terutama mengatur penentuan mata uang fungsional, penjabaran akun dalam mata uang asing ke mata uang fungsional dan penggunaan mata uang penyajian yang berbeda dengan mata uang fungsional. Perusahaan dan Entitas Anak menentukan bahwa mata uang fungsionalnya adalah Rupiah, sehingga penerapan awal PSAK No. 10 yang direvisi tersebut tidak memberikan pengaruh terhadap pelaporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian tahun berjalan.

Kurs mata uang asing yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2012 adalah Rp9.670 untuk AS\$1 dan Rp9.068 untuk AS\$1 pada tanggal 31 Desember 2011.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

d. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari penjualan barang harus diakui bila seluruh kondisi berikut dipenuhi:

- Perusahaan dan Entitas Anak telah memindahkan risiko secara signifikan dan memindahkan manfaat kepemilikan barang kepada pembeli;
- Perusahaan dan Entitas Anak tidak lagi mengelola atau melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- Jumlah pendapatan tersebut dapat diukur dengan andal;
- Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang dihubungkan dengan transaksi akan mengalir kepada Perusahaan dan Entitas Anak tersebut; dan
- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Pendapatan jasa manufakturing diakui pada saat barang selesai diproduksi dan diinspeksi oleh prinsipal.

Penjualan secara angsuran diakui sebesar nilai wajar dari barang tersebut; perbedaan antara nilai wajar dan jumlah nominal dari imbalan tersebut diakui sebagai "Pendapatan Ditangguhkan" dan diamortisasi selama periode angsuran dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi tersebut disajikan sebagai "Pendapatan Pembiayaan dari Penjualan Angsuran" dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Pendapatan dari sewa ruang perkantoran dan fasilitas lain yang terkait diakui secara berkala sesuai dengan masa kontrak sewa yang berlaku. Pendapatan diterima di muka, jika ada, dari sewa ruang perkantoran dan fasilitas lain dicatat sebagai "Pendapatan Ditangguhkan" dan diakui sebagai pendapatan secara proporsional dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Beban diakui pada saat terjadinya.

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan dan Entitas Anak jika:

- langsung, atau tidak langsung yang melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak (i) mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan Perusahaan dan Entitas Anak; (ii) memiliki kepentingan dalam Perusahaan dan Entitas Anak yang memberikan pengaruh signifikan atas Perusahaan dan Entitas Anak; atau (iii) memiliki pengendalian bersama atas Perusahaan dan Entitas Anak;
- suatu pihak yang berelasi dengan Perusahaan dan Entitas Anak;
- suatu pihak adalah ventura bersama dimana Perusahaan dan Entitas Anak sebagai *venturer*;
- suatu pihak adalah anggota dari personil dari manajemen kunci Perusahaan dan Entitas Anak;
- suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan (a) atau (d);
- suatu pihak adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau untuk pihak yang memiliki hak suara signifikan pada beberapa entitas, langsung maupun tidak langsung, yaitu individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e);
- suatu pihak adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan dan Entitas Anak atau entitas yang terkait dengan Perusahaan dan Entitas Anak.

Semua transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang disepakati oleh kedua belah pihak. dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi diungkapkan dalam Catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

f. Kas dan setara kas

Deposito dengan jangka waktu jatuh tempo 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya, diklasifikasikan sebagai "Setara Kas".

g. Investasi jangka pendek

Deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga bulan namun dijamin untuk hutang dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan, disajikan sebagai investasi jangka pendek dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan biaya perolehan dengan metode rata-rata tertimbang.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun yang bersangkutan.

i. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

j. Aset tetap

Efektif tanggal 1 Januari 2012, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 16 (Revisi 2011), "Aset Tetap". Adopsi PSAK No. 16 yang direvisi tidak memberikan pengaruh yang berarti terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dari Perusahaan dan Entitas Anak.

(1) Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan, dan penurunan nilai kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

| | Tahun |
|---|--------------|
| Bangunan dan prasarana | 4 - 20 |
| Mesin dan peralatan pabrik | 10 |
| Tabung gas | 10 |
| Peralatan dan perabot kantor | 4 - 10 |
| Alat cetak, perlengkapan dan peralatan lain | 4 - 5 |
| Kendaraan | 4 - 5 |

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun finansial dan disesuaikan secara prospektif jika diperlukan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat terjadinya; biaya pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, biaya perolehan dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang timbul dilaporkan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

(2) Aset dalam penyelesaian

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akun ini akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dikerjakan dan siap digunakan.

k. Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari:

(a) Lisensi perangkat lunak komputer

Biaya perolehan untuk lisensi penggunaan perangkat lunak komputer SAP dikapitalisasi sebagai aset takberwujud dan diamortisasi dengan metode garis lurus selama 5 (lima) tahun.

(b) Goodwill

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai. Kerugian penurunan nilai atas *goodwill* tidak dapat dipulihkan. Keuntungan dan kerugian pelepasan entitas mencakup jumlah tercatat *goodwill* yang terkait dengan entitas yang dijual.

l. Aset lain-lain

Aset-aset yang tidak digunakan dalam usaha dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Aset tersebut tidak disusutkan dan disajikan dalam akun Aset lain-lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

m. Penurunan nilai aset

Setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penelaahan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui rugi penurunan nilai aset apabila taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*recoverable amount*) dari suatu aset lebih rendah dari nilai tercatatnya. Pemulihan atas penurunan nilai diakui sebagai laba pada tahun terjadinya pemulihan.

n. Pajak penghasilan

Efektif tanggal 1 Januari 2012, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 46 (Revisi 2010), "Pajak Penghasilan". Revisi PSAK No. 46 tersebut menetapkan perlakuan akuntansi untuk pajak penghasilan dalam menghitung konsekuensi pajak kini dan masa depan untuk pemulihan/(penyelesaian) jumlah tercatat aset/(liabilitas) di masa depan yang diakui pada laporan posisi keuangan; serta transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian lain pada tahun berjalan yang diakui pada laporan keuangan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

n. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laba atau rugi karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui berdasarkan beda temporer yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa yang akan datang, seperti rugi fiskal yang belum dikompensasi, diakui sepanjang besar kemungkinan manfaat tersebut dapat direalisasi.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat aset tersebut direalisasi atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan akibat perubahan tarif pajak diakui dalam operasi tahun berjalan, kecuali bila berhubungan dengan hal-hal yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat pada saat diterimanya surat ketetapan, atau apabila diajukan permohonan keberatan atau banding, ketika hasil keberatan atau banding sudah ditetapkan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, Perusahaan dan Entitas Anak yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

o. Imbalan kerja

Efektif tanggal 1 Januari 2012, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 24 (Revisi 2010), "Imbalan Kerja".

Revisi PSAK No. 24 (Revisi 2010), "Laba Imbalan kerja" yang relevan terhadap Perusahaan dan Entitas Anak adalah diperbolehkannya entitas untuk menerapkan metode yang sistematis atas pengakuan yang lebih cepat dari kerugian/keuntungan aktuarial, yang antara lain adalah pengakuan langsung dari seluruh keuntungan/kerugian aktuarial. Karena Perusahaan dan Entitas Anak tidak memilih metode ini namun tetap menggunakan metode pengakuan keuntungan/kerugian yang jatuh di luar "koridor" seperti diuraikan lebih lanjut berikut ini, maka penerapan awal PSAK No. 24 yang direvisi tersebut tidak memberikan pengaruh atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak.

Pensiun

Perusahaan dan Entitas Anak menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk karyawan tetap yang memenuhi syarat.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

o. Imbalan kerja (lanjutan)

Pensiun (lanjutan)

Aset dari program pensiun manfaat pasti Perusahaan dan Entitas Anak dikelola oleh Dana Pensiun Tigaraksa Satria (DPTRS) yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-430/KM.17/1996 tanggal 6 November 1996. Program tersebut didanai melalui kontribusi dari karyawan Perusahaan dan Entitas Anak. Sejak tahun 2006, Perusahaan dan Entitas Anak serta karyawan peserta DPTRS tidak memberikan kontribusi kepada DPTRS karena status pendanaannya sudah berlebih.

Perusahaan dan Entitas Anak membayar manfaat pensiun berdasarkan ketentuan Dana Pensiun dan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 (UUTK), mana yang lebih tinggi. Beban pensiun yang diakui telah dihitung secara aktuarial sesuai dengan UUTK atau ketentuan Dana Pensiun, mana yang lebih tinggi.

Perhitungan imbalan pasca-kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Akumulasi keuntungan dan kerugian aktuarial bersih yang belum diakui yang melebihi 10% dari nilai kini imbalan pasti diakui dengan metode garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja yang diperkirakan dari para pekerja dalam program tersebut. Biaya jasa lalu dibebankan langsung apabila imbalan tersebut menjadi hak atau *vested*, dan sebaliknya akan diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama periode rata-rata sampai imbalan tersebut menjadi *vested*.

Suatu aset diakui ketika nilai wajar aset program melebihi jumlah liabilitas manfaat pasti. Aset diakui pada nilai yang lebih rendah dari kelebihan dan jumlah akumulasi kerugian aktuarial bersih dan biaya jasa lalu yang tidak diakui dan nilai kini dari manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa depan.

Imbalan pasca-kerja

Perusahaan dan Entitas Anak juga membukukan imbalan pasca-kerja manfaat pasti untuk karyawan yang bukan merupakan anggota DPTRS sesuai dengan UUTK. Perusahaan membentuk pendanaan yang ditempatkan atau diinvestasikan sehubungan dengan imbalan pasca-kerja ini, namun tidak terdapat pendanaan yang disisihkan oleh Entitas Anak.

Perhitungan imbalan pasca-kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Akumulasi keuntungan dan kerugian aktuarial bersih yang belum diakui yang melebihi 10% dari nilai kini imbalan pasti diakui dengan metode garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja yang diperkirakan dari para pekerja dalam program tersebut. Biaya jasa lalu dibebankan langsung apabila imbalan tersebut menjadi hak atau *vested*, dan sebaliknya akan diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama periode rata-rata sampai imbalan tersebut menjadi *vested*.

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pasti di laporan posisi keuangan merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui, dan biaya jasa lalu yang belum diakui.

p. Sewa

Efektif tanggal 1 Januari 2012, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 30 (Revisi 2011), "Sewa". Revisi terhadap PSAK No. 30 ini menetapkan bahwa klasifikasi dari setiap elemen sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi secara terpisah bagi suatu perjanjian sewa yang mengandung elemen tanah dan bangunan. Adopsi PSAK No. 30 yang direvisi tidak memberikan pengaruh yang berarti terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dari Perusahaan dan Entitas Anak.

PT TIGARAKSA Satria Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan sewa berdasarkan sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada *lessor* atau *lessee*, dan pada substansi transaksi daripada bentuk kontraknya, pada tanggal pengakuan awal.

Sewa Pembiayaan - sebagai *Lessee*

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewa. Sewa tersebut dikapitalisasi sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dan pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa minimum harus dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas, sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Beban keuangan dibebankan langsung sebagai laba atau rugi.

Jika terdapat kepastian yang memadai bahwa *lessee* akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa, aset sewaan disusutkan selama masa penggunaan aset yang diestimasi berdasarkan umur manfaat aset tersebut. Jika tidak terdapat kepastian tersebut, maka aset sewaan disusutkan selama periode yang lebih pendek antara umur manfaat aset sewaan atau masa sewa. Laba atau rugi yang timbul dari transaksi jual dan sewa-balik kembali ditangguhkan dan diamortisasi selama sisa masa sewa.

Sewa Operasi - sebagai *Lessee*

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Dengan demikian, pembayaran sewa diakui sebagai beban pada operasi dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa.

Sewa Operasi - sebagai *Lessor*

Sewa di mana Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

q. Laba per saham

Efektif tanggal 1 Januari 2012, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 56 (Revisi 2011), "Laba per saham". PSAK revisi ini mengatur dampak dilutif pada opsi, waran dan ekuivalennya. Penerapan PSAK yang direvisi tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011. Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih residual dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar pada tahun yang bersangkutan.

r. Informasi segmen

Informasi segmen disusun dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Segmen usaha adalah komponen Perusahaan dan Entitas Anak yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa (baik produk atau jasa individual maupun kelompok produk atau jasa terkait) dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan segmen lain.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

r. Informasi segmen (lanjutan)

Segmen geografis adalah komponen Perusahaan dan Entitas Anak yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa pada lingkungan (wilayah) ekonomi tertentu dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan pada komponen yang beroperasi pada lingkungan (wilayah) ekonomi lain.

Aset dan liabilitas yang digunakan bersama dalam satu segmen atau lebih dialokasikan kepada setiap segmen jika, dan hanya jika, pendapatan dan beban yang terkait dengan aset tersebut juga dialokasikan kepada segmen-segmen tersebut.

s. Penggunaan estimasi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia mengharuskan manajemen membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi yang dilaporkan pada tanggal laporan keuangan konsolidasian serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

t. Instrumen keuangan

Efektif tanggal 1 Januari 2012, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 50 (Revisi 2010), "Instrumen Keuangan: Penyajian", PSAK No. 55 (Revisi 2011), "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dan PSAK No. 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

PSAK No. 50 direvisi sehingga hanya mengatur penyajian instrumen keuangan, sedangkan prinsip pengungkapan instrumen keuangan dipindahkan ke PSAK No. 60.

Revisi PSAK No. 55 tersebut tidak memberikan pengaruh bagi laporan keuangan konsolidasian pada saat penerapan awal, sedangkan penerapan PSAK No. 50 dan PSAK No. 60 yang direvisi tersebut memberikan pengaruh bagi pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

(i) Aset keuangan

Pengakuan awal

Aset keuangan dalam ruang lingkup PSAK No. 55 diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, pinjaman yang diberikan dan piutang, investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo, dan aset keuangan tersedia untuk dijual. Perusahaan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan sesuai, akan dievaluasi kembali setiap akhir tahun keuangan.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar. Dalam hal aset keuangan tidak diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, nilai wajar tersebut ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan maupun kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian secara reguler) diakui pada tanggal perdagangan, seperti tanggal dimana perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan awal (lanjutan)

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak mencakup kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha dan piutang lain-lain, uang jaminan, piutang pihak-pihak berelasi dan aset keuangan tidak lancar lain-lain diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuota di pasar aktif. Aset keuangan tersebut dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat pinjaman dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, serta melalui proses amortisasi.

(ii) Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam ruang lingkup PSAK No. 55 diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dan liabilitas keuangan lain yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan atau tidak ditetapkan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Perusahaan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal hutang dan pinjaman dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak mencakup hutang bank dan cerukan, hutang usaha dan hutang lain-lain, beban masih harus dibayar, uang jaminan, dan hutang kepada pihak-pihak berelasi.

(iii) Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

(iv) Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang secara aktif diperdagangkan di pasar keuangan ditentukan dengan mengacu pada kuota harga pasar yang berlaku pada penutupan pasar pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut meliputi penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar (*arm's-length market transactions*), referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lainnya.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

(v) Biaya perolehan yang diamortisasi dari instrumen keuangan

Biaya perolehan yang diamortisasi diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penyisihan penurunan nilai dan pembayaran atau pengurangan pokok. Perhitungan ini mencakup seluruh premi atau diskonto pada saat akuisisi dan mencakup biaya transaksi serta komisi yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari suku bunga efektif.

(vi) Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

Jika terdapat bukti obyektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi, jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa datang (tidak termasuk kerugian kredit di masa mendatang yang belum terjadi). Nilai kini estimasi arus kas masa datang didiskonto dengan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Jika pinjaman yang diberikan memiliki suku bunga variabel, maka tingkat diskonto yang digunakan untuk mengukur setiap kerugian penurunan nilai adalah suku bunga efektif yang berlaku.

Nilai tercatat atas aset keuangan dikurangi melalui penggunaan pos cadangan penurunan nilai dan jumlah kerugian yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Pendapatan bunga selanjutnya diakui sebesar nilai tercatat yang diturunkan nilainya berdasarkan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan. Pinjaman yang diberikan dan piutang beserta dengan cadangan terkait dihapuskan jika tidak terdapat kemungkinan yang realistis atas pemulihan di masa mendatang dan seluruh agunan telah terealisasi atau dialihkan kepada Perusahaan dan Entitas Anak. Jika, pada tahun berikutnya, nilai estimasi kerugian penurunan nilai aset keuangan bertambah atau berkurang karena peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui, maka kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya bertambah atau berkurang dengan menyesuaikan pos cadangan penurunan nilai. Jika di masa mendatang penghapusan tersebut dapat dipulihkan, jumlah pemulihan tersebut diakui pada laba atau rugi.

Penyesuaian risiko kredit

Perusahaan dan Entitas Anak menyesuaikan harga di pasar yang lebih menguntungkan untuk mencerminkan adanya perbedaan risiko kredit pihak yang bertransaksi antara instrumen yang diperdagangkan di pasar tersebut dengan instrumen yang dinilai untuk posisi aset keuangan. Dalam penentuan nilai wajar posisi liabilitas keuangan, risiko kredit Perusahaan dan Entitas Anak terkait dengan instrumen keuangan tersebut ikut diperhitungkan.

Aset keuangan

Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan (atau, apabila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) terjadi bila: (1) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau (2) Perusahaan dan Entitas Anak memindahkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung liabilitas untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan salah satu diantara (a) Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial memindahkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial tidak memindahkan dan tidak memiliki

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

(vi) Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah memindahkan pengendalian atas aset tersebut.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

u. Perubahan kebijakan akuntansi dan pengungkapan

Perusahaan telah menerapkan standar akuntansi berikut sejak 1 Januari 2012 yang dianggap relevan oleh Perusahaan:

- PSAK No. 24 (Revisi 2010), "Imbalan Kerja"
- PSAK No. 30 (Revisi 2011), "Sewa"
- PSAK No. 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"

Berikut standar akuntansi yang berlaku sejak 1 Januari 2012, namun tidak menimbulkan dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian:

- PSAK No. 10 (Revisi 2010), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing"
- PSAK No. 16 (Revisi 2011), "Aset Tetap"
- PSAK No. 18 (Revisi 2010), "Akuntansi dan Pelaporan Program Manfaat Purnakarya"
- PSAK No. 46 (Revisi 2010), "Akuntansi Pajak Penghasilan"
- PSAK No. 50 (Revisi 2010), "Instrumen Keuangan: Penyajian"
- PSAK No. 55 (Revisi 2011), "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran"
- PSAK No. 56 (Revisi 2011), "Laba per Saham"

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian estimasi dan asumsi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

- Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan sesuai dengan definisi yang ditetapkan PSAK No. 55 (Revisi 2011). Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi kunci mengenai masa depan dan sumber kunci lainnya untuk estimasi ketidakpastian pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijabarkan sebagai berikut:

- Estimasi masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud

Perusahaan dan Entitas Anak mengestimasi masa manfaat dari aset tetap dan aset tak berwujudnya berdasarkan utilisasi dari aset yang didukung oleh rencana dan strategi usaha dengan mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan dan Entitas Anak secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi terdapat kemungkinan bahwa hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Jumlah dan waktu dari beban yang dicatat untuk setiap periode akan terpengaruh oleh perubahan atas faktor-faktor dan situasi tersebut. Pengurangan dalam estimasi masa manfaat dari aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak akan meningkatkan beban operasi dan menurunkan aset tidak lancar yang dicatat.

- Realisasi dari aset pajak tangguhan

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai sebesar kemungkinan aset tersebut tidak dapat direalisasikan, dimana penghasilan kena pajak yang tersedia memungkinkan untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Perusahaan dan Entitas Anak atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Perusahaan dan Entitas Anak di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Tetapi tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dan Entitas Anak dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

- Estimasi cadangan untuk kerugian penurunan nilai atas piutang

Perusahaan dan Entitas Anak mengestimasi cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha yang secara individual mengindikasikan adanya bukti obyektif bahwa piutang usaha mengalami penurunan nilai. Kecukupan cadangan individual ini dievaluasi oleh manajemen dengan mempertimbangkan faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut antara lain, namun tidak terbatas pada, lama hubungan Perusahaan dan Entitas Anak dengan pelanggan, status kredit pelanggan, faktor-faktor pasar yang telah diketahui yang mempengaruhi ketertagihan piutang. Pencadangan secara individual ini dievaluasi secara berkala dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Bila Perusahaan dan Entitas Anak memutuskan bahwa tidak terdapat bukti obyektif atas penurunan nilai pada evaluasi individual atas piutang usaha, baik yang nilainya signifikan maupun tidak, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan evaluasi cadangan penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit pelanggan yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang serupa. Karakteristik yang dipilih mempengaruhi estimasi arus kas masa depan atas kelompok piutang usaha tersebut karena merupakan indikasi bagi kemampuan pelanggan untuk melunasi jumlah terhutang.

- Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja lainnya

Beban dari program pensiun manfaat pasti dan nilai kini dari kewajiban pensiun ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Penilaian aktuaris termasuk membuat variasi asumsi yang terdiri dari, antara lain, tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dan Entitas Anak diakui sebagai pendapatan atau beban ketika akumulasi laba atau rugi aktuarial bersih pada akhir masa periode pelaporan sebelumnya melebihi 10% dari mana yang lebih tinggi antara nilai kini dari kewajiban manfaat pasti dan nilai wajar dari dana pensiun pada tanggal tersebut. Dikarenakan kompleksitas dari penilaian, dasar asumsi dan periode jangka panjang, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi.

Perusahaan dan Entitas Anak percaya bahwa asumsi mereka adalah memadai dan tepat, perbedaan signifikan dalam pengalaman aktual Perusahaan dan Entitas Anak atau perubahan signifikan dalam asumsi dapat mempengaruhi secara material beban dan kewajiban pensiun dan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Semua asumsi dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan.

- Ketidakpastian kewajiban perpajakan

Dalam situasi tertentu, Perusahaan dan Entitas Anak tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau validasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah serta waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi". Perusahaan dan Entitas Anak membuat analisa untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika terdapat liabilitas pajak yang harus diakui.

Pada tanggal 31 Desember 2012, terdapat beberapa permohonan banding yang diajukan Perusahaan dan Entitas Anak ke pengadilan pajak sehubungan dengan hasil pemeriksaan pajak tahun pajak 2008, yang hasilnya belum dapat ditentukan saat ini. Perusahaan dan Entitas Anak mencatat bunga dan denda untuk kekurangan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, sebagai penghasilan (beban) lain-lain dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|--|-----------------------|------------------------|
| Kas | 345.387.216 | 327.489.838 |
| Bank - pihak ketiga | | |
| Rupiah | | |
| PT Bank Central Asia Tbk | 10.230.532.646 | 4.081.116.140 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 9.172.293.053 | 6.680.437.225 |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 2.663.843.463 | 2.335.062.417 |
| The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC), Cabang Jakarta | 671.649.685 | 284.575.969 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 610.625.299 | 20.178.988 |
| PT Bank Pembangunan Daerah Bali | 386.338.063 | - |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 182.949.463 | 1.916.346.211 |
| PT Bank ANZ Indonesia | 181.078.073 | 1.866.070.754 |
| PT Bank Commonwealth Indonesia | 116.425.733 | 4.096.502 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 93.542.593 | - |
| Standard Chartered Bank, Cabang Jakarta | 64.544.361 | 22.666.421 |
| The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Ltd, Cabang Jakarta | 63.259.243 | 23.547.759 |
| Citibank N.A., Cabang Jakarta | 53.329.982 | 111.227.408 |
| PT Bank Chinatrust Indonesia | 10.991.112 | - |
| Dolar Amerika Serikat | | |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 894.374.529 | 536.612.009 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 196.302.257 | 548.821.704 |
| Euro | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 9.260.376 | 15.775.559 |
| Sub-jumlah | 25.601.339.931 | 18.446.535.066 |
| Deposito berjangka Rupiah pada pihak ketiga: | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 24.000.000.000 | 38.000.000.000 |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 12.000.000.000 | 24.068.000.000 |
| PT Bank Permata Tbk | 11.800.000.000 | 7.000.000.000 |
| PT Bank Syariah Mandiri | 15.000.000.000 | - |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 5.500.000.000 | - |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | - | 19.500.000.000 |
| Sub-jumlah | 68.300.000.000 | 88.568.000.000 |
| Jumlah | 94.246.727.147 | 107.342.024.904 |
| Tingkat bunga deposito berjangka Rupiah per tahun: | 5,50 - 7,50% | 3,75% - 6,50% |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Deposito berjangka Rupiah pada bank pihak ketiga: | | |
| PT Bank Central Asia Tbk | 10.000.000.000 | 10.000.000.000 |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 2.000.000.000 | 2.000.000.000 |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 300.000.000 | - |
| Jumlah | 12.300.000.000 | 12.000.000.000 |

Tingkat bunga deposito berjangka Rupiah per tahun: 3,25% - 7,25% 5,25% - 7,25%

Pada tanggal 31 Desember 2012, deposito di atas memiliki jangka waktu berkisar antara satu sampai dua belas bulan dan digunakan sebagai jaminan atas hutang bank Perusahaan masing-masing sebesar Rp10 milyar pada PT Bank Central Asia Tbk, Rp2 milyar pada PT Bank CIMB Niaga Tbk dan Rp300 juta pada PT Bank OCBC NISP Tbk. Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2011, deposito memiliki jangka waktu berkisar antara satu sampai dua belas bulan dengan tingkat bunga 5,25% - 7,25% per tahun yang ditempatkan pada PT Bank Central Asia Tbk sebesar Rp10 milyar, PT Bank CIMB Niaga Tbk sebesar Rp2 milyar digunakan sebagai jaminan atas hutang bank Perusahaan dari bank-bank tersebut (Catatan 14).

6. PIUTANG USAHA

a. Pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, seluruh piutang usaha berasal dari pihak ketiga.

| | 2012 | 2011 |
|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Pihak ketiga: | | |
| Rupiah | 1.004.227.977.114 | 834.445.307.592 |
| Dolar Amerika Serikat | 3.192.539.380 | - |
| | 1.007.420.516.494 | 834.445.307.592 |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (18.623.564.942) | (12.202.776.381) |
| Bersih | 988.796.951.552 | 822.242.531.211 |

b. Jumlah piutang usaha berdasarkan umur (hari) adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Belum jatuh tempo | 747.530.000.369 | 582.717.174.073 |
| Lewat jatuh tempo 1 s/d 30 hari | 223.688.297.309 | 227.075.531.835 |
| Lewat jatuh tempo 31 s/d 60 hari | 24.956.373.813 | 9.200.291.696 |
| Lewat jatuh tempo 61 s/d 90 hari | 2.893.954.176 | 5.459.327.181 |
| Lewat jatuh tempo 91 s/d 120 hari | 1.230.443.651 | 2.069.594.776 |
| Lewat jatuh tempo 121 s/d 365 hari | 3.550.237.652 | 6.441.546.563 |
| Lewat jatuh tempo > 365 hari | 3.571.209.524 | 1.481.841.468 |
| Jumlah | 1.007.420.516.494 | 834.445.307.592 |
| Cadangan penurunan nilai | (18.623.564.942) | (12.202.776.381) |
| Bersih | 988.796.951.552 | 822.242.531.211 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

| | 2012 | 2011 |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Mutasi cadangan penurunan nilai | | |
| Saldo awal tahun | 12.202.776.381 | 12.112.498.812 |
| Penyisihan (Catatan 27) | 10.645.578.518 | 2.407.053.635 |
| Penghapusan | (4.224.789.957) | (2.316.776.066) |
| Saldo akhir tahun | 18.623.564.942 | 12.202.776.381 |

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas hutang bank Perusahaan (Catatan 14).

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha telah memadai.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang dari pihak ketiga.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|--|----------------------|-----------------------|
| Pihak-pihak berelasi (Catatan 30) | | |
| PT Wyeth Indonesia | 4.460.055.283 | 12.285.838.013 |
| Karyawan | 514.517.065 | 469.834.133 |
| Jumlah | 4.974.572.348 | 12.755.672.146 |
| Prinsipal (Catatan 32a) - pihak ketiga | | |
| PT Sari Husada | 78.979.537.451 | 48.723.712.433 |
| PT Nutricia Indonesia Sejahtera | 18.257.433.729 | 21.777.807.236 |
| PT Kimberly Clark Indonesia | 8.069.368.690 | 5.733.670.392 |
| PT AB Food & BV | 7.446.781.467 | 43.221.814 |
| PT Mars Symbioscience Indonesia | 5.139.302.845 | 4.285.794.144 |
| PT Galenium Pharmasia | 4.677.710.284 | 3.602.008.627 |
| PT DSG Surya Mas Indonesia | 4.297.773.195 | 2.963.302.859 |
| PT Suryajaya Abadiperkasa | 2.936.522.506 | 2.132.703.171 |
| PT Djembatan Dua | 2.521.802.638 | 3.703.074.610 |
| PT Yupi Indo Jelly Gum | 1.986.225.153 | 3.267.526.589 |
| PT 3M Indonesia | 960.272.810 | 4.713.023.244 |
| PT Blambangan Raya | 395.752.055 | - |
| PT Indomo Mulia | 184.788.734 | 373.522.684 |
| PT Jump Indonesia | 11.322.871 | - |
| PT Multi Bintang Indonesia | 6.036.855 | - |
| PT Mitrasatrya Perkasautama | 5.672.629 | 11.516.087 |
| PT GE Lighting Indonesia | 1.804.017 | 7.410.516 |
| PT Longhai Goodscour | 847.622 | - |
| PT Colgate Palmolive Indonesia | 101.950 | - |
| PT Splash Indonesia | - | 127.933.703 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

| | 2012 | 2011 |
|---|------------------------|------------------------|
| Piutang penjualan hak merek dagang (Catatan 34) | 4.650.000.000 | 4.650.000.000 |
| Piutang pembelian bahan baku | 2.483.756.816 | 3.275.233.953 |
| Piutang transporter | 2.160.980.030 | 1.182.393.083 |
| Pinjaman karyawan non manajerial | 1.223.613.432 | 1.259.561.052 |
| Piutang sampel | 1.128.249.105 | 67.922.952 |
| Sewa gedung | 264.147.055 | 143.203.765 |
| Piutang bunga | 162.547.723 | 111.963.837 |
| Lain-lain | 1.981.309.649 | 2.907.040.252 |
| Jumlah | 149.933.661.311 | 115.063.547.003 |

Piutang lain-lain kepada prinsipal merupakan insentif dari prinsipal serta beban promosi dan operasional yang dibebankan kepada prinsipal sesuai dengan perjanjian.

Seluruh piutang lain-lain adalah dalam mata uang Rupiah. Manajemen berpendapat bahwa piutang lain-lain dapat tertagih seluruhnya, sehingga tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai.

8. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|--|------------------------|------------------------|
| Barang dagangan/jadi | 867.155.303.773 | 722.274.547.620 |
| Bahan baku dan pembungkus | 566.185.423 | 729.992.539 |
| Barang dalam perjalanan | - | 6.242.049.082 |
| Jumlah | 867.721.489.196 | 729.246.589.241 |
| Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dan penyisihan barang usang | (22.586.666.658) | (18.033.710.002) |
| Bersih | 845.134.822.538 | 711.212.879.239 |

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan dan cadangan barang usang adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Saldo awal | 18.033.710.002 | 16.435.639.364 |
| Penyisihan (Catatan 26) | 15.208.042.775 | 14.516.473.843 |
| Penghapusan | (10.655.086.119) | (12.918.403.205) |
| Saldo akhir | 22.586.666.658 | 18.033.710.002 |

Persediaan digunakan sebagai jaminan atas hutang bank Perusahaan (Catatan 14).

Manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai persediaan dan penyisihan barang usang tersebut telah memadai.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2012, persediaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Indrapura Tbk, PT Asuransi Permata Nipponkoa Indonesia, PT Asuransi MSIG Indonesia, PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Wahana Tata terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp843.526.554.583. Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2011, persediaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Indrapura Tbk, PT Asuransi Permata Nipponkoa Indonesia, PT Asuransi MSIG Indonesia dan PT Asuransi Wahana Tata terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp569.338.171.749. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut telah memadai untuk memenuhi kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

9. PAJAK DIBAYAR DI MUKA

a) Akun ini merupakan kelebihan pembayaran pajak dari:

| | 2012 | 2011 |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Perusahaan | | |
| Pajak Pertambahan Nilai - bersih | - | 11.762.856.354 |
| Entitas Anak: | | |
| PT Blue Gas Indonesia | | |
| Pajak Penghasilan Badan 2012 | 1.728.981.342 | - |
| Pajak Pertambahan Nilai - bersih | 129.333.129 | 619.605.522 |
| PT Tira Satria Properti | | |
| Pajak Pertambahan Nilai - bersih | 2.300.000 | 2.300.000 |
| Jumlah | 1.860.614.471 | 12.384.761.876 |

b) Tagihan dan banding atas hasil pemeriksaan pajak

| | 2012 | 2011 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Perusahaan | | |
| Pajak Penghasilan Badan tahun 2008 | 4.456.780.625 | 4.456.780.625 |
| Pajak Penghasilan pasal 23 tahun 2008 | 7.290.135.907 | 7.290.135.907 |
| Pajak Pertambahan Nilai tahun 2008 | - | 495.548.500 |
| Entitas Anak: | | |
| PT Blue Gas Indonesia | | |
| Pajak dibayar di muka sehubungan dengan pemeriksaan pajak tahun 2005 | - | 89.097.000 |
| Jumlah | 11.746.916.532 | 12.331.562.032 |

Pada tahun pajak 2008, Perusahaan mengajukan klaim lebih bayar PPh Badan sebesar Rp4.456.780.625. Setelah dilakukan pemeriksaan pajak, pada tahun 2010 Direktorat Jenderal Pajak menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) PPh badan sebesar Rp31.403.491.341.

Atas SKPKB tersebut Perusahaan belum melakukan pembayaran karena mengajukan permohonan keberatan kepada Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 25 November 2010. Pada tanggal 8 November 2011 Direktorat Jenderal Pajak menerbitkan keputusan yang menolak keberatan yang diajukan Perusahaan. Selanjutnya Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada tanggal 1 Februari 2012. Keputusan Pengadilan Pajak atas banding tersebut belum dapat ditentukan pada tanggal penyelesaian laporan keuangan ini.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. PAJAK DIBAYAR DI MUKA (lanjutan)

b) Tagihan dan banding atas hasil pemeriksaan pajak (lanjutan)

Pada tahun 2010, sebagai hasil pemeriksaan pajak, Direktorat Jenderal Pajak juga menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) PPh Pasal 23 sebesar Rp7.483.657.408. Dari jumlah tersebut Perusahaan menyetujui koreksi dari Direktorat Jenderal Pajak sebesar Rp193.521.501 yang langsung dicatat sebagai beban denda pajak, sedangkan atas sisanya yang juga sudah dibayar sebesar Rp7.290.135.907 Perusahaan mengajukan keberatan kepada Direktorat Jenderal Pajak. Pada tanggal 28 November 2011, Direktorat Jenderal Pajak menerbitkan keputusan yang menolak sebagian besar keberatan yang diajukan Perusahaan dan hanya mengurangi jumlah yang masih harus dibayar sebesar Rp5.663.641. Perusahaan mengajukan banding atas keputusan tersebut ke Pengadilan Pajak pada tanggal 27 Desember 2011. Keputusan Pengadilan Pajak atas gugatan tersebut belum dapat ditentukan saat ini.

Pada tahun 2009, Perusahaan menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) dari Direktur Jenderal Pajak sehubungan dengan hasil penelitian terhadap pelaporan Pajak Pertambahan Nilai tahun 2008. Oleh karena terdapat kesalahan dalam penerbitan STP tersebut, Perusahaan mengajukan permohonan pembetulan dan belum melakukan pembayaran. Pada tahun 2010, Direktorat Jenderal Pajak mengeluarkan pembetulan STP dengan jumlah sanksi bunga yang harus dibayar Perusahaan sebesar Rp585.353.088. Perusahaan melakukan pembayaran seluruhnya tetapi hanya menyetujui sanksi dan bunga sebesar Rp89.804.588 yang dibukukan sebagai denda pajak. Sisanya sebesar Rp495.548.500 dibukukan sebagai tagihan pajak karena Perusahaan mengajukan permohonan pembatalan ke Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 12 April 2010. Pada tanggal 3 September 2010 Direktorat Jenderal Pajak menolak permohonan pembatalan tersebut, sehingga Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada tanggal 30 September 2010. Keputusan atas banding yang diajukan Perusahaan ke Pengadilan Pajak telah dikeluarkan oleh Pengadilan Pajak pada tanggal 13 November 2012 dengan hasil Pengadilan Pajak menolak permohonan pembatalan yang diajukan Perusahaan. Jumlah tagihan pajak sebesar Rp495.548.500 dibukukan sebagai denda pajak.

Pada bulan Agustus 2009, Entitas Anak, BGI, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak Juni dan September 2005 sebesar Rp91.305.109. Atas SKPKB tersebut, pada bulan Oktober 2009 Entitas Anak, BGI, mengajukan keberatan setelah membayar seluruh kekurangan pembayaran pajak tersebut, namun keberatan tersebut ditolak oleh Direktorat Jenderal Pajak. Entitas Anak, BGI, menerima sebagian temuan sebesar Rp2.208.109 dan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak atas temuan sebesar Rp89.097.000 pada bulan Juli 2010. Pada bulan September 2012, Entitas Anak, BGI, menerima Surat Ketetapan Pajak Kelebihan Pembayaran Pendapatan Dalam Negeri (SKPKPP) dari Kantor Pajak No.KEP-00132.PPN/WPJ.20/KP.0703/2012. Atas SKPKPP tersebut, pengadilan pajak mengabulkan banding BGI dan memerintahkan Bendahara Umum Negara untuk melakukan pembayaran atas kelebihan pembayaran pendapatan PPN dalam negeri sebesar Rp88.797.415 dan sisanya diakui sebagai beban pajak tahun berjalan sebesar Rp300.000. BGI juga menerima imbalan bunga atas kelebihan pembayaran pendapatan PPN tersebut sebesar Rp42.766.759.

Pada tahun 2012, Entitas Anak, BGI, menerima Surat Tagihan Pajak (STP) dari Direktur Jenderal Pajak atas Pajak Penghasilan 21 tahun pajak Desember 2011 dan Januari sampai dengan Maret 2012 berupa denda administrasi masing-masing sejumlah Rp923.169 dan Rp300.000 (angka penuh) yang telah dilunasi.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sewa gedung dan gudang | 22.170.730.734 | 12.532.594.920 |
| Uang muka pembelian | 9.241.013.141 | 6.528.549.242 |
| Operasi | 1.401.406.163 | 918.470.058 |
| Perjalanan dinas | 305.906.222 | 194.260.432 |
| Asuransi | 94.714.622 | 82.863.692 |
| Lain-lain | 2.585.328.061 | 1.854.999.427 |
| Jumlah | 35.799.098.943 | 22.111.737.771 |

11. ASET TETAP

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

| | 2012 | | | | |
|---|------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Reklasifikasi | Saldo Akhir |
| Biaya perolehan | | | | | |
| Tanah | 26.180.203.613 | - | - | (61.892.168) | 26.118.311.445 |
| Bangunan dan prasarana | 32.677.743.578 | 6.640.720.885 | 185.284.680 | - | 39.133.179.783 |
| Mesin dan peralatan pabrik | 76.696.218.915 | 3.870.651.473 | 7.727.383.992 | 61.892.168 | 72.901.378.564 |
| Tabung gas | 218.662.923.247 | 18.284.033.839 | 469.604.701 | - | 236.477.352.385 |
| Peralatan dan perabot kantor | 7.020.216.241 | 103.944.772 | 114.693.608 | - | 7.009.467.405 |
| Alat cetak, perlengkapan dan peralatan lain | 8.582.299.987 | 942.818.644 | 347.562.455 | - | 9.177.556.176 |
| Kendaraan | 21.978.578.809 | 1.891.000.002 | 4.243.452.864 | (39.000.000) | 19.587.125.947 |
| Aset dalam penyelesaian | 75.000.000 | 10.842.559.939 | 39.000.000 | 39.000.000 | 10.917.559.939 |
| Sub-jumlah | 391.873.184.390 | 42.575.729.554 | 13.126.982.300 | - | 421.321.931.644 |
| Aset sewa pembiayaan | 5.000.000.000 | - | - | - | 5.000.000.000 |
| Jumlah nilai tercatat | 396.873.184.390 | 42.575.729.554 | 13.126.982.300 | - | 426.321.931.644 |
| Akumulasi penyusutan | | | | | |
| Bangunan dan prasarana | 18.773.612.192 | 3.415.370.818 | 182.164.680 | - | 22.006.818.330 |
| Mesin dan peralatan pabrik | 56.974.308.894 | 6.683.024.581 | 7.691.753.596 | (9.958.340) | 55.955.621.539 |
| Tabung gas | 126.811.188.891 | 15.447.974.372 | 469.604.698 | - | 141.789.558.565 |
| Peralatan dan perabot kantor | 4.855.038.081 | 575.718.388 | 114.693.608 | - | 5.316.062.861 |
| Alat cetak, perlengkapan dan peralatan lain | 5.699.641.537 | 1.009.021.011 | 343.607.349 | - | 6.365.055.199 |
| Kendaraan | 17.495.354.817 | 1.895.848.503 | 4.034.607.864 | (39.000.000) | 15.317.595.456 |
| Aset dalam penyelesaian | - | (9.958.340) | 39.000.000 | 48.958.340 | - |
| Sub-jumlah | 230.609.144.412 | 29.016.999.333 | 12.875.431.795 | - | 246.750.711.950 |
| Aset sewa pembiayaan | 687.500.000 | 250.000.000 | - | - | 937.500.000 |
| Jumlah akumulasi penyusutan | 231.296.644.412 | 29.266.999.333 | 12.875.431.795 | - | 247.688.211.950 |
| Nilai Buku | 165.576.539.978 | | | | 178.633.719.694 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

| | 2011 | | | | |
|---|------------------------|----------------|----------------|-----------------|------------------------|
| | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Reklasifikasi | Saldo Akhir |
| Biaya perolehan | | | | | |
| Tanah | 11.088.616.077 | 12.854.255.311 | - | 2.237.332.225 | 26.180.203.613 |
| Bangunan dan prasarana | 27.492.175.331 | 6.445.747.266 | 1.287.179.019 | 27.000.000 | 32.677.743.578 |
| Mesin dan peralatan pabrik | 73.713.009.486 | 7.248.629.817 | 5.545.014.219 | 1.279.593.831 | 76.696.218.915 |
| Tabung gas | 200.431.699.917 | 18.885.356.920 | 654.133.590 | - | 218.662.923.247 |
| Peralatan dan perabot kantor | 7.681.531.317 | 1.508.592.307 | 907.186.279 | (1.262.721.104) | 7.020.216.241 |
| Alat cetak, perlengkapan dan peralatan lain | 7.317.304.211 | 1.297.619.026 | 32.623.250 | - | 8.582.299.987 |
| Kendaraan | 23.514.747.348 | 1.916.113.636 | 3.452.282.175 | - | 21.978.578.809 |
| Aset dalam penyelesaian | 43.872.727 | 2.312.332.225 | - | (2.281.204.952) | 75.000.000 |
| Sub-jumlah | 350.282.956.414 | 52.468.646.508 | 11.878.418.532 | - | 391.873.184.390 |
| Aset sewa pembiayaan | 5.000.000.000 | - | - | - | 5.000.000.000 |
| Jumlah nilai tercatat | 356.282.956.414 | 52.468.646.508 | 11.878.418.532 | - | 396.873.184.390 |
| Akumulasi penyusutan | | | | | |
| Bangunan dan prasarana | 17.171.359.055 | 2.384.444.044 | 782.190.907 | - | 18.773.612.192 |
| Mesin dan peralatan pabrik | 56.286.321.809 | 4.988.288.378 | 5.438.506.289 | 1.138.204.996 | 56.974.308.894 |
| Tabung gas | 113.017.710.163 | 14.447.612.318 | 654.133.590 | - | 126.811.188.891 |
| Peralatan dan perabot kantor | 4.494.896.973 | 2.363.867.571 | 865.521.467 | (1.138.204.996) | 4.855.038.081 |
| Alat cetak, perlengkapan dan peralatan lain | 4.885.965.047 | 845.677.407 | 32.000.917 | - | 5.699.641.537 |
| Kendaraan | 18.745.543.259 | 1.951.627.901 | 3.201.816.343 | - | 17.495.354.817 |
| Sub-jumlah | 214.601.796.306 | 26.981.517.619 | 10.974.169.513 | - | 230.609.144.412 |
| Aset sewa pembiayaan | 437.500.000 | 250.000.000 | - | - | 687.500.000 |
| Jumlah akumulasi penyusutan | 215.039.296.306 | 27.231.517.619 | 10.974.169.513 | - | 231.296.644.412 |
| Nilai Buku | 141.243.660.108 | | | | 165.576.539.978 |

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Beban pokok penjualan (Catatan 26) | 19.263.092.015 | 18.178.579.407 |
| Beban usaha (Catatan 27): | | |
| - Beban penjualan | 3.169.968.373 | 3.788.024.979 |
| - Beban umum dan administrasi | 6.833.938.945 | 5.264.913.233 |
| Jumlah | 29.266.999.333 | 27.231.517.619 |

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di beberapa kota dengan hak berupa Hak Guna Bangunan yang berjangka waktu antara 20 - 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2013 dan 2040. Manajemen berpendapat bahwa kepemilikan hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

Pada tahun 2012, tanah seluas 5.529m² yang berlokasi di Surabaya dan Makassar, (2011: tanah seluas 5.529m² yang berlokasi di Surabaya dan Makassar) belum tercatat atas nama Perusahaan dan Entitas Anak.

Tanah dan bangunan di atasnya masing-masing seluas 45.913m² dan 55.781m² pada tahun 2012 dan 2011 (termasuk milik BGI seluas 7.500m²) yang terletak di beberapa kota besar di Indonesia digunakan sebagai jaminan atas hutang yang diperoleh Perusahaan dari Bank (Catatan 14).

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tahun 2012 dan 2011, keuntungan penjualan aset tetap terutama merupakan laba dari penjualan kendaraan dan perabotan milik Perusahaan, adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Hasil penjualan | 2.128.715.556 | 2.114.518.033 |
| Nilai buku | (251.550.505) | (904.249.019) |
| Laba penjualan | 1.877.165.051 | 1.210.269.014 |

Pada tanggal 31 Desember 2012 seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada PT Asuransi Indrapura, PT Asuransi Permata Nipponkoa Indonesia, PT Asuransi MSIG Indonesia, PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Wahana Tata terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sejumlah Rp194.989.797.542 dan AS\$ 1,768,600. Pada tanggal 31 Desember 2011, aset-aset tersebut telah diasuransikan kepada PT Asuransi Permata Nipponkoa Indonesia, PT Mitsui Sumitomo Insurance Indonesia dan PT Asuransi Wahana Tata terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sejumlah Rp187.969.870.076 dan AS\$1.798.765. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

Aset tetap yang tidak digunakan sementara tercatat pada tanggal 31 Desember 2012 adalah sebesar Rp485.572.545 dengan nilai buku Rp23.557.146 dan pada tanggal 31 Desember 2011 adalah sebesar Rp279.771.814 dengan nilai buku Rp61.803.093. Pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011 tidak terdapat aset tetap baik tanah maupun bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Pada awal tahun 2012, Entitas Anak, BGI, melakukan percepatan penyusutan atas aset Plant Surabaya yang akan mulai dipindahkan ke Plant Gresik. Aset-aset yang dipercepat depresiasinya adalah aset yang terpasang dalam suatu instalasi mesin *refilling* yang tidak dapat dipergunakan dalam Plant Gresik yang diperkirakan akan beroperasi pada tahun 2013. Nilai depresiasi tambahan yang terserap akibat kebijakan tersebut adalah Rp72.300.944.

Pada tanggal 31 Desember 2012, Entitas Anak, BGI, memiliki bangunan dalam penyelesaian yaitu proyek pembangunan Plant Gresik. Manajemen memperkirakan persentase penyelesaian proyek Plant Gresik telah mencapai 70% dan diperkirakan akan selesai pada akhir tahun 2013 dengan jumlah pengeluaran yang diakui dalam aset tetap bangunan dalam penyelesaian sebesar Rp10.917.559.939. Manajemen berpendapat tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian proyek ini.

Jumlah harga perolehan tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan per 31 Desember 2012 dan 2011 masing-masing sebesar Rp79.207.655.297 dan Rp57.745.184.550.

Nilai wajar aset tetap untuk tanah dan bangunan per 31 Desember 2012 adalah sebesar Rp170.361.200.000 (tidak diaudit).

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. ASET TAKBERWUJUD

Akun ini merupakan:

| | 2012 | | | | |
|-----------------------------|----------------------|---------------|-------------|---------------|----------------------|
| | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Reklasifikasi | Saldo Akhir |
| Biaya perolehan | | | | | |
| <i>Goodwill</i> | 955.204.487 | - | - | - | 955.204.487 |
| Paten | 1.600.000.000 | - | - | - | 1.600.000.000 |
| Piranti Perangkat Lunak | 11.204.126.306 | 1.490.959.847 | - | - | 12.695.086.153 |
| Lisensi | 6.112.416.007 | 376.411.953 | - | - | 6.488.827.960 |
| Jumlah biaya perolehan | 19.871.746.800 | 1.867.371.800 | - | - | 21.739.118.600 |
| Akumulasi amortisasi | | | | | |
| Paten | 1.600.000.000 | - | - | - | 1.600.000.000 |
| Piranti Perangkat Lunak | 9.159.332.730 | 1.119.034.905 | - | - | 10.278.367.635 |
| Lisensi | 4.929.642.212 | 535.253.751 | - | - | 5.464.895.963 |
| Jumlah akumulasi penyusutan | 15.688.974.942 | 1.654.288.656 | - | - | 17.343.263.598 |
| Nilai Buku | 4.182.771.858 | | | | 4.395.855.002 |

| | 2011 | | | | |
|-----------------------------|----------------------|---------------|-------------|---------------|----------------------|
| | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Reklasifikasi | Saldo Akhir |
| Biaya perolehan | | | | | |
| <i>Goodwill</i> | 955.204.487 | - | - | - | 955.204.487 |
| Paten | 1.600.000.000 | - | - | - | 1.600.000.000 |
| Piranti Perangkat Lunak | 10.985.983.861 | 218.142.445 | - | - | 11.204.126.306 |
| Lisensi | 6.112.416.007 | - | - | - | 6.112.416.007 |
| Jumlah biaya perolehan | 19.653.604.355 | 218.142.445 | - | - | 19.871.746.800 |
| Akumulasi amortisasi | | | | | |
| Paten | 1.600.000.000 | - | - | - | 1.600.000.000 |
| Piranti Perangkat Lunak | 8.335.784.526 | 823.548.203 | - | - | 9.159.332.729 |
| Lisensi | 4.176.263.385 | 753.378.828 | - | - | 4.929.642.213 |
| Jumlah akumulasi penyusutan | 14.112.047.911 | 1.576.927.031 | - | - | 15.688.974.942 |
| Nilai Buku | 5.541.556.444 | | | | 4.182.771.858 |

Sisa masa umur manfaat aset takberwujud untuk piranti perangkat lunak dan lisensi berkisar antara 1 - 4 tahun dan diamortisasi menggunakan metode garis lurus (*straight-line*).

Goodwill timbul dari akuisisi PT Blue Gas Indonesia, Entitas Anak.

Efektif sejak 1 Januari 2011, Perusahaan telah menghentikan amortisasi *goodwill* sesuai dengan ketentuan transisi dari PSAK No. 22 (Revisi 2010).

| | Biaya Perolehan | Akumulasi Amortisasi | Nilai Buku |
|--|----------------------|------------------------|--------------------|
| Saldo 1 Januari 2011 | 2.046.309.396 | (1.091.104.909) | 955.204.487 |
| Pengaruh penerapan awal PSAK No. 22 (Revisi 2010), "Kombinasi Bisnis" (Catatan 2k) | (1.091.104.909) | 1.091.104.909 | - |
| Saldo 31 Desember 2011 dan 2012 | 955.204.487 | - | 955.204.487 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

Tidak terdapat penurunan nilai atas *goodwill* masing-masing pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011.

Beban amortisasi lisensi perangkat lunak komputer berjumlah Rp1.654.288.656 untuk tahun 2012 (2011: Rp1.576.927.031). Seluruh beban amortisasi disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian (Catatan 27).

13. ASET LAIN-LAIN

Akun ini terutama merupakan piutang karyawan non manajerial.

14. HUTANG BANK DAN CERUKAN

Akun ini merupakan:

| | 2012 | 2011 |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <u>Hutang</u> | | |
| The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Ltd., Cabang Jakarta | 150.000.000.000 | 150.000.000.000 |
| The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC), Cabang Jakarta | 149.000.000.000 | 94.500.000.000 |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 100.000.000.000 | 150.000.000.000 |
| PT Bank Chinatrust Indonesia | 100.000.000.000 | - |
| PT Bank ANZ Indonesia | 97.573.666.596 | 85.882.621.144 |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 90.000.000.000 | 115.000.000.000 |
| PT Bank Commonwealth Indonesia | 50.000.000.000 | 50.000.000.000 |
| Standard Chartered Bank, Cabang Jakarta | 38.568.484.530 | 41.671.174.969 |
| Sub-jumlah | <u>775.142.151.126</u> | <u>687.053.796.113</u> |
| <u>Cerukan</u> | | |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 3.783.857.519 | - |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 3.210.508.969 | - |
| PT Bank Central Asia Tbk | - | 993.828.881 |
| Jumlah | <u>782.136.517.614</u> | <u>688.047.624.994</u> |

The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Ltd.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit rekening koran sebesar Rp150.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar *cost of fund* ditambah margin sebesar 2,50% per tahun atau 8,75% p.a selama tahun 2012 (2011: berkisar 9,00% - 9,50% per tahun). Fasilitas ini dijamin dengan persediaan Perusahaan sebesar Rp150.000.000.000 yang diikat secara fidusia. Fasilitas ini berakhir pada tanggal 20 September 2013.

Pinjaman tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menjaga *current ratio* minimal sebesar 1,1x; *gearing ratio* maksimal 1,5x; dan *interest coverage ratio* minimum 2x.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. HUTANG BANK DAN CERUKAN (lanjutan)

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC)

Pada bulan Juni 2011 Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sebesar Rp150.000.000.000 yang digunakan untuk membiayai pembelian produk-produk susu milik Debitur dan para suppliernya yang telah disetujui oleh bank, yaitu PT Sari Husada, PT Nutricia Indonesia Sejahtera, PT Wyeth Indonesia, dan Kimberly Clark. Pada bulan April 2012 jumlah fasilitas dinaikkan menjadi Rp200.000.000.000 dengan fasilitas limit gabungan antara sub limit fasilitas *Receivable Financing* sebesar Rp100.000.000.000 dengan tingkat bunga diskonto sebesar 3,00% per tahun dibawah suku bunga kredit (*Term Lending Rate*) dari HSBC atau berkisar antara 8,60% - 8,70% dan fasilitas *Supplier Financing* sebesar Rp100.000.000.000 dengan tingkat bunga diskonto sebesar 2,75% per tahun dibawah suku bunga kredit (*Term Lending Rate*) dari HSBC atau berkisar antara 8,50% - 8,70%. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 30 April 2013. Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha sebesar Rp100.000.000.000 (Catatan 6) dan persediaan sebesar Rp100.000.000.000 (Catatan 8) yang diikat secara fidusia.

Pinjaman tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menjaga *current ratio* minimum 1,1x, *interest coverage ratio* minimum 2,0x, *gearing ratio* maksimal 1,5x, *dividend payout ratio* maksimum 50% dari saldo laba. Selain itu, Perusahaan diharuskan untuk melakukan penerimaan atas piutang usaha yang dijaminakan melalui rekening bank HSBC.

PT Bank OCBC NISP Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang dapat diperpanjang berupa kredit rekening koran (KRK) sebesar Rp15.000.000.000, *Letter of Credit* (LC) sebesar USD500.000, *Bank Guarantee* (BG) sebesar Rp5.000.000.000, *Committed Demand Loan Facility* (DL-1) sebesar Rp120.000.000.000 dan *Uncommitted Demand Loan Facility* (DL-2) sebesar Rp60.000.000.000 dengan tingkat suku bunga mengambang yang berkisar antara 9,00% - 9,30% per tahun selama tahun 2012 (2011: berkisar antara 9,50% - 10,50% per tahun). Fasilitas ini berakhir pada tanggal 1 Februari 2013 dan telah diperpanjang untuk masa 1 (satu) tahun berikutnya.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan beberapa bidang tanah Perusahaan yang terletak di Bandung HGB No.1901, Semarang HGB No.19, HGB No.20, HGB No.21, HGB No.2, dan Yogyakarta HGB No.00124, HGB No.02443 yang seluruhnya atas nama Perusahaan dengan total seluas 22.813m² (Catatan 11), piutang usaha sebesar Rp100.000.000.000 (Catatan 6), persediaan sebesar Rp65.000.000.000 (Catatan 8) dan *cash margin* 10% terhadap pembukaan LC yang diikat secara fidusia pada tanggal 27 April 2012.

Perusahaan telah memperoleh surat waiver dari Bank OCBC NISP Tbk pada tanggal 15 Maret 2013, sehubungan dengan tidak terpenuhinya *leverage ratio* maksimum 3x.

PT Bank Chinatrust Indonesia

Pada bulan Desember 2012, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit (*Short Term Loan*) sebesar Rp100.000.000.000 dengan tingkat suku bunga mengambang sebesar 8,50% per tahun. Fasilitas tersebut akan jatuh tempo pada tanggal 17 Desember 2013. Pinjaman ini dijamin dengan persediaan Perusahaan sebesar Rp70.000.000.000 dan piutang usaha sebesar Rp30.000.000.000 yang diikat secara fidusia.

Pinjaman tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menjaga *current ratio* minimum 1,1x, *interest coverage ratio* minimum 2,0x dan *bank debt to equity ratio* maksimum 2,5x.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. HUTANG BANK DAN CERUKAN (lanjutan)

PT Bank ANZ Indonesia

Pada tahun 2009, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja sebesar Rp100.000.000.000 untuk pembelian barang dari prinsipal, yaitu PT Sari Husada, PT Nutricia Indonesia, dan PT Wyeth Indonesia, yang dikenakan bunga sebesar *cost of fund* ditambah 2,75% per tahun atau berkisar antara 8,75% - 9,10% per tahun selama tahun 2012 (2011: dikenakan bunga berkisar antara 9,10% - 9,60% per tahun).

Fasilitas kredit ini dijamin dengan piutang sebesar Rp60.000.000.000 (Catatan 6) dan persediaan sebesar Rp65.000.000.000 (Catatan 8) yang diikat secara fidusia. Fasilitas kredit ini akan berakhir 30 Juni 2013. Pinjaman tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menjaga *interest coverage ratio* minimum 2,0x dan EBITDA *ratio* maksimum 4,0x.

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Perusahaan memperoleh dua fasilitas kredit pinjaman rekening koran (PRK) dengan jumlah total sebesar Rp17.000.000.000 dan fasilitas kredit pinjaman tetap sebesar Rp115.000.000.000, yang digunakan untuk modal kerja Perusahaan. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar bunga deposito ditambah margin 1,50% per tahun untuk PRK 1, sedangkan bunga sebesar 9,62% per tahun untuk PRK 2 dan bunga sebesar 9,50% per tahun untuk kredit pinjaman tetap. Pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 5 September 2013. Pinjaman ini dikenakan bunga berkisar antara 9,50% - 9,60% selama tahun 2012.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan tanah HGB No.03 milik Perusahaan seluas 15.600 m² dan tanah HGB No.2569 milik BGI, Entitas Anak, seluas 7.500 m² (Catatan 11), piutang usaha sebesar Rp35.000.000.000 (Catatan 6) dan persediaan sebesar Rp75.000.000.000 (Catatan 8), yang diikat secara fidusia. Untuk fasilitas pinjaman PRK 1 dijamin dengan deposito berjangka sebesar Rp2.000.000.000 yang ditempatkan pada bank tersebut (Catatan 5).

Pinjaman tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menjaga *leverage ratio* maksimal 3,5x, EBITDA/*interest expense ratio* minimum 2x, dan meyakinkan bahwa nilai piutang ditambah nilai persediaan harus lebih besar dari nilai hutang bank jangka pendek ditambah hutang usaha.

PT Bank Commonwealth Indonesia

Pada bulan Juni 2011, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit (*Demand Loan*) sebesar Rp50.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 9,00% per tahun selama tahun 2012. Fasilitas tersebut akan jatuh tempo pada tanggal 9 Juni 2013. Pinjaman ini dijamin dengan persediaan Perusahaan sebesar Rp50.000.000.000 yang diikat secara fidusia.

Pinjaman tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menjaga *gearing ratio (Debt to Networth)* maksimal 1,5x, dan *interest coverage ratio* minimum 1,5x.

Standard Chartered Bank, Cabang Jakarta

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit pembiayaan piutang sebesar Rp100.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 2,00% di atas biaya pinjaman (*cost of fund*).

Pada bulan Juni 2011, fasilitas kredit diturunkan menjadi sebesar Rp50.000.000.000 dengan tingkat bunga 8,40% per tahun selama tahun 2012 (2011: berkisar antara 9,00% - 9,25% per tahun). Fasilitas tersebut jatuh tempo pada tanggal 28 Februari 2013 dan telah diperpanjang untuk masa 1 (satu) tahun berikutnya. Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha sebesar Rp50.000.000.000 yang diikat secara fidusia.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. HUTANG BANK DAN CERUKAN (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit lokal rekening koran sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 1,00% di atas tingkat bunga tertinggi dari deposito yang dijamin pada tahun 2012. Pinjaman tersebut jatuh tempo pada tanggal 9 September 2013.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan deposito berjangka sebesar Rp10.000.000.000 yang ditempatkan di bank tersebut (Catatan 5).

Pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, kecuali sebagaimana dijelaskan di atas, Perusahaan telah memenuhi semua rasio keuangan yang dipersyaratkan.

15. HUTANG USAHA

Hutang usaha merupakan hutang kepada pemasok terutama untuk pembelian bahan baku dan barang jadi:

| | <u>2012</u> | <u>2011</u> |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| a. Jumlah hutang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut: | | |
| Pihak-pihak berelasi (Catatan 30) | | |
| PT Wyeth Indonesia | 111.844.960.137 | 86.172.556.090 |
| Pihak ketiga | | |
| Pemasok dalam negeri | 487.190.890.022 | 386.475.322.324 |
| Pemasok luar negeri | 11.547.141.112 | 646.503.060 |
| Sub-jumlah | 498.738.031.134 | 387.121.825.384 |
| Jumlah | <u>610.582.991.271</u> | <u>473.294.381.474</u> |
| | <u>2012</u> | <u>2011</u> |
| b. Jumlah hutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: | | |
| Rupiah | 599.035.850.159 | 471.842.259.158 |
| Dolar Amerika Serikat | 11.547.141.112 | 1.452.122.316 |
| Jumlah | <u>610.582.991.271</u> | <u>473.294.381.474</u> |
| c. Jumlah hutang usaha berdasarkan umur (hari) adalah sebagai berikut: | | |
| | <u>2012</u> | <u>2011</u> |
| Belum jatuh tempo | 523.106.304.886 | 464.749.772.532 |
| Lewat jatuh tempo 1 s/d 30 hari | 86.299.261.084 | 4.011.700.160 |
| Lewat jatuh tempo 31 s/d 60 hari | 366.304.161 | 1.902.729.574 |
| Lewat jatuh tempo 61 s/d 90 hari | 297.076.521 | 1.958.450.618 |
| Lebih dari 90 hari | 514.044.619 | 671.728.590 |
| Jumlah | <u>610.582.991.271</u> | <u>473.294.381.474</u> |

Jangka waktu kredit baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar antara 7 hari sampai dengan 90 hari.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. HUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari hutang kepada pihak ketiga atas:

| | 2012 | 2011 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titipan pembayaran | 21.413.973.236 | 10.663.710.214 |
| Hutang non usaha | 6.926.676.152 | 1.995.177.241 |
| Hutang kepada transporter | 4.991.986.021 | 3.679.680.646 |
| Pendapatan diterima di muka | 150.252.000 | 102.616.000 |
| Hutang Jamsostek | 142.027.777 | 142.255.377 |
| Royalti | 83.223.778 | 295.259.121 |
| Lain-lain | 43.958.163 | 321.956.865 |
| Jumlah | 33.752.097.127 | 17.200.655.464 |

17. HUTANG PAJAK

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Taksiran hutang pajak penghasilan, setelah dikurangi pembayaran pajak di muka sejumlah Rp40.872.562.484 pada tahun 2012 (2011: Rp27.380.749.818) | | |
| Perusahaan | 5.621.508.072 | 14.160.175.783 |
| Entitas Anak | - | 464.506.860 |
| Pajak penghasilan | | |
| Pasal 4 (2) | 1.796.048.770 | 205.970.333 |
| Pasal 21 | 2.699.853.404 | 1.601.470.864 |
| Pasal 23 | 670.636.671 | 2.287.970.915 |
| Pasal 25 | 2.139.058.006 | 1.423.109.742 |
| Pasal 26 | 48.658.650 | 36.849.782 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 919.231.748 | - |
| Jumlah | 13.894.995.321 | 20.180.054.279 |

Manfaat (beban) pajak Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| Pajak kini | (44.765.089.214) | (42.005.432.461) |
| Pajak tangguhan | (22.888.714) | 1.428.205.710 |
| Jumlah | (44.787.977.928) | (40.577.226.751) |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. HUTANG PAJAK (lanjutan)

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|---|------------------------|------------------------|
| Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian | 162.459.671.136 | 149.072.355.459 |
| Laba sebelum beban pajak Entitas Anak dan eliminasi | (27.860.716.621) | (28.906.160.380) |
| Laba sebelum beban pajak Perusahaan | 134.598.954.515 | 120.166.195.079 |
| Beda temporer: | | |
| Beban penyisihan dan lain-lain | 5.166.884.294 | 6.959.468.946 |
| Penyusutan dan amortisasi | 2.413.548.140 | 671.575.642 |
| (Keuntungan) / kerugian penjualan aset tetap | (3.769.012.946) | 1.144.163.719 |
| Jumlah | 3.811.419.488 | 8.775.208.307 |
| Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan dalam penentuan penghasilan kena pajak: | | |
| Beban kenikmatan karyawan | 4.777.687.505 | 6.122.065.706 |
| Beban bunga | 945.481.730 | 1.270.956.826 |
| Beban sumbangan dan representasi | 193.396.096 | 120.803.754 |
| Beban gedung | 118.592.858 | 19.302.644 |
| Penghasilan bunga deposito dan jasa giro | (602.087.282) | (722.500.679) |
| Penghasilan sewa | (6.749.753.766) | (5.158.717.842) |
| Lain-lain - bersih | 18.557.472.262 | 9.032.642.965 |
| Jumlah | 17.240.789.403 | 10.684.553.374 |
| Penghasilan Kena Pajak Perusahaan | 155.651.163.406 | 139.625.956.760 |
| Dibulatkan | 155.651.163.000 | 139.625.956.000 |

Perhitungan beban dan hutang pajak kini adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Pajak kini Perusahaan | 38.912.790.750 | 34.906.489.000 |
| Pajak kini Entitas Anak | 5.852.298.464 | 7.098.943.461 |
| Jumlah | 44.765.089.214 | 42.005.432.461 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. HUTANG PAJAK (lanjutan)

| | 2012 | 2011 |
|---|------------------------|-----------------------|
| Pajak penghasilan dibayar di muka | | |
| Perusahaan | | |
| Pasal 22 | (2.346.290.000) | (901.015.000) |
| Pasal 23 | (9.387.657.733) | (6.428.671.874) |
| Pasal 25 | (21.557.334.945) | (13.416.626.343) |
| Jumlah | (33.291.282.678) | (20.746.313.217) |
| Entitas Anak | (7.581.279.806) | (6.634.436.601) |
| Taksiran hutang (kelebihan pembayaran) | | |
| pajak penghasilan: | | |
| Perusahaan | 5.621.508.072 | 14.160.175.783 |
| Entitas Anak | | |
| PT Blue Gas Indonesia | (1.728.981.342) | 464.506.860 |

Perusahaan akan melaporkan penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan tahun berjalan untuk tahun 2012, sebagaimana disebutkan di atas, dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan ("SPT PPh Badan") ke Kantor Pajak. Untuk tahun 2011, Perusahaan telah melaporkan dalam penghasilan kena pajak SPT PPh Badan sesuai dengan jumlah tersebut di atas.

Rekonsiliasi Tarif Pajak Efektif

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak 25% yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian | 162.459.671.136 | 149.072.355.459 |
| Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku: | 40.614.917.784 | 37.268.088.865 |
| Pengaruh pajak atas beda tetap: | | |
| Pendapatan yang telah dikenakan pajak penghasilan final | (2.109.681.916) | (2.533.708.515) |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak | 6.242.082.465 | 5.842.846.401 |
| Penyesuaian saldo awal pajak tangguhan | 40.659.595 | - |
| Beban pajak penghasilan per laporan laba rugi konsolidasian | 44.787.977.928 | 40.577.226.751 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. HUTANG PAJAK (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan selisih dari beda temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

| | 1 Januari 2011 | Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi | 31 Desember 2011 | Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi | 31 Desember 2012 |
|------------------------------|------------------------|--|------------------------|--|------------------------|
| Perusahaan | | | | | |
| Aset pajak tangguhan: | | | | | |
| Manfaat karyawan | 1.867.351.250 | 567.634.737 | 2.434.985.987 | 900.468.107 | 3.335.454.094 |
| Beban penyisihan | 2.311.749.937 | 2.034.864.042 | 4.346.613.979 | 282.887.614 | 4.629.501.593 |
| Beban pemasaran | 1.564.233.002 | (699.324.120) | 864.908.882 | 237.951.714 | 1.102.860.596 |
| Pendapatan ditangguhkan | 736.968.201 | (163.307.422) | 573.660.779 | (129.586.361) | 444.074.418 |
| Liabilitas pajak tangguhan: | | | | | |
| Penyusutan dan amortisasi | (44.535.961) | 453.934.840 | 409.398.879 | (338.866.202) | 70.532.677 |
| Sub-jumlah | <u>6.435.766.429</u> | <u>2.193.802.077</u> | <u>8.629.568.506</u> | <u>952.854.872</u> | <u>9.582.423.378</u> |
| Entitas Anak | | | | | |
| PT Blue Gas Indonesia | | | | | |
| Aset pajak tangguhan: | | | | | |
| Beban penyisihan | 2.679.242.482 | 71.460.121 | 2.750.702.603 | (574.880.105) | 2.175.822.498 |
| Pendapatan ditangguhkan | 485.474.396 | (75.569.336) | 409.905.060 | 43.569.338 | 453.474.398 |
| Kesejahteraan karyawan | 1.213.085.000 | 416.033.250 | 1.629.118.250 | 331.342.000 | 1.960.460.250 |
| Liabilitas pajak tangguhan: | | | | | |
| Penyusutan aset tetap | (6.645.269.347) | (1.177.520.402) | (7.822.789.749) | (775.774.819) | (8.598.564.568) |
| Sub-jumlah | <u>(2.267.467.469)</u> | <u>(765.596.367)</u> | <u>(3.033.063.836)</u> | <u>(975.743.586)</u> | <u>(4.008.807.422)</u> |
| Jumlah | | <u>1.428.205.710</u> | | <u>(22.888.714)</u> | |

Perusahaan menyerahkan SPT Tahunan berdasarkan perhitungan sendiri (*self-assessment*). Berdasarkan perubahan terakhir atas Undang-Undang Ketentuan Umum Perpajakan pada tahun 2007, Otoritas Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya kewajiban pajak dalam waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak. Peraturan peralihan atas Undang-Undang tersebut menyatakan bahwa kewajiban pajak untuk tahun pajak 2007 dan tahun sebelumnya dapat ditetapkan oleh Otoritas Pajak paling lambat pada akhir tahun 2013.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Manajemen Perseroan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan di masa mendatang.

18. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|------------|----------------|----------------|
| Komisi | 34.055.780.047 | 24.427.747.932 |
| Promosi | 10.403.385.252 | 9.820.146.045 |
| Bunga | 6.008.474.192 | 3.827.923.678 |
| Perjalanan | 2.522.286.323 | 2.035.106.600 |
| Konsultan | 1.022.202.748 | 1.117.931.530 |
| Rapat | 794.529.998 | 683.591.277 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR (lanjutan)

| | 2012 | 2011 |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pelatihan | 142.900.000 | 154.000.000 |
| Listrik, telepon dan faksimili | 74.483.828 | 28.600.000 |
| Asuransi | 20.127.893 | 285.198.028 |
| Lain-lain | 4.859.557.442 | 4.353.935.799 |
| Jumlah | 59.903.727.723 | 46.734.180.889 |

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari beban gaji, tunjangan dan bonus karyawan.

20. UANG JAMINAN

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Uang jaminan konsumen atas tabung gas | 207.989.626.708 | 190.854.469.386 |
| Lainnya | 503.418.178 | 821.971.443 |
| Jumlah | 208.493.044.886 | 191.676.440.829 |

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI ATAS ASET BERSIH DAN LABA BERSIH ENTITAS ANAK

Akun ini terdiri dari kepentingan nonpengendali atas aset bersih dan laba bersih BGI masing-masing sebesar Rp9.950.146.591 dan Rp5.258.168.643 pada tahun 2012 serta Rp8.763.334.048 dan Rp5.263.009.789 pada tahun 2011. Pada tahun 2012, TSP masih mengalami defisit modal sehingga tidak terdapat kepentingan nonpengendali atas aset bersih TSP.

22. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham dan masing-masing kepemilikan sahamnya pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011 adalah sebagai berikut:

| Nama Pemegang Saham | 2012 | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh | Persentase Kepemilikan (%) | Jumlah |
| PT Penta Widjaja Investindo | 342.688.350 | 37,310 | 34.268.835.000 |
| PT Sarana Ledaun | 280.747.950 | 30,566 | 28.074.795.000 |
| PT Widjajatunggal Sejahtera | 232.707.300 | 25,336 | 23.270.730.000 |
| PT Ekatriadi Kusuma | 42.854.700 | 4,666 | 4.285.470.000 |
| The Bank of Singapore Limited | 7.000.000 | 0,762 | 700.000.000 |
| Robert Budiarto Widjaja | 3.282.400 | 0,357 | 328.240.000 |
| Koperasi Karyawan PT Tigaraksa Satria | 2.996.070 | 0,326 | 299.607.000 |
| Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) | 6.215.980 | 0,677 | 621.598.000 |
| Jumlah | 918.492.750 | 100,000 | 91.849.275.000 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

22. MODAL SAHAM (lanjutan)

| Nama Pemegang Saham | 2011 | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| | Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh | Persentase Kepemilikan (%) | Jumlah |
| PT Penta Widjaja Investindo | 342.683.100 | 37,309 | 34.268.310.000 |
| PT Sarana Ledaun | 280.747.950 | 30,566 | 28.074.795.000 |
| PT Widjajatunggal Sejahtera | 232.707.300 | 25,336 | 23.270.730.000 |
| PT Ekatriadi Kusuma | 42.854.700 | 4,666 | 4.285.470.000 |
| The Bank of Singapore Limited | 7.000.000 | 0,762 | 700.000.000 |
| Koperasi Karyawan PT Tigaraksa Satria | 2.996.070 | 0,326 | 299.607.000 |
| Robert Budiarto Widjaja | 2.669.400 | 0,291 | 266.940.000 |
| Meity Tjiptobiantoro | 80.850 | 0,009 | 8.085.000 |
| Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) | 6.753.380 | 0,735 | 675.338.000 |
| Jumlah | 918.492.750 | 100,000 | 91.849.275.000 |

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, akun ini merupakan agio saham yang timbul dari transaksi-transaksi berikut ini:

| | |
|--|----------------------|
| Penerbitan 780.000 saham melalui penjualan saham Perusahaan kepada pemegang saham tahun 1990 | 1.400.000.000 |
| Penerbitan 2.500.000 saham melalui penjualan saham Perusahaan pada penawaran umum kepada masyarakat tahun 1990 | 11.875.000.000 |
| Konversi atas obligasi konversi menjadi saham pada tahun 1995 | 2.952.320.000 |
| Konversi atas obligasi konversi menjadi saham pada tahun 1996 | 22.959.680.000 |
| Pembagian saham bonus pada tahun 1996 | (38.878.000.000) |
| Pembagian dividen saham pada tahun 2006 | 8.747.550.000 |
| Jumlah | 9.056.550.000 |

24. DIVIDEN DAN CADANGAN UMUM

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 29 tanggal 13 April 2012 dari Stephanie Wilamarta, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas untuk tahun buku 2011 kepada para pemegang saham sebesar Rp58.324.289.625 atau Rp63,50 per saham. Pada tanggal 31 Desember 2012, seluruh dividen telah dibayarkan.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 84 tanggal 29 April 2011 dari Misahardi Wilamarta, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas untuk tahun buku 2010 kepada para pemegang saham sebesar Rp46.843.130.250 atau Rp51 per saham. Pada tanggal 31 Desember 2011, seluruh dividen telah dibayarkan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. DIVIDEN DAN CADANGAN UMUM (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Direktur tanggal 21 Nopember 2012, Entitas Anak, BGI, membagikan dividen interim kepada pemegang saham sejumlah Rp15.149.232.000 dan telah dibayarkan pada bulan Desember 2012. Atas pembagian dividen ini akan diperhitungkan sebagai bagian dari dividen tahun buku 2012. Pada tanggal 31 Desember 2012, seluruh dividen telah dibayarkan.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana tercantum dalam akta No. 04 tanggal 3 Mei 2012 dari Ny. Djumini Setyoadi, S.H., MKn., notaris di Jakarta, para pemegang saham BGI menyetujui pembagian dividen tunai final untuk tahun buku 2011 sejumlah Rp16.285.424.400 atau Rp2.150 per saham dengan memperhitungkan dividen interim untuk tahun buku 2011 sebesar Rp15.149.232.000 yang telah dibayarkan pada bulan Desember 2011. Dividen kas yang dibayarkan kepada Kepentingan Nonpengendali sejumlah Rp4.071.356.100. Pada tanggal 31 Desember 2012, seluruh dividen telah dibayarkan.

Berdasarkan Keputusan Direktur tanggal 17 November 2011, Entitas Anak, BGI, membagikan dividen interim kepada pemegang saham sejumlah Rp15.149.232.000 dan telah dibayarkan pada bulan Desember 2011. Atas pembagian dividen ini akan diperhitungkan sebagai bagian dari dividen tahun buku 2011. Pada tanggal 31 Desember 2011, seluruh dividen telah dibayarkan.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana tercantum dalam akta No. 21 tanggal 12 Mei 2011 dari Ny. Djumini Setyoadi, S.H., MKn., notaris di Jakarta, para pemegang saham BGI menyetujui pembagian dividen tunai final untuk tahun buku 2010 sejumlah Rp20.451.463.200 atau Rp2.700 per saham dengan memperhitungkan dividen interim untuk tahun buku 2010 sebesar Rp17.000.000.000 yang telah dibayarkan pada bulan Desember 2010. Dividen kas yang dibayarkan kepada Kepentingan Nonpengendali sejumlah Rp4.650.173.800. Pada tanggal 31 Desember 2011, seluruh dividen telah dibayarkan.

Cadangan umum merupakan pencadangan atas saldo laba secara umum berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas.

25. PENDAPATAN

Akun ini merupakan pendapatan bersih setelah dikurangi potongan harga dan retur penjualan dengan rincian sebagai berikut (Catatan 31):

| | 2012 | 2011 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Susu, makanan ringan dan kebutuhan rumah tangga | 7.031.545.812.541 | 6.015.545.229.423 |
| Gas (LPG), kompor dan blender | 424.180.834.366 | 408.203.739.939 |
| Buku pendidikan | 43.218.343.619 | 48.928.834.290 |
| Jumlah | <u>7.498.944.990.526</u> | <u>6.472.677.803.652</u> |

Tidak terdapat pembeli dengan nilai penjualan bersih yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih pada tahun 2012 dan 2011.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

| | 2012 | 2011 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Perubahan dalam persediaan - setelah dikurangi penyisihan | | |
| Barang dagangan | (134.085.750.414) | (131.678.750.559) |
| Bahan baku dan pembungkus | 107.710.682 | 7.464.316.389 |
| Pembelian | | |
| Barang dagangan | 6.661.497.900.947 | 5.717.459.835.375 |
| Bahan baku dan pembungkus | 290.010.796.331 | 259.064.585.783 |
| Biaya tenaga kerja | 17.143.899.401 | 17.457.309.953 |
| Biaya pabrikasi: | | |
| Beban penyusutan (Catatan 11) | 19.263.092.015 | 18.178.579.407 |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 10.244.402.747 | 9.422.880.921 |
| Beban sewa | 1.648.595.517 | 1.641.773.784 |
| Lain-lain | 12.320.758.953 | 6.731.991.816 |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan dan penyisihan barang usang (Catatan 8) | 15.208.042.775 | 14.516.473.843 |
| Diskon prinsipal | (128.091.083.699) | (82.472.675.992) |
| Beban pokok penjualan | 6.765.268.365.255 | 5.837.786.320.720 |

Pembelian barang dagangan dari pihak-pihak berelasi sebesar 6,52% dari jumlah pembelian pada tahun 2012 (2011: 6,57%) (Catatan 30).

Berikut ini adalah rincian pembelian barang dagangan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih:

| | 2012 | 2011 |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PT Sari Husada | 4.575.478.704.766 | 4.060.625.931.146 |
| PT Nutricia Indonesia Sejahtera | 1.056.025.636.304 | 926.158.662.400 |
| Jumlah | 5.631.504.341.070 | 4.986.784.593.546 |

27. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

a. Beban penjualan

| | 2012 | 2011 |
|--|-----------------|-----------------|
| Pengiriman barang dan distribusi | 121.525.594.432 | 101.353.545.571 |
| Gaji dan upah | 110.388.112.769 | 97.538.837.462 |
| Komisi | 77.849.827.079 | 60.539.953.284 |
| Sewa | 40.288.628.737 | 34.271.967.428 |
| Penyisihan penurunan nilai piutang (Catatan 6) | 10.645.578.518 | 2.407.053.635 |
| Kendaraan | 8.306.619.886 | 6.733.083.421 |
| Promosi | 6.691.947.358 | 12.141.473.680 |
| Asuransi | 4.583.200.239 | 3.689.716.383 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. BEBAN USAHA (lanjutan)

a. Beban penjualan (lanjutan)

| | 2012 | 2011 |
|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| Administrasi kantor dan rapat | 3.724.100.296 | 3.092.785.566 |
| Penyusutan (Catatan 11) | 3.169.968.373 | 3.788.024.979 |
| Utilitas dan sumbangan | 3.117.616.247 | 3.330.599.847 |
| Komunikasi dan benda pos | 3.001.011.887 | 2.899.383.769 |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 2.153.646.067 | 2.826.989.479 |
| Jasa profesional dan hukum | 550.229.309 | 186.678.168 |
| Denda | 499.481.574 | 402.803.581 |
| Perizinan | 322.462.738 | 366.115.467 |
| Lain-lain | 2.909.213.048 | 2.865.219.397 |
| Jumlah | 399.727.238.557 | 338.434.231.117 |

b. Beban umum dan administrasi

| | 2012 | 2011 |
|----------------------------|------------------------|------------------------|
| Gaji dan upah | 91.968.797.304 | 76.592.014.905 |
| Sewa gudang | 8.803.448.542 | 8.824.798.666 |
| Penyusutan (Catatan 11) | 6.833.938.945 | 5.264.913.233 |
| Administrasi | 5.037.054.121 | 4.280.833.739 |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 5.027.298.357 | 6.924.551.229 |
| Komunikasi | 3.717.412.039 | 3.522.273.937 |
| Jasa profesional dan hukum | 3.668.855.547 | 3.883.152.813 |
| Amortisasi (Catatan 12) | 1.654.288.656 | 1.576.927.031 |
| Utilitas | 1.467.203.153 | 1.244.487.750 |
| Kendaraan | 1.367.981.249 | 1.054.513.581 |
| Biaya bank | 1.038.044.559 | 965.880.618 |
| Asuransi | 581.719.418 | 661.928.149 |
| Sumbangan | 418.360.723 | 345.111.686 |
| Pajak | 300.972.848 | 274.457.271 |
| Hubungan masyarakat | 171.120.690 | 185.028.730 |
| Rapat | 53.689.503 | 43.772.625 |
| Jamuan dan representasi | 35.415.845 | 18.222.811 |
| Lain-lain | 1.747.151.342 | 2.420.480.978 |
| Jumlah | 133.892.752.841 | 118.083.349.752 |

c. Pendapatan operasi lain

| | 2012 | 2011 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Penghasilan sewa | 5.755.432.914 | 4.166.196.990 |
| Keuntungan penjualan aset tetap | 1.877.165.051 | 1.210.269.014 |
| Keuntungan (kerugian) selisih kurs - bersih | 401.626.845 | 501.160.927 |
| Pendapatan jasa manajemen | 108.000.000 | 191.770.643 |
| Pendapatan pengembalian pajak | 42.766.759 | - |
| Lain-lain - bersih | 6.854.844.969 | 8.704.658.495 |
| Jumlah | 15.039.836.538 | 14.774.056.069 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. BEBAN USAHA (lanjutan)

d. Beban operasi lain

| | 2012 | 2011 |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| Beban pemutusan hubungan kerja | (5.142.207.360) | (4.342.693.365) |
| Denda pajak | (496.771.669) | (698.168.178) |
| Jumlah | (5.638.979.029) | (5.040.861.543) |

28. PENGHASILAN BUNGA

Akun ini terutama merupakan penghasilan bunga atas deposito berjangka dan jasa giro.

29. DANA PENSIUN DAN PROGRAM IMBALAN KERJA

a. **Dana Pensiun**

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetapnya. Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Tigaraksa Satria (DPTRS) yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Kep-430/KM.17/1996 tanggal 6 November 1996. Pendiri DPTRS adalah Perusahaan, dan BGI, Entitas Anak, merupakan salah satu mitra pendiri sejak tahun 2002.

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuaris atas biaya pensiun dengan metode *Projected Unit Credit* berdasarkan pada laporan aktuaris independen, PT Eldridge Gunaprima Solution, tertanggal 7 Maret 2013 dan 27 Januari 2012 adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|--|---|---|
| Tabel mortalita | : Tabel Mortalita Indonesia III | Tabel Mortalita Indonesia II |
| Umur pensiun normal | : 55 tahun | 55 tahun |
| Tingkat kenaikan gaji | : Nihil | Nihil |
| Tingkat diskonto | : 6% per tahun | 7% per tahun |
| Perhitungan manfaat pensiun | : 1,15 x masa kerja x penghasilan dasar pensiun | 1,15 x masa kerja x penghasilan dasar pensiun |
| Tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun: | 0% | 0% |
| Tingkat hasil yang diharapkan dari aset dana pensiun | : 7% | 9% |

Rata-rata sisa masa kerja di masa mendatang yang diharapkan adalah 10,35 tahun untuk Perusahaan dan 11,57 tahun untuk BGI.

Status dana dari DPTRS pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011 berdasarkan laporan aktuaris adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|--|------------------|------------------|
| Liabilitas aktuarial | 7.764.462.000 | 6.830.875.717 |
| Nilai wajar aset DPTRS | (25.709.691.000) | (24.403.027.818) |
| Kelebihan nilai wajar aset atas liabilitas aktuarial | (17.945.229.000) | (17.572.152.101) |
| Keuntungan aktuarial yang belum diakui | 5.050.578.000 | 5.654.778.926 |
| Pembatasan aset yang diakui | - | 290.657.175 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. DANA PENSIUN DAN PROGRAM IMBALAN KERJA (lanjutan)

a. Dana Pensiun (lanjutan)

| | 2012 | 2011 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Aset manfaat pensiun per laporan posisi keuangan konsolidasian | (12.894.651.000) | (11.626.716.000) |

Aset dana pensiun terutama terdiri dari deposito berjangka, reksadana, saham dan obligasi.

Kategori utama aset program sebagai persentase dari total aset program adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|-----------|-------------|-------------|
| Deposito | 79% | 59% |
| Reksadana | 13% | 13% |
| Obligasi | 6% | 24% |
| Saham | 2% | 4% |

Pada tahun 2005, Perusahaan dan BGI, Entitas Anak, menghentikan tingkat kenaikan gaji karyawan dimana dasar perhitungan manfaat pensiun yang akan dibayarkan kepada karyawan pada saat pensiun adalah berdasarkan gaji karyawan pada tanggal 31 Agustus 2005. Akibatnya, untuk tujuan perhitungan beban (keuntungan) pensiun tahun 2008 dan 2007, gaji karyawan diasumsikan tidak mengalami peningkatan setelah 31 Agustus 2005. Perubahan peraturan Dana Pensiun tersebut telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-032/KM.12/2006 tanggal 26 Juli 2006.

Beban (keuntungan) pensiun yang dibebankan (diakui) pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, serta disajikan dalam akun beban usaha, adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|--|------------------------|------------------------|
| Tingkat pengembalian yang diharapkan | (2.172.673.000) | (2.128.914.031) |
| Beban bunga | 459.807.000 | 546.807.081 |
| Beban jasa kini | 431.612.000 | 437.510.972 |
| Amortisasi laba yang belum diakui | (308.368.000) | (366.051.022) |
| Pembatasan aset yang diakui | 612.344.000 | - |
| Pembatasan aset yang tidak diperbolehkan | (290.657.000) | - |
| Jumlah keuntungan manfaat pensiun | (1.267.935.000) | (1.510.647.000) |

Keuntungan manfaat pensiun di atas merupakan dampak dari pembekuan dana pensiun atas gaji para anggota Dana Pensiun per tanggal 31 Agustus 2005 yang menjadi dasar perhitungan manfaat masa datang yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, dan kelebihan pendanaan dari liabilitas pensiun.

Mutasi aset manfaat pensiun untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011 adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Aset awal tahun | 11.626.716.000 | 10.116.069.000 |
| Keuntungan manfaat pensiun | 1.267.935.000 | 1.510.647.000 |
| Aset akhir tahun | 12.894.651.000 | 11.626.716.000 |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. DANA PENSIUN DAN PROGRAM IMBALAN KERJA (lanjutan)

a. Dana Pensiun (lanjutan)

Jumlah dalam tahun ini dan 4 tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <u>Dana Pensiun</u> | | | | | |
| Nilai kini Liabilitas | (7.764.462.000) | (6.830.875.717) | (6.575.653.000) | (5.572.009.000) | (4.034.821.000) |
| Nilai wajar aset DPTRS | 25.709.691.000 | 24.403.027.818 | 23.856.531.000 | 23.126.127.000 | 18.587.120.000 |
| Surplus / (Defisit) | 17.945.229.000 | 17.572.152.101 | 17.280.878.000 | 17.554.118.000 | 14.552.299.000 |
| Penyesuaian liabilitas | | | | | |
| Program | 6.811.000 | 1.170.951.000 | (574.642.000) | (451.279.000) | (82.731.000) |
| Penyesuaian aset | | | | | |
| Program | (341.594.000) | (1.178.550.000) | 243.317.000 | 3.412.265.000 | (263.737.000) |

Analisa sensitivitas untuk risiko tingkat diskonto

Pada tanggal 31 Desember 2012, jika tingkat diskonto meningkat sebesar satu poin persentase dengan semua variabel konstan, maka liabilitas aktuarial lebih rendah sebesar Rp592.285.000, sedangkan jika tingkat diskonto menurun satu poin persentase, maka liabilitas aktuarial lebih tinggi sebesar Rp662.247.000.

b. Program Imbalan Kerja

Perusahaan dan Entitas Anak juga menghitung dan mencatat taksiran biaya pensiun karyawan yang merupakan selisih lebih manfaat pensiun sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tentang penyelesaian pemutusan hubungan kerja dan penetapan uang pesangon, uang penghargaan masa kerja, dan ganti kerugian atas manfaat yang disediakan oleh DPTRS. Perusahaan membentuk pendanaan untuk program imbalan kerja tersebut dengan menyisihkan dana sebesar Rp10 milyar yang ditempatkan atau diinvestasikan pada program asuransi Allianz Life (Catatan 29c). Status dari program ini pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, berdasarkan laporan PT Eldridge Gunaprima Solution tertanggal 7 Maret 2013 dan 27 Januari 2012, dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*, adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Liabilitas aktuarial | 48.405.722.000 | 38.729.790.781 |
| Biaya jasa lalu yang belum diakui - belum menjadi hak | (1.641.038.000) | (1.936.868.927) |
| Keuntungan (kerugian) aktuarial yang belum diakui | (978.374.000) | 2.046.325.146 |
| Liabilitas imbalan kerja | 45.786.310.000 | 38.839.247.000 |

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan biaya manfaat pensiun adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Tabel mortalita | : Tabel Mortalita Indonesia III | : Tabel Mortalita Indonesia II |
| Umur pensiun normal | : 55 tahun | : 55 tahun |
| Tingkat kenaikan gaji | : 7,5% per tahun | : 8% per tahun |
| Tingkat diskonto | : 6,5% per tahun | : 8% per tahun |

Beban imbalan kerja yang diakui pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian adalah sebagai berikut:

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. DANA PENSIUN DAN PROGRAM IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Program Imbalan Kerja (lanjutan)

| | 2012 | 2011 |
|--|----------------------|----------------------|
| Beban jasa kini | 4.760.156.000 | 4.417.308.391 |
| Beban bunga | 3.068.428.000 | 2.444.874.842 |
| Amortisasi biaya jasa lalu dan kerugian (keuntungan) aktuarial - bersih | 280.278.000 | 148.844.767 |
| Keuntungan dari kurtailmen | (324.669.000) | - |
| Keuntungan dari penyelesaian | 30.200.000 | - |
| Jumlah | 7.814.393.000 | 7.011.028.000 |

Mutasi liabilitas imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011 adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Liabilitas awal tahun | 38.839.247.000 | 32.437.814.012 |
| Beban imbalan kerja | 7.814.393.000 | 7.011.028.000 |
| Pembayaran imbalan | (867.330.000) | (609.595.012) |
| Liabilitas akhir tahun | 45.786.310.000 | 38.839.247.000 |

Jumlah dalam tahun ini dan 4 tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

| | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Imbalan Kerja | | | | | |
| Nilai kini Liabilitas | (48.405.722.000) | (38.729.790.781) | (29.385.072.000) | (22.297.264.000) | (19.503.764.000) |
| Nilai wajar aset Program | - | - | - | - | - |
| Surplus / (Defisit) | (48.405.722.000) | (38.729.790.781) | (29.385.072.000) | (22.297.264.000) | (19.503.764.000) |
| Penyesuaian liabilitas | | | | | |
| Program | 2.111.997.000 | (1.012.355.000) | (307.814.000) | (143.498.000) | 492.259.000 |
| Penyesuaian aset | | | | | |
| Program | - | - | - | - | - |

Analisa sensitivitas untuk risiko tingkat diskonto

Pada tanggal 31 Desember 2012, jika tingkat diskonto meningkat sebesar satu poin persentase dengan semua variabel konstan, maka liabilitas aktuarial lebih rendah sebesar Rp5.015.367.000, sedangkan jika tingkat diskonto menurun satu poin persentase, maka liabilitas aktuarial lebih tinggi sebesar Rp5.838.551.000.

c. Program Asuransi

Pada tanggal 21 Desember 2010, Perusahaan membuat perjanjian kerjasama dengan PT Asuransi Allianz Life Indonesia sehubungan dengan Program Asuransi Jiwa Kumpulan Jangka Waktu Sejahtera sebagai program asuransi untuk penghargaan atas pengabdian karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan. Berdasarkan perjanjian, Perusahaan akan membayarkan premi investasi kepada Allianz Life untuk kemudian diinvestasikan oleh Allianz Life. Program ini hanya dapat dipergunakan untuk keperluan pembayaran liabilitas Perusahaan yang timbul sebagai akibat pemutusan hubungan kerja terhadap karyawannya yang terdaftar sebagai peserta dalam program ini ("Tertanggung").

Perjanjian ini berlaku untuk masa yang tidak ditentukan, dan apabila perjanjian ini diakhiri oleh Perusahaan maka seluruh nilai polis dari Polis untuk Tertanggung sampai dengan tanggal

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. DANA PENSIUN DAN PROGRAM IMBALAN KERJA (lanjutan)

c. Program Asuransi (lanjutan)

pengakhiran hanya akan dibayarkan oleh Allianz Life kepada penyedia program sejenis yang ditunjuk oleh Perusahaan. Pada tanggal 31 Desember 2012, jumlah premi investasi yang telah dibayarkan oleh Perusahaan sebesar Rp11.708.001.646 (2011: Rp10.956.114.052) dan dibukukan sebagai akun pengurang liabilitas imbalan kerja.

30. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Perusahaan dan Entitas Anak, dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi-transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Piutang Lain-lain

| | Jumlah | | Persentase terhadap Jumlah Aset | |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------|
| | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 |
| <u>Perusahaan</u> | | | | |
| Piutang lancar | | | | |
| PT Wyeth Indonesia | 4.460.055.283 | 12.285.838.013 | 0,190% | 0,609% |
| <u>Entitas Anak</u> | | | | |
| Piutang lancar | | | | |
| Piutang manajemen kunci lainnya | 514.517.065 | 469.834.133 | 0,022% | 0,023% |
| Jumlah | 4.974.572.348 | 12.755.672.146 | 0,212% | 0,632% |
| <u>Entitas Anak</u> | | | | |
| Piutang tidak lancar | | | | |
| Piutang manajemen kunci lainnya | 1.449.674.274 | 1.318.473.243 | 0,062% | 0,065% |
| Jumlah | 1.449.674.274 | 1.318.473.243 | 0,062% | 0,065% |

Piutang karyawan merupakan pinjaman yang diberikan kepada karyawan manajerial Perusahaan dan Entitas Anak antara lain untuk memiliki kendaraan bermotor dan dikenakan bunga.

Piutang tersebut di atas yang berasal dari transaksi usaha normal dilakukan tanpa bunga.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi keuangan pihak-pihak berelasi, manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang tersebut dapat tertagih sehingga tidak dibentuk cadangan penurunan nilai piutang.

b. Hutang Usaha

| | Jumlah | | Persentase terhadap Jumlah Liabilitas | |
|--------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------|--------|
| | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 |
| <u>Perusahaan</u> | | | | |
| PT Wyeth Indonesia | 111.844.960.137 | 86.172.556.090 | 6,307% | 5,764% |

c. Manajemen Kunci

| | Jumlah | | Persentase terhadap Jumlah Beban bersangkutan | |
|--------------------------------------|----------------|----------------|---|--------|
| | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 |
| <u>Perusahaan</u> | | | | |
| Imbalan kerja jangka pendek | 9.738.971.234 | 11.241.442.229 | 1,825% | 2,462% |
| Imbalan kerja jangka panjang | 20.672.845.689 | 2.303.041.971 | 3,874% | 0,504% |
| Imbalan kerja jangka panjang lainnya | 17.511.825.000 | - | 3,282% | - |
| <u>Entitas Anak</u> | | | | |
| Imbalan kerja jangka pendek | 3.779.536.485 | 3.406.213.021 | 0,708% | 0,746% |
| Imbalan kerja jangka panjang | 315.699.696 | 56.565.000 | 0,059% | 0,012% |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

30. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

- d. Tidak terdapat penjualan dan piutang usaha dari pihak-pihak berelasi pada tahun 2012 dan 2011.
- e. Perusahaan menandatangani perjanjian penyaluran produk-produk PT Wyeth Indonesia melalui sejumlah tertentu outlet-outlet kunci (*“key accounts”*) di seluruh wilayah Indonesia. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan menerima margin sebesar persentase tertentu. Perjanjian ini telah beberapa kali diperpanjang dan terakhir telah diperpanjang hingga 14 April 2013.
- f. Pembelian dari PT Wyeth Indonesia sebesar 6,52% dari jumlah pembelian pada tahun 2012 (2011: 6,57%), yang dilakukan dengan tingkat harga dan syarat-syarat yang telah disepakati. Pada tanggal laporan posisi keuangan, hutang atas pembelian tersebut dicatat sebagai bagian dari hutang usaha, yang meliputi 25,85% dari jumlah hutang usaha pada tanggal 31 Desember 2012 (2011: 23,89%).
- g. Perusahaan mempunyai perjanjian merek dagang dengan BGI, Entitas Anak, dimana Perusahaan memberikan lisensi (hak) kepada BGI untuk memproduksi produk dengan merek *“Blue Gaz”*. Atas penggunaan merek dagang tersebut, BGI membayar royalti sebesar 3% dari harga jual produk yang menggunakan merek tersebut. Perjanjian ini telah beberapa kali diperpanjang dan terakhir telah diperpanjang hingga 1 Mei 2013. Bila salah satu pihak memutuskan untuk tidak memperpanjang perjanjian tersebut maka harus memberitahukan secara tertulis 3 bulan sebelum perjanjian berakhir.

Sifat hubungan dengan PT Wyeth Indonesia adalah pihak-pihak berelasi lainnya.

31. INFORMASI SEGMENT USAHA

a. Segmen Usaha

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini Perusahaan dan Entitas Anak dibagi dalam divisi operasi yaitu distribusi makanan dan kebutuhan rumah tangga, pengisian ulang gas (LPG), buku dan lainnya. Divisi-divisi tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Perusahaan dan Entitas Anak. Kegiatan utama divisi tersebut terdiri dari:

| | |
|------------------------------------|---|
| Makanan dan kebutuhan rumah tangga | - Distribusi makanan dan kebutuhan rumah tangga |
| Gas (LPG) dan alat dapur lainnya | - Produksi dan distribusi kompor gas dan jasa pengisian ulang gas, distribusi <i>blender</i> dan <i>rice cooker</i> |
| Buku | - Distribusi buku pendidikan dan ilmu pengetahuan |

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI SEGMENT USAHA (lanjutan)

a. Segmen Usaha (lanjutan)

| | 2011 (dalam jutaan Rupiah) | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|-------------|
| | Makanan dan kebutuhan rumah tangga | Gas (LPG) dan alat dapur lainnya | Buku | Eliminasi | Konsolidasi |
| Pengeluaran modal | 19.161 | 33.149 | 159 | - | 52.469 |
| Penyusutan dan amortisasi | 10.974 | 17.502 | 332 | - | 28.808 |
| Arus kas dari aktivitas operasi | (210.750) | 97.020 | 50.196 | - | (63.534) |
| Arus kas dari aktivitas investasi | 49.076 | (27.951) | (58.359) | - | (37.234) |
| Arus kas dari aktivitas pendanaan | 153.371 | (46.039) | 9.382 | - | 116.714 |

b. Segmen Geografis

Perusahaan dan Entitas Anak beroperasi di wilayah geografis utama yaitu Jawa, Sumatera, dan pulau-pulau lainnya di Indonesia.

Penjualan berdasarkan pasar

Berikut ini adalah jumlah penjualan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pasar geografis tanpa memperhatikan tempat diproduksinya barang:

| Pasar Geografis | 2012 | 2011 |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Jawa | 4.536.493.285.970 | 3.945.581.883.311 |
| Sumatera | 1.560.874.951.908 | 1.404.496.961.272 |
| Wilayah Indonesia lainnya | 1.401.576.752.648 | 1.122.598.959.069 |
| Jumlah | 7.498.944.990.526 | 6.472.677.803.652 |

Seluruh aset tidak lancar Perusahaan dan Entitas Anak berada di Indonesia.

32. PERIKATAN

a. Perusahaan mempunyai beberapa perjanjian distribusi dengan para prinsipal untuk mendistribusikan produk-produk milik prinsipal pada beberapa wilayah geografis di Indonesia. Perjanjian-perjanjian tersebut akan jatuh tempo bervariasi hingga tahun 2013. Berdasarkan perjanjian-perjanjian tersebut, disepakati ketentuan-ketentuan umum, antara lain, sebagai berikut:

- Harga jual Perusahaan kepada retailer akan ditentukan oleh prinsipal.
- Perusahaan menerima margin sebesar persentase tertentu yang ditetapkan dalam perjanjian.
- Prinsipal memberikan kelonggaran pembayaran kepada Perusahaan dengan jangka waktu kredit tertentu dan setiap keterlambatan pembayaran dikenakan bunga.
- Atas pencapaian target penjualan setahun yang ditetapkan, Perusahaan akan menerima insentif (bonus) sebesar persentase tertentu dari jumlah nilai penjualan setahun.
- Prinsipal menanggung beban pemasaran dan promosi produk.
- Prinsipal memberikan penggantian produk rusak dan kadaluarsa dengan nilai maksimum tertentu.
- Prinsipal memberikan bantuan dan dukungan secara profesional.
- Perusahaan harus menjaga tingkat persediaan minimum produk antara 2 minggu hingga 3 bulan penjualan.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

32. PERIKATAN (lanjutan)

- b. Pada bulan Juni 2007, Perusahaan membuat perjanjian kerjasama manufaktur dengan PT Soho Pharmasi Industri ("Soho") untuk memproduksi susu produk Soho. Perjanjian ini berlaku untuk periode 5 tahun yang akan berakhir pada tanggal 6 Juni 2013 dan dapat diperpanjang dengan sendirinya untuk masa 1 tahun berikutnya, kecuali bilamana salah satu pihak menyatakan kehendaknya untuk tidak memperpanjang perjanjian ini selambat-lambatnya 6 bulan sebelum tanggal berakhirnya perjanjian. Jumlah pendapatan jasa produksi (*manufacturing fee*) yang diterima Perusahaan pada tahun 2012 sebesar Rp5.399.476.056 (2011: Rp3.763.287.743).
- c. Pada bulan September 2007, Perusahaan membuat perjanjian kerjasama manufaktur dengan PT Sari Husada ("SH") untuk memproduksi susu produk SH. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 28 September 2013 dan dapat diperpanjang untuk masa 1 (satu) tahun berikutnya. Bila salah satu pihak memutuskan untuk tidak memperpanjang perjanjian tersebut maka harus memberitahukan secara tertulis 1 bulan sebelum perjanjian berakhir. Jumlah pendapatan jasa produksi (*manufacturing fee*) yang diterima Perusahaan pada tahun 2012 sebesar Rp4.474.237.068 (2011: Rp2.931.988.956).
- d. Perusahaan membuat perjanjian kerjasama manufaktur dengan PT Fonterra Brands Indonesia pada tanggal 15 November 2010 untuk memproduksi susu dengan merek dagang Anlene dan Boneto. Perjanjian ini telah beberapa kali diperpanjang untuk masa 1 (satu) tahun berikutnya yang akan berakhir pada tanggal 3 Januari 2014. Bila salah satu pihak memutuskan untuk tidak memperpanjang perjanjian tersebut maka harus memberitahukan secara tertulis 1 bulan sebelum perjanjian berakhir. Jumlah pendapatan jasa produksi (*manufacturing fee*) yang diterima Perusahaan pada tahun 2012 sebesar Rp15.708.279.180 (2011: Rp9.136.876.320).
- e. Pada bulan Juni 2011, Perusahaan membuat perjanjian kerjasama manufaktur dengan PT Djembatan Dua untuk memproduksi susu dengan merek dagang Produgen. Perjanjian ini berlaku efektif untuk selama 2 tahun dan apabila tidak ada pemberitahuan dari salah satu pihak secara tertulis, maka secara otomatis diperpanjang untuk 2 tahun berikutnya. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 1 Juni 2014. Jumlah pendapatan jasa produksi (*manufacturing fee*) yang diterima Perusahaan pada tahun 2012 sebesar Rp1.185.672.060 (2011: Rp674.934.084).
- f. Pada bulan Juni 2008, Perusahaan membuat perjanjian kerjasama dengan Koperasi Karyawan PT Tigaraksa Satria Tbk (KOPKARA) untuk membangun dan mengelola gudang di atas tanah milik Perusahaan dengan sepenuhnya atas biaya KOPKARA. Sebagai kompensasinya KOPKARA memperoleh hak kelola dalam bentuk hak menyewakan gudang untuk jangka waktu 20 tahun. Setelah 20 tahun, KOPKARA akan menyerahkan kembali gudang kepada Perusahaan. Pembangunan gudang telah selesai pada bulan April 2009. Pada bulan Maret 2009, Perusahaan menyewa area gudang dari KOPKARA dengan nilai sewa Rp14 milyar untuk 20 tahun. Perjanjian sewa berlaku sampai dengan 1 April 2029.
- g. Pada tanggal 31 Desember 2012, fasilitas-fasilitas kredit pinjaman yang diperoleh Perusahaan namun belum digunakan antara lain, sebagai berikut:
- Fasilitas pinjaman dari PT Bank CIMB Niaga Tbk berupa pinjaman tetap dan pinjaman rekening koran masing-masing sebesar Rp25 milyar dan Rp11,1 milyar dari jumlah maksimum pinjaman masing-masing sebesar Rp115 milyar dan Rp15 milyar.
 - Fasilitas pinjaman dari PT Bank OCBC NISP Tbk berupa *Committed Demand Loan Facility* (DL-1) sebesar Rp80 milyar dari jumlah maksimum pinjaman Rp120 milyar dan pinjaman kredit rekening koran sebesar Rp11,8 milyar dari jumlah maksimum pinjaman Rp15 milyar.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Perusahaan dan Entitas Anak mengimpor tabung gas, barang jadi, komponen dan bahan baku untuk digunakan dalam proses manufaktur produk-produknya. Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011, Perusahaan dan Entitas Anak mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

| | 2012 | | 2011 | |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | Mata Uang Asing | Ekuivalen Rp | Mata Uang Asing | Ekuivalen Rp |
| Aset | | | | |
| Kas dan setara kas | AS\$ 112.790 EUR 723 | 1.090.676.786 9.260.376 | AS\$ 119.770 EUR 1.344 | 1.085.433.713 15.775.559 |
| Piutang | AS\$ 330.149 | 3.192.539.380 | - | - |
| Biaya dibayar di muka dan uang muka | AS\$ 514.015 | 4.970.526.193 | AS\$ 245.702 EUR 4.494 | 2.228.025.736 52.755.021 |
| | | 9.263.002.735 | | 3.381.990.029 |
| Liabilitas | | | | |
| Hutang usaha | AS\$ 1.194.120 | 11.547.141.112 | AS\$ 160.137 | 1.452.122.316 |
| Hutang lain-lain | AS\$ 252.491 | 2.441.590.388 | AS\$ 76.821 | 696.612.828 |
| | | 13.988.731.500 | | 2.148.735.144 |
| Aset (Liabilitas) - Bersih | | (4.725.728.765) | | 1.233.254.885 |

Pengaruh penyajian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing, yang sebagian besar adalah Dolar Amerika Serikat, berdasarkan kurs Rp9.670 per AS\$1 dan Rp12.809,86 per EUR1 yang berlaku pada tanggal 22 Maret 2013 adalah tidak signifikan.

34. PENJUALAN HAK MEREK DAGANG

Pada tanggal 20 Mei 2010, Perusahaan menjual merek dagang "Produgen" kepada pihak ketiga dengan harga jual sebesar Rp31 milyar yang pembayarannya dilakukan secara bertahap sesuai dengan syarat pembayaran yang diatur dalam Perjanjian Jual Beli Merek Dagang tertanggal 20 Mei 2010. Jumlah pembayaran yang telah diterima Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2012 sebesar Rp26,35 milyar dan sisanya sebesar Rp4,65 milyar disajikan sebagai piutang lain-lain (Catatan 7) pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Sisa pembayaran tersebut telah dilunasi pada bulan Februari 2013.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

35. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2012.

| | <u>Nilai Tercatat</u> | <u>Nilai Wajar</u> |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Aset Keuangan | | |
| Aset Lancar | | |
| Kas dan setara kas | 94.246.727.147 | 94.246.727.147 |
| Investasi jangka pendek | 12.300.000.000 | 12.300.000.000 |
| Piutang usaha | 988.796.951.552 | 988.796.951.552 |
| Piutang lain-lain | 154.908.233.659 | 154.908.233.659 |
| Aset Tidak Lancar | | |
| Piutang pihak-pihak berelasi | 1.449.674.275 | 1.449.674.275 |
| Uang jaminan | 1.797.955.983 | 1.797.955.983 |
| Aset lain-lain - piutang karyawan non-manajerial | 1.943.907.846 | 1.943.907.846 |
| Jumlah | <u>1.255.443.450.462</u> | <u>1.255.443.450.462</u> |
| Liabilitas Keuangan | | |
| Liabilitas Lancar | | |
| Hutang bank dan cerukan | 782.136.517.614 | 782.136.517.614 |
| Hutang usaha | 610.582.991.271 | 610.582.991.271 |
| Hutang lain-lain | 37.814.597.127 | 37.814.597.127 |
| Beban yang masih harus dibayar | 59.903.727.723 | 59.903.727.723 |
| Liabilitas Tidak Lancar | | |
| Uang jaminan | 208.493.044.886 | 208.493.044.886 |
| Jumlah | <u>1.698.930.878.621</u> | <u>1.698.930.878.621</u> |

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penilaian lainnya.

Nilai wajar untuk kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha dan piutang lain-lain, hutang usaha dan hutang lain-lain, hutang bank dan cerukan, dan beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

Piutang pihak-pihak berelasi dan piutang karyawan non-manajerial dikenakan bunga pasar sehingga memiliki nilai wajar yang mendekati nilai tercatatnya.

BGI, Entitas Anak, memiliki liabilitas uang jaminan jangka panjang untuk tabung gas yang tidak dikenakan bunga. Nilai wajar uang jaminan dianggap mendekati nilai tercatatnya karena tidak dapat diukur secara handal.

36. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam menjalankan aktivitasnya, Perusahaan dan Entitas Anak terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, terutama terhadap risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Secara umum, kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terfokus pada adanya ketidakpastian pasar keuangan dan untuk meminimalisasi potensi kerugian yang akan berdampak pada kinerja keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengizinkan adanya transaksi derivatif yang bertujuan untuk spekulasi.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

36. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen Risiko

i. Risiko pasar

a. Risiko nilai tukar mata uang asing

Mata uang pelaporan Perusahaan dan Entitas Anak adalah Rupiah. Perusahaan dan Entitas Anak dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena pembelian beberapa produk dan bahan baku dilakukan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat atau pada harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh tolok ukur perubahan harganya dalam mata uang asing (terutama Dolar AS) seperti yang dikutip dari pasar internasional. Perusahaan dan Entitas Anak akan terekspos pada risiko nilai tukar mata uang asing apabila pembelian produk dan bahan baku dalam mata uang selain Rupiah tidak seimbang dalam hal jumlah dan/atau pemilihan waktu.

Risiko Perusahaan dan Entitas Anak tidak terkonsentrasi pada risiko nilai tukar mata uang asing karena volume pembelian dalam mata uang asing tidak signifikan. Eksposur mata uang asing Perusahaan dan Entitas Anak disajikan pada Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2012, berdasarkan simulasi sederhana yang dilakukan, jika dolar AS menguat atau melemah sebesar 5% terhadap rupiah dengan semua variabel lainnya tetap konstan, maka laba sebelum pajak untuk periode yang bersangkutan akan lebih tinggi atau rendah sekitar Rp38.807.228, terutama sebagai akibat dari keuntungan atau kerugian kurs translasi atas liabilitas moneter bersih dalam mata uang rupiah.

b. Risiko tingkat bunga

Paparan produk suku bunga timbul dari pinjaman Perusahaan untuk modal kerja dan investasi, serta deposito berjangka Perusahaan dan Entitas Anak. Tingkat bunga pinjaman dan deposito berjangka yang didasarkan pada tingkat bunga mengambang menyebabkan Perusahaan dan Entitas Anak tidak terekspos secara signifikan terhadap nilai wajar risiko tingkat suku bunga.

Pada tanggal 31 Desember 2012, berdasarkan simulasi sederhana yang dilakukan, jika suku bunga meningkat atau menurun sebesar 0,25% dengan semua variabel lainnya tetap konstan, maka laba sebelum pajak untuk periode yang bersangkutan akan lebih tinggi atau rendah sekitar Rp1.585.594.317 sebagai akibat dari lebih tinggi atau rendah suku bunga deposito dan pinjaman.

ii. Risiko kredit

Perusahaan dan Entitas Anak terekspos pada risiko kredit terutama berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meminimalisasi risiko ini, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Perusahaan juga memiliki kebijakan yang mengharuskan sub-distributor untuk memberikan jaminan bank. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan *monitoring* portofolio kredit secara berkesinambungan, *monitoring* umur piutang, dan melakukan pengelolaan penagihan atas piutang.

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

36. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen Risiko (lanjutan)

ii. Risiko kredit (lanjutan)

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

| | 2012 | | |
|------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| | Tidak Mengalami Penurunan nilai | Mengalami Penurunan Nilai | Jumlah |
| Piutang | 747.530.000.369 | 259.890.516.125 | 1.007.420.516.494 |
| Persediaan | 844.943.263.601 | 22.778.225.595 | 867.721.489.196 |
| | | | |
| | 2011 | | |
| | Tidak Mengalami Penurunan nilai | Mengalami Penurunan Nilai | Jumlah |
| Piutang | 582.717.174.073 | 251.728.133.519 | 834.445.307.592 |
| Persediaan | 711.119.488.061 | 18.127.101.180 | 729.246.589.241 |

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Perusahaan dan Entitas Anak memiliki banyak pelanggan tanpa adanya pelanggan individu yang signifikan.

iii. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas timbul jika Perusahaan dan Entitas Anak mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan untuk mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola pinjaman yang jatuh tempo. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko likuiditas dengan secara rutin mengawasi proyeksi dan arus kas aktual, serta memonitor tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak menginvestasikan kelebihan kas pada deposito berjangka dengan periode jatuh tempo yang sesuai atas liabilitas keuangannya.

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki liabilitas yang terdiri dari hutang bank dan cerukan, hutang usaha, hutang lain-lain, serta beban yang masih harus dibayar dengan profil jangka waktu pembayaran kurang dari satu tahun.

Manajemen Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh entitas terkait pada tanggal 31 Desember 2012 dan 2011. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak juga dipersyaratkan oleh Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dan modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan Perusahaan dan Entitas Anak pada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

PT TIGARAKSA SATRIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2012 dan 2011
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

36. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen Modal (lanjutan)

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2012 dan 2011.



TANGGUNG JAWAB PELAPORAN TAHUNAN
Responsibility Of Annual Reporting

Laporan Tahunan ini, berikut laporan keuangan dan informasi lain yang terkait, merupakan tanggung jawab Manajemen PT Tigaraksa Satria Tbk dan telah disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan membubuhkan tandatangannya.

This annual report and the accompanying financial statements and related financial information, are the responsibility of the Management of PT Tigaraksa Satria Tbk and have been approved by members of Board of Commissioners and Directors whose signature appear below.

PT TIGARAKSA SATRIA TBK

Dewan Komisaris / The Board Of Commissioners,

Meity Tjiptobiantoro

Presiden Komisaris / President Commissioner

Shinta Widjaja Kamdani
Komisaris / Commissioner

Chandra Natalie Widjaja
Komisaris / Commissioner

Fauzy Ruskam
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Arifin E. Herwana
Komisaris Independen/ Independent Commissioner

Direksi / The Board Of Directors,

Lianne Widjaja

Presiden Direktur / President Director

Budy Purnawanto
Direktur / Director

Adhi Bertus Supit
Direktur / Director



TIGARAKSA SATRIA

ALWAYS AHEAD

Jl. HR. Rasuna Said Kav. B-3 Jakarta 12920
Telp. (021) 520 9333 - 525 6388 (Hunting)
Fax. (021) 522 2422 - 522 2417
email : corporate-secretary@tigaraksa.co.id
www.tigaraksa.co.id